

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

สายงาน การประชาสัมพันธ์

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2554

| <p>ชื่อสมรรถนะ : 1. ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>คำจำกัดความ ความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ อาทิ การนำเสนอข่าว การผลิตและเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด การสัมภาษณ์ การเขียน การพูดการฟัง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การวางแผนงาน รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงงาน การถ่ายทอดเทคนิค ความรู้ด้านประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ</p> | <p>Code : FC 319</p> |
|---|---|
| <p>ความหมายของระดับ</p> | <p>คำอธิบายพฤติกรรม</p> |
| <p>ระดับที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้ 2. ตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวขององค์กร |
| <p>ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถนำเสนอข่าวในรูปแบบต่างๆ และเลือกสื่อได้อย่างเหมาะสม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถนำเสนอข่าวผ่านการเขียนและการพูด โดยมีเนื้อหาครบถ้วน ได้ใจความ อ่านแล้วเข้าใจตรงกัน ระบุแหล่งอ้างอิงข่าวได้ 2. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ 3. สามารถเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ รูปแบบ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการประชาสัมพันธ์ 4. สามารถติดต่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง ทั้งการพูด การเขียน การสัมภาษณ์ การสนทนาต่างๆ 5. สามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบได้ อาทิ ตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบได้ |
| <p>ระดับที่ 3 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และสามารถดำเนินการสำรวจตลอดจนติดตามประเมินผล วิเคราะห์ และปรับปรุงงาน ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ได้</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดทำแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ เข้าใจวิธีการขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย 2. ติดตาม ประเมินผล การประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ พร้อมปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ปรับปรุงแนวทาง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ 4. ให้คำแนะนำปรึกษาถึงขั้นตอน วิธีการทำงานตลอดจนสามารถ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการประชาสัมพันธ์ |

| ความหมายของระดับ | คำอธิบายพฤติกรรม |
|--|---|
| <p>ระดับที่ 4 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาความรู้ วิธีการ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงาน 2. กระตุ้นกลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนแนวคิด เทคนิค วิธีการทำงานใหม่ๆ 3. สามารถวางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 4. ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมชี้แนะแนวทางเลือกต่างๆ เพื่อการตัดสินใจ |
| <p>ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และให้คำแนะนำ กำหนดแผนงานในการบริหารด้านประชาสัมพันธ์</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาถึงวิธีการและเทคนิคในการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ แก้ไขปัญหากรณีเกิดความเสียหาย หรือมีข้อขัดแย้ง 2. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ 3. กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายระดับองค์กร ตลอดจนการติดตามประเมินผล เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง |

| <p>ชื่อสมรรถนะ : 2. ทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>คำจำกัดความ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ และเข้าใจถูกต้อง ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา โดยมีเนื้อหากระชับ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะกับเวลา สถานที่ และทันเวลา เพื่อนำไปสู่การตอบสนองทางพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การให้ความร่วมมือ สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น</p> | | <p>Code : FC 320</p> |
|--|---|----------------------|
| ความหมายของระดับ | คำอธิบายพฤติกรรม | |
| <p>ระดับที่ 1 สามารถเรียนรู้ เข้าใจ จับประเด็นเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้และมีความเข้าใจแนวทางการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2. ตอบคำถาม ชี้แจงข้อมูลรายละเอียดได้ถูกต้อง 3. จับประเด็นข้อมูลข่าวสารและสามารถสื่อสารผ่านการเขียน และการพูดระดับเบื้องต้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้เป็นอย่างดี | |

| ความหมายของระดับ | คำอธิบายพฤติกรรม |
|--|--|
| <p>ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถสื่อสารทั้งการเขียน การพูดในประเด็นที่ซับซ้อน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.ตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง และตรงประเด็น 2.จับประเด็น สรุปสาระสำคัญจากการฟัง หรือการอ่าน และสื่อสารผ่านการเขียน และการพูดในประเด็นที่ซับซ้อนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจอย่างถูกต้อง |
| <p>ระดับที่ 3 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และนำเสนอประเด็นข่าว ถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด ตลอดจนเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.สามารถถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด และข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ร่วมงาน หรือกลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน 2.เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหา ผู้รับสื่อ และทันเวลา 3.สามารถเขียนสื่อบทข่าวหรือรายงานที่นำเสนอข่าวประเด็นต่างๆที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน 4.สามารถนำเสนอประเด็นข่าวสารด้วยลายลักษณ์อักษรและวาจาต่อสาธารณชน ตลอดจนสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ตรงประเด็นที่นำเสนอ |
| <p>ระดับที่ 4 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถแก้ไขปัญหา และชี้แจง รายงานข่าวในประเด็นที่ซับซ้อนได้</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำสื่อบทข่าวในเรื่องที่มีเนื้อหาซับซ้อนให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างครบถ้วนและได้ผลตรงกับวัตถุประสงค์ 2.สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการตอบสนองทางพฤติกรรม เช่น การให้ความร่วมมือ ยอมรับ สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรม 3.สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ ของตนเองได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา 4.สามารถชี้แจง รายงานข่าวสารของมหาวิทยาลัยในประเด็นข่าวที่ซับซ้อนด้วยลายลักษณ์อักษรและวาจาต่อกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นที่เสนอตลอดจนสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ซับซ้อนในการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ตรงกัน 5.ถ่ายทอด และแนะนำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ประสบผลสำเร็จในเชิงปฏิบัติให้แก่ผู้ร่วมงานได้ |
| <p>ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงวิธีการสื่อสารและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงวิธีการสื่อสารและระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด 2.สามารถเสนอแนะมติริเริ่มและกำหนดนโยบายด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3.ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างสูงสุด |

| | | |
|--|--|----------------------|
| ชื่อสมรรถนะ : 3. ทักษะการนำเสนอด้านการประชาสัมพันธ์ | | Code : FC 321 |
| คำจำกัดความ ความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องราว ข้อมูลข่าวสาร แนวความคิด เหตุการณ์ต่างๆ โดยอาศัยการเลือกใช้สื่อหรือช่องทางในการถ่ายทอดไปยังผู้รับสาร ซึ่งเป็นบุคคล กลุ่มชนหรือสถาบัน ได้รับทราบและเกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งสามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์รูปแบบ ช่องทาง และวิธีการนำเสนอใหม่ๆ ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ | | |
| ความหมายของระดับ | คำอธิบายพฤติกรรม | |
| ระดับที่ 1 มีความรู้ในการนำเสนอข่าวสาร และเลือกใช้สื่อ | 1. รู้และเข้าใจวิธีการนำเสนอสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข่าวสารอย่างเหมาะสม 2. สามารถเลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับวิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | |
| ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และมีทักษะในการนำเสนอ และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น | 1. มีทักษะความชำนาญในการนำเสนอ โดยใช้สื่อ เทคนิค วิธีการได้อย่างเหมาะสม 2. ถ่ายทอดให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่น่าเสนอ 3. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากความผิดพลาดจากการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง | |
| ระดับ 3 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และสามารถวางแผนการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 1. วิเคราะห์นโยบาย และข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อเลือกใช้เครื่องมือการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2. วางแผนการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารได้อย่างเหมาะสม | |
| ระดับ 4 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และประยุกต์ใช้การนำเสนอในการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | 1. วิเคราะห์ ประเมินผลและปรับปรุงการนำเสนอให้ดียิ่งขึ้นโดยใช้เทคนิควิธีการสื่อ เพื่อสร้างความประทับใจแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการนำเสนอเพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ 3. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง | |
| ระดับ 5 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และวางแผนกลยุทธ์ และเป็นที่ปรึกษาในการนำเสนอด้านการประชาสัมพันธ์ | 1.วางแผน กลยุทธ์การนำเสนอในการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อหลากหลายรูปแบบ 2. คิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ วิธีการ และช่องทางนำเสนอใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และสามารถดึงดูดความสนใจ เพิ่มระดับการรับรู้ข่าวสาร และจดจำข่าวของกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างยิ่งขึ้น 3. เป็นที่ปรึกษาด้านการนำเสนอในการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |