

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

เป็นสายงานสนับสนุนวิชาการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ มธ. มีลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กด้วยวิธีที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับเด็ก โดยเน้นความสำคัญกับการพัฒนาเด็กให้เติบโต มีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงามและทักษะในการดำเนินชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย อาทิเช่น งานทะเบียนและวัดผล งานธุรการ พัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณ ตามแต่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะผู้บริหารศูนย์ฯ

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

ครูปฐมวัย	ระดับปฏิบัติการ
ครูปฐมวัย	ระดับชำนาญการ
ครูปฐมวัย	ระดับชำนาญการพิเศษ
ครูปฐมวัย	ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง ครูปฐมวัย

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญา แนวคิด และวัฒนธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (ตามหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย) มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ร่วมจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานการดูแลเด็ก

(๒) บริหารจัดการชั้นเรียนพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตตามศักยภาพของแต่ละคน โดยแสดงให้เห็นได้ว่า มีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด

(๓) มีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสม

(๔) มีวิถีดำเนินชีวิต (ทั้งในและนอกศูนย์ฯ) ที่เป็นแบบอย่างให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ ความมีวินัย หิริโอตตปปะ พรหมวิหาร ๔ และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม

(๕) ช่วยเหลือการดำเนินงานวิจัยของศูนย์ สนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษา จัดการข้อมูลและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพในส่วนวิชาการ ร่วมจัดทำโครงการบริการวิชาการของศูนย์

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานผู้ปกครองร่วมกันวางแผนการดูแลและเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้แก่นักเรียน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตร พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมดูแลและจัดประสบการณ์เสริมสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียนกับผู้ดูแลเด็ก

(๓) สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการดูแลและจัดประสบการณ์เสริมสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และมีหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นครูมาแล้ว

(๒) ได้รับวุฒิปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต และมีหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นครูมาแล้ว

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง

ครูปฐมวัย

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ งานทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญา แนวคิด และวัฒนธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงาน โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (ตามหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย) มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ร่วมจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานสถานศึกษาวางมาตรฐานการดูแลเด็ก

(๒) มีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และประเมินผลต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประเมินคุณลักษณะสมรรถนะผู้เรียน เป็นต้น

(๓) มีวิถีดำเนินชีวิต (ทั้งในและนอกศูนย์ฯ) ที่เป็นแบบอย่างให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ ความมีวินัย หิริ โอตตัปปะ พรหมวิหาร ๔ และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม

(๔) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียนและพิจารณาเสนอความเห็น และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบายแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ให้บริการวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียนที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง

ครูปฐมวัย

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ งานทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการจัดการเรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญา แนวคิด และวัฒนธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน ที่ยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (ตามหลักสูตรของ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย) มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาการจัดทำหลักสูตรและ มาตรฐานสถานศึกษา วางมาตรฐานการดูแลเด็ก ปรับปรุง ข้อเสนอแนะทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดูแลและการจัดประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนางานควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดูแลและการจัดประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) มีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และประเมินผลต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประเมินคุณลักษณะสมรรถนะ ผู้เรียน เป็นต้น

(๓) มีวิถีดำเนินชีวิต (ทั้งในและนอกศูนย์ฯ) ที่เป็นแบบอย่างให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ ความมี

วิ

นี้

ย



หรือोटต็ปปะ พรหมวิหาร ๔ และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรม

(๔) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจะต้องมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้อย่างโดดเด่น จนสามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการภายในประเทศได้อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่องต่อเนื่องกว่า ๒ ปี

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบายแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียนที่ยุ่ยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากลเพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำรงตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง ครูปฐมวัย

ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญา แนวคิด และวัฒนธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรือ งานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนโครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำหรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (ตามหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย) มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาการจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานสถานศึกษา วางมาตรฐานการดูแลเด็ก ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดูแลและการจัดประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางานควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดูแลและการจัดประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่าง ๆ ในงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ ต่องานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียน วางหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแล

และพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียน เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขต กว้างขวางมากทางด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงานเป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลและพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ และจะต้องมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้อย่างโดดเด่น จนสามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการภายในประเทศได้อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่องต่อเนื่องกว่า ๔ ปี สนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษา จัดการข้อมูลและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพในส่วนวิชาการ เป็นหัวหน้าในการจัดทำโครงการบริการวิชาการของศูนย์

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษา หรือของรัฐบาล ในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบายแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท

ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน ให้สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารงานการจัดการเรียนการสอน การดูแลและเสริมประสบการณ์เรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด