

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท	บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สายงาน	เทคโนโลยีการเรียนรู้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Learning Technology) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (Teaching and Learning) และการประเมินผล (Assessment) ในการจัดการเรียน การสอนผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้ประเภทต่างๆ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เกมดิจิทัล (Digital Game) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หลักสูตรออนไลน์แบบเปิดกว้าง (MOOCs - Massive Online Open Courses) หรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่มีประโยชน์และได้รับการรับรองให้ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของมนุษย์

นอกจากนี้ ลักษณะงานที่ปฏิบัติยังเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ สนับสนุน การศึกษาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Learning Technology) แก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และ บุคคลทั่วไป ดูแลด้านการสร้าง การจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การสนับสนุนระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (LMS - Learning Management System) ให้แก่ หน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักเทคโนโลยีการเรียนรู้	ระดับเชี่ยวชาญ
นักเทคโนโลยีการเรียนรู้	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักเทคโนโลยีการเรียนรู้	ระดับชำนาญการ
นักเทคโนโลยีการเรียนรู้	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีการเรียนรู้
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการและเทคนิคเฉพาะด้าน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Learning Technology) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) รับผิดชอบด้านการออกแบบ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย (Learning System and Communication Through Networking) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย

(๒) รับผิดชอบด้านการจัดการระบบ Open edX เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ MOOC, SPOC การเรียนรู้แบบออนไลน์อื่นๆ รวมถึงการฝึกอบรมต่างๆ

(๓) รับผิดชอบด้านการออกแบบ ติดต่อ และพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้ออนไลน์

(๔) ให้บริการด้านวิชาการต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมออกแบบการทำงานและแผนการทำงานของหน่วยงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ส่วนงาน ทีมงานภายในหน่วยงานและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา นักวิจัย ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับพันธกิจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการเรียนรู้ สาขาวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.บ.ค. กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการเรียนรู้ สาขาวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.บ.ค. กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการเรียนรู้ สาขาวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.บ.ค. กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีการเรียนรู้
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่มีขอบเขตและเนื้อหาของงานหลากหลาย มีขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอนและ ยุ่งยาก ต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านค่อนข้างมาก ต้องกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนถึงกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่า เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน และการวิจัยในหัวข้อที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อวางแผนและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ การพัฒนาการให้บริการข้อมูล และการพัฒนาระบบ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้

(๒) ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ จัดทำเอกสารคู่มือและ เอกสารวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน ความรู้ ผลการศึกษาวิจัย ให้เป็นประโยชน์โดยกว้างขวาง เพื่อพัฒนา แนวทางการปฏิบัติงาน และปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ให้บริการด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้แก่บุคคลทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

(๔) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ (1) – (3) แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) เป็นผู้ประสานการทำงานร่วมกันในสายงานหรือทีมงาน เพื่อวางแผนงานในการประสานการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ให้ความเห็นและคำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษาปัญหาในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และแนวทางการป้องกันปัญหา

๔. ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ แก่ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน อาจารย์ นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อความถูกต้องในการให้ข้อมูล

(๒) ปรับปรุงเอกสารวิชาการหรือคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรือใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ในงานบริการวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีการเรียนรู้
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ระดับสูงมากในงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ การปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ทักษะด้านการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตหรือเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ซับซ้อนยุ่งยากมาก ตลอดจนการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหรือให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ขั้นสูง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูง ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ยุ่งยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ขั้นสูง และเผยแพร่ผลงานเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ เทคนิควิธีการในระดับสูงขึ้นไป กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการเรียนรู้และมาตรฐานของงานให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงาน หาวิธีการหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีการเรียนรู้และแนวทางป้องกัน

(๓) ให้บริการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม และเผยแพร่นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (1) – (3) แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านประสานงาน

(๑) เป็นผู้ประสานงานหรือเจรจาความร่วมมือต่างๆ ให้กับองค์กร ตลอดจนประสานงานการแก้ปัญหาต่างๆ ขององค์กร

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ยุ่งยากซับซ้อนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดรูปแบบและวิธีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ ผ่านสื่อที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีการเรียนรู้
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานเชิง พัฒนาระบบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ปฏิบัติ งานวิจัยด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐาน โครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานและโครงการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาทางที่ยุ่งยากและมีรายละเอียดมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้ คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงงานโดยใช้เทคนิคระดับสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับหน่วยงานด้าน เทคโนโลยีการเรียนรู้ ที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายและขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็น พิเศษ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบงานและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ริเริ่มการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า หรือวิจัย ด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ และเผยแพร่ต่อ สาธารณะ โดยเป็นการเผยแพร่ความรู้ ทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการนำความรู้ ทฤษฎี และ นวัตกรรมไปพัฒนาต่อยอดในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนางานและสังคม

(๓) มีบทบาทในการสร้างมาตรฐานงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ และมาตรการแก้ปัญหาทั้งปัญหาด้านเทคนิค ทฤษฎี และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเกิดประสิทธิภาพสูง

(๔) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมการประชุม การเจรจา หรือการทำข้อตกลงกับองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๕) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (1) – (4) แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานและโครงการในระดับกลยุทธ์ของสถาบัน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด