

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน(Functional Competency)

สายงาน : วิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2554

<p>ชื่อสมรรถนะ : ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อประสานงาน</p> <p>คำจำกัดความ : ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ในอันที่จะทำให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>Code : FC 334</p>
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1</p> <p>แสดงออกว่ามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอ่านเอกสารการปฏิบัติงานซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศได้อย่างเข้าใจเพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้บางส่วน 2. สามารถปฏิบัติงานการให้บริการแก่ชาวต่างประเทศภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด 3. สามารถพัฒนาตนเองด้านการใช้ภาษาต่างประเทศได้ โดยได้รับการสนับสนุนและการกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง 	
<p>ระดับ 2</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอย่างง่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกว่ามีทักษะด้านการฟังและพูดอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานหรือให้บริการชาวต่างประเทศได้ภายใต้การกำกับดูแล 2. ให้ข้อมูลหรือให้บริการแก่ชาวต่างประเทศได้ตามที่กำหนดหรือได้รับมอบหมาย 3. สามารถพัฒนาตนเองด้านการใช้ภาษาต่างประเทศได้ โดยต้องได้รับการสนับสนุนบางส่วน 	
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และให้คำอธิบายหรือคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกถึงความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำบ้างเป็นครั้งคราว 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานจากสื่อต่างๆได้เอง 3. อธิบายหรือให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานในเรื่องที่ตนเองปฏิบัติอยู่ได้ โดยเฉพาะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ 	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 4</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน/องค์กร 2. ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อประสานงานจนทำให้ได้รับความร่วมมือจากบุคคล/หน่วยงานตามที่ต้องการ 3. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสร้างความสัมพันธ์กับชาวต่างประเทศอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 4. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อปรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานของหน่วยงานได้
<p>ระดับ 5</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 ใช้ความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาให้เกิดประโยชน์ต่องานและพัฒนาบุคลากรในด้านการใช้ภาษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ภาษาต่างประเทศอย่างเชี่ยวชาญ จนสามารถแสดงความคิดเห็นและความรู้ความสามารถในทางวิชาการหรือด้านอื่นๆ จนทำให้ได้รับการยอมรับนับถือ 2. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลและสถาบันในต่างประเทศ จนสามารถประสานความร่วมมือหรือเจรจาต่อรองในสิ่งที่ต้องการได้ 3. เป็นผู้นำในการกำหนดหรือพัฒนาแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

<p>ชื่อสมรรถนะ : ทักษะการสืบเสาะหาข้อมูล</p> <p>คำจำกัดความ : ความรู้และทักษะการแสวงหาข้อมูลที่จำเป็นหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม และครบถ้วนสมบูรณ์ และบังเกิดผลสอดคล้องกับที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้เพิ่มขึ้น</p>		<p>Code : FC 335</p>
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p>ระดับ 1</p> <p>แสดงออกว่ามีความรู้และทักษะในการแสวงหาข้อมูลในระดับต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกถึงความสนใจและความตั้งใจที่จะสืบค้นหาข้อมูลเพื่อให้สามารถเข้าใจเรื่องเดิม ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างชัดเจน 2. อธิบายได้ถึงข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียมหัวข้อ แนวคำถาม และรายละเอียดที่ต้องการสืบค้น/สอบถามจากหน่วยงานต่างๆ 4. สอบถามบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงข้อมูลที่ต้องการหรือแสวงหา 	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p>ระดับ 2</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และใช้วิธีการสืบเสาะหาข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายได้ถึงข้อมูลที่ต้องการสืบค้นและแหล่งที่อาจสืบค้นได้ ใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลในระดับต้น ใช้วิธีการต่างๆในการเสาะแสวงหาข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงาน คิดค้นหาแนวทางหรือแสวงหาตัวบุคคลซึ่งอาจเกี่ยวข้องและอาจช่วยให้ข้อมูลหรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาหาข้อมูล
<p>ระดับ 3</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และสืบหาข้อมูลแบบเจาะลึก</p>	<ol style="list-style-type: none"> รู้จักที่จะตั้งคำถามเจาะลึก เพื่อหาต้นตอของสถานการณ์ ปัญหา หรือโอกาสที่อาจแอบแฝงอยู่ กำหนดแหล่งการแสวงหาข้อมูล ทักษะ ความคิดเห็น ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ฯลฯ จากผู้รู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรง มีทักษะในการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลในระดับดีมาก ให้คำแนะนำผู้อื่นถึงวิธีการ แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์
<p>ระดับ 4</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และให้คำปรึกษา ติดตาม ตรวจสอบผลการสืบค้นข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานถึงแนวทางการสืบค้นข้อมูลได้ตามกรอบที่กำหนด ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่สืบค้นได้ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือครบถ้วนตามที่ต้องการ คิดหาวิธีการและเทคนิคการแสวงหาข้อมูลจากบุคคลที่อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือเป็นคู่แข่งขององค์กร
<p>ระดับ 5</p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และวางแผนจัดระบบ สร้างเครือข่ายเพื่อการแสวงหาข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนจัดระบบการสืบค้นและการแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างเครือข่ายกับผู้อื่นหรือหน่วยงาน/องค์กรที่สามารถให้ข้อมูลที่ต้องการหรือให้รายละเอียดในการสืบเสาะหาข้อมูลได้กว้างขวางขึ้น ประเมินข้อดีข้อเสียจากข้อมูลที่สืบค้นเพื่อนำมาวางแผนการทำงานหรือใช้ประโยชน์ในการทำงาน