

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

สายงาน สถาปัตยกรรม

ตำแหน่ง สถาปนิก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2554

Code : FC 214

<p><b>ชื่อความสามารถเชิงสมรรถนะ :</b> ทักษะทางด้านสถาปัตยกรรม</p> <p><b>คำจำกัดความ :</b> มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เชี่ยวชาญ และบริหาร วางแผน ในกระบวนการ ขั้นตอนทาง งานสถาปัตยกรรม และ งานควบคุมการก่อสร้าง</p>	
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 1</p> <p>มีความเข้าใจ อ่าน-เขียนแบบ และจัดเก็บข้อมูล เบื้องต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สามารถอ่านแบบ - เขียนแบบเบื้องต้น วิเคราะห์ รูปแบบรายการงานก่อสร้างได้</li> <li>2.สามารถจัดเก็บข้อมูลงานก่อสร้างเบื้องต้น เพื่อใช้ในการค้นคว้าและประกอบได้อย่างง่าย</li> <li>3.สามารถเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้</li> </ol>
<p>ระดับ 2</p> <p>แสดงสมรรถนะ ระดับ 1 สามารถใช้โปรแกรม ทางด้านสถาปัตยกรรม เข้าใจระเบียบ จัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สามารถสำรวจและรวบรวมข้อมูลสภาพพื้นที่จริง ก่อนดำเนินการออกแบบและก่อสร้าง</li> <li>2.มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านวิชาชีพ เช่น Auto CAD , Sketch up และโปรแกรมทางด้านกราฟิก เพื่อใช้งานด้านสถาปัตยกรรม</li> <li>3.มีความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการเบื้องต้น</li> <li>4.มีความสามารถในการตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างเบื้องต้นได้</li> </ol>
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะ ระดับ 2 มีความรู้ทางสถาปัตยกรรม และควบคุมงานก่อสร้าง ที่ซับซ้อน ขึ้น ประสานงาน ติดตามผลเมื่อแล้วเสร็จ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีความรู้ความชำนาญในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม</li> <li>2.สามารถกำหนดรายละเอียดและประมาณราคางานก่อสร้างได้</li> <li>3.มีความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ</li> <li>4.มีความสามารถในการตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างขนาดเล็กได้</li> <li>5.มีความสามารถในการประสานงาน ให้มีความถูกต้องตรงกัน ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง</li> <li>6.สามารถรวบรวมเอกสารให้ถูกต้องมีรายละเอียดครบถ้วนที่แล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ก่อนตรวจรับงาน</li> <li>7.มีหน้าที่ติดตามผลงานก่อสร้างหลังจากส่งมอบงานแล้ว</li> </ol>
<p>ระดับ 4</p> <p>แสดงสมรรถนะ ระดับ 3 สามารถเป็นผู้อนุมัติแบบและให้คำปรึกษา แก้ปัญหาที่ซับซ้อน ประสานงาน และวางแผน กับทีมงานของหน่วยงาน เพื่อมอบหมายงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สามารถเป็นผู้อนุมัติ แบบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ งานก่อสร้างเพื่อให้งานถูกต้อง</li> <li>2.สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง แก้ปัญหา งานก่อสร้างขนาดกลางได้</li> <li>3.สามารถประสานงานกับสมาชิกในทีมงาน โดยชี้แนะ ชูใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้</li> <li>4.สามารถวางแผนอธิบายขั้นตอนวิธีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานระดับรองจัดเก็บได้</li> <li>5.สามารถเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างขนาดเล็กได้</li> <li>6.สามารถร่วมดำเนินการวางแผนงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานระดับรองได้</li> </ol>

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 5</p> <p>แสดงสมรรถนะ ระดับ 4</p> <p>สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนมาก</p> <p>ประสานงาน จูงใจ วางแผน ติดตาม ประเมินผลงานเพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สามารถเป็นผู้อนุมัติ แบบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ งานก่อสร้างที่มีความซับซ้อนมาก เพื่อให้งาน ถูกต้องได้</li> <li>2.สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก้ปัญหาทางานก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนมากได้</li> <li>3.สามารถเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างขนาดใหญ่ได้</li> <li>4.สามารถประสานงานโครงการกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ โดยโน้มน้าวจูงใจให้เกิดความ ร่วมมือได้</li> <li>5.มีความสามารถในการวางแผน โดยเชื่อมโยง บูรณาการในระดับสูง มอบหมายงาน และติดตาม ประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้</li> <li>6.สามารถจัดลำดับปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อเร่งงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดได้</li> <li>7.สามารถบริหาร งาน บุคคล และควบคุมงบประมาณและเวลาให้เป็นไปตามแผนได้</li> </ol>