

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

สายงาน นิติการ

ตำแหน่ง นิติกร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2554

<p>ชื่อสมรรถนะ : ความรู้และทักษะการดำเนินคดี</p> <p>คำจำกัดความ : สามารถทำคำฟ้อง คำให้การ รวบรวมข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของคดีเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือคำแนะนำให้หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>		<p>Code : FC 330</p>
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1</p> <p>แสดงออกว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และมีความสามารถในการใช้ภาษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กฎหมายอาญา - กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง - กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2. มีความสามารถในการใช้ภาษาโดยเฉพาะการเขียนบรรยายข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย 	
<p>ระดับ 2</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และปรับใช้กับกฎหมายได้ถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและของทางราชการ 2. สามารถประสานงาน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานได้ 3. วิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อสรุปข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง 4. นำข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้มาปรับกับบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง 	
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และให้คำปรึกษา แนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ประเด็น จุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละคดีเพื่อหาแนวทางการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยได้ 2. ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นในการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีได้ 3. สามารถให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการคดีได้ 	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
ระดับ 4 แสดงสมรรถนะในระดัที่ 3 และวิเคราะห์ปัญหาต่างๆเพื่อใช้ในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ได้	1.สามารถให้คำแนะนำกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการเพื่อป้องกันมิให้เกิดคดีหรือให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยน้อยที่สุด 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ได้
ระดับ 5 แสดงสมรรถนะในระดัที่ 4 และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมาย	1.สามารถคิด วิเคราะห์ และนำเสนอความเห็นในประเด็นความชอบด้วยกฎหมายของระเบียบ ข้อบังคับ กฎ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. สามารถนำเสนอแนวทางที่จะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

ชื่อสมรรถนะ : ความรู้และทักษะการสอบสวน		Code : FC 331
คำจำกัดความ : การรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่มีการกล่าวหา เพื่อให้การพิจารณาคำเนินการทางวินัยเป็นไปด้วยความยุติธรรม		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
ระดับ 1 แสดงออกว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป 2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ด้านการดำเนินการทางวินัย 3. มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมายได้อย่างมีเหตุผล	
ระดับ 2 แสดงสมรรถนะในระดัที่ 1 และสามารถรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และจัดทำรายงานการสอบสวน และเขียนคำวินิจฉัยได้	1. สามารถตรวจสอบมูลเรื่องที่ กล่าวหาเพื่อนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย 2. มีความสามารถในการรวบรวมพยานหลักฐานโดย <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดประเด็นการสอบสวนและสอบให้หมดประเด็นเพื่อให้ได้ความจริงและสามารถพิสูจน์ความผิดได้ - สามารถบันทึกถ้อยคำพยาน และซักถามพยานได้ - สามารถจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของพยานหลักฐาน 3. สามารถพิจารณาปรับบทความผิดและกำหนดโทษได้ 4. สามารถจัดทำรายงานการสอบสวนหรือเขียนคำวินิจฉัยได้ 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และปราศจากอคติ 4	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการสอบสวน วินัย แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นจากการสอบสวนได้ 2. สามารถจัดทำคำสั่งต่างๆ ทุกคำสั่งได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและสื่อข้อความได้ครบถ้วนทุกประเด็น 3. สามารถตรวจสอบสำนวนทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการได้ 4. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับเรื่องวินัย ให้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นได้
<p>ระดับ 4</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ 2. สามารถเป็นวิทยากรขององค์กรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยหรือเทคนิควิธีการสอบสวนให้แก่หน่วยงานต่างๆ ได้
<p>ระดับ 5</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถเสนอแนะหลักการ หรือแนวทางการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้กับหน่วยงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ 2. สามารถเสนอแนะหลักการหรือแนวทางการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข หรือยกวางกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

<p>ชื่อสมรรถนะ : ความรู้และทักษะการจัดทำสัญญา</p> <p>คำจำกัดความ : ประมวลข้อมูลและตรวจพิจารณาเพื่อดำเนินการร่างและจัดทำสัญญาให้สามารถผูกนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกได้อย่างถูกต้องรัดกุมเพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ภายหลังการทำสัญญา</p>		Code : FC 332
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1</p> <p>แสดงออกว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้พื้นฐานของนักกฎหมายและกฎหมายทั่วไป 2. มีความรู้ด้านระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ 3. นำความรู้ด้านกฎหมายมาปรับใช้ตรวจพิจารณาสัญญาได้ 	
<p>ระดับ 2</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และสามารถร่าง จัดทำ และแก้ไขสัญญาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถร่างและจัดทำสัญญาตามแบบทำระเบียบพัสดุได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถร่างและจัดทำสัญญาที่ไม่มีแบบตามระเบียบพัสดุได้ 3. สามารถแก้ไขสัญญาตามข้อ ๑ และ ๒ ได้ 	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านสัญญาต่อผู้ร่วมงานและบุคคลภายใน หน่วยงานได้ 2. ให้คำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาแก่ผู้อื่นได้ 3. ร่างและจัดทำสัญญาต่างๆได้อย่างถูกต้องรัดกุมและรวดเร็ว 4. ปรับปรุงแก้ไขสัญญาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
<p>ระดับ 4</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และสามารถเป็นวิทยากรบรรยาย และเป็นพี่ปรึกษา เกี่ยวกับ กฎหมายนิติกรรมสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้ผู้อื่นเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการ จัดทำสัญญาได้ 2. สามารถวิเคราะห์ ข้อดี ข้อบกพร่องในระบบการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา 3. เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายนิติกรรมสัญญาได้
<p>ระดับ 5</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และเขียนตำรา เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสัญญาได้ 2. สามารถเขียนตำราที่รวบรวมความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเผยแพร่ต่อ ประชาคมได้