

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท

บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการบริหารจัดการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การอบรมพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วางแผนงานความปลอดภัยอย่างรอบคอบและเป็นระบบประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | ระดับชำนาญการ      |
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | ระดับปฏิบัติการ    |

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และระดับปฏิบัติ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเชิงลึก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาเชิงลึกในงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมอันตรายจากการทำงาน เพื่อประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในสถานที่ทำงาน พร้อมเสนอแนวทางควบคุมอันตรายทั้งในเชิงป้องกันและลดผลกระทบ ตลอดจนให้คำปรึกษาเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

(๒) กำกับดูแลการจัดทำมาตรการความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานสากล

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ โดยเน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และการกำกับมาตรฐานการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของระบบงานในภาพรวมขององค์กร

#### ๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และแนวทางดำเนินการด้านความปลอดภัยในระดับภาพรวม

(๒) กำหนดแนวทางการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการกำหนดลำดับความสำคัญของแต่ละแผนให้เหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงและความเร่งด่วน

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง อย่างเป็นระบบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการหรือมาตรการ เพื่อการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานความร่วมมือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงาน กำนับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการร่วมมือด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

(๒) ให้คำแนะนำเชิงยุทธศาสตร์แก่คณะกรรมการด้านความปลอดภัยขององค์กร เพื่อเสนอแนวทางและนโยบายในระดับยุทธศาสตร์แก่คณะกรรมการ ตลอดจนช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงและพัฒนาระบบความปลอดภัยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำแก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ให้ คำปรึกษาและแนะนำพนักงานเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน โดยเน้นการสร้าง ความเข้าใจ และตระหนักรู้ในความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

(๒) จัดอบรม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัย มีบทบาทในการวางแผน และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้แกพนักงานใน ทุกระดับ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรให้ยั่งยืน

(๓) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตาม กฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(๔) ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อช่วยแก้ไขสถานการณ์และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

(๕) พัฒนาคู่่มือ เอกสาร และระบบฐานข้อมูลความปลอดภัย เพื่อช่วยให้สามารถค้นหา ข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิศวกรรม ความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ผ่านการอบรมตามหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ที่กำหนด โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีใบรับรองขึ้นทะเบียนเป็น “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

(๓) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ มีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงานมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๔) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีในด้านความปลอดภัย

(๕) มีสมรรถนะตามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษากำหนดเป็นมาตรฐานของตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ

#### **ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | เชี่ยวชาญเฉพาะ                   |
| ชื่อสายงาน          | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย        |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญการ                         |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ชำนาญการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนความชำนาญสูงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวางแผน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การประเมินความเสี่ยง ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ พร้อมเสนอแนะ ชี้แจงข้อเท็จจริงในการวางแผนแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนางานในหน้าที่

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ความปลอดภัยการตรวจสอบให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน โดยเน้นทั้งความปลอดภัยทางกายภาพ และระบบควบคุมการใช้งาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้เป็นระบบและมีหลักฐานประกอบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลและนำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัย

#### ๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามนโยบาย ด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) เสนอแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำปี/โครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณจัดทำแผนงานหรือโครงการที่มีรายละเอียดชัดเจน

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานการทำงานร่วมกับบุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ตามหลักวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูล และให้คำปรึกษาและแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) จัดอบรมและรณรงค์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรมอบรมประจำปี อบรมเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักด้านความปลอดภัย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิศวกรรม ความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ผ่านการอบรมตามหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ที่กำหนด โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีใบรับรองขึ้นทะเบียนเป็น “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

(๓) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ และประสบการณ์ในสายงานความปลอดภัยในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๔) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีในด้านความปลอดภัย

(๕) มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดเป็นมาตรฐานของตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ

### ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน อุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้ความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการรวบรวม ตรวจสอบ ประเมิน ศึกษา วิเคราะห์ บ่งชี้อันตราย การกำหนดมาตรฐานการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยตามหลักวิชาการ รวมถึงป้องกัน อุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในที่ทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการควบคุมหรือป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานการตรวจที่ชัดเจน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ

(๓) ตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุและสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าอยู่ในระดับที่ปลอดภัยหรือไม่ หากพบจุดบกพร่องจะรายงานและเสนอแนวทางแก้ไขทันที

(๔) รวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ วิเคราะห์หาสาเหตุ และจัดทำรายงานเสนอแนะแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ

(๕) สนับสนุนการใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย หรือระบบอื่น ๆ โดยช่วยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและประเมินผลเป็นระยะ

#### ๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

(๒) เข้าร่วมประชุมวางแผนร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานหรือทีมงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์จริงในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ประเมินทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และระยะเวลา เพื่อใช้ในการจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัย

### ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- (๒) อธิบายแนวทางปฏิบัติและเหตุผลของมาตรการความปลอดภัยแก่บุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจ ลดความต้านทาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

### ๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย รวมถึงให้คำปรึกษาเฉพาะรายกรณีตามลักษณะงาน
- (๒) ให้บริหารข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิศวกรรมความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๒) ผ่านการอบรมตามหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ที่กำหนดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีใบรับรองขึ้นทะเบียนเป็น “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ” ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด
- (๓) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้
- (๔) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีในด้านความปลอดภัย
- (๕) มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดเป็นมาตรฐานของตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ

### ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด