

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน(Functional Competency)

สายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2554

ชื่อสมรรถนะ : ความเป็นนักคิดวิเคราะห์		Code : FC 304
คำจำกัดความ : ความสามารถในการนำเสนองานด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงกับเนื้อหา กระชับ และชัดเจน มีความสอดคล้อง และครอบคลุมสาระสำคัญ		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<p><b>ระดับ 1</b></p> <p>แสดงออกถึงพฤติกรรมพื้นฐานในการคิดเชิงวิเคราะห์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตั้งใจฟังคำถาม ตอบได้ตรงกับคำถาม และได้ใจความชัดเจน</li> <li>ประพฤติกปฏิบัติตามหลักสามัญสำนึกทั่วไปได้อย่างถูกต้อง</li> <li>สื่อสารด้วยการพูดและการเขียนที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการสื่อสาร ได้ใจความและชัดเจน</li> <li>จับประเด็นจากการฟังและการอ่านในเรื่องที่ไม่ยุ่งยาก ชับช้อน แล้วถ่ายทอดด้วยการพูด และเขียนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ</li> <li>ใช้สถิติเบื้องต้นที่เหมาะสมกับงาน และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง</li> </ol>	
<p><b>ระดับ 2</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และนำมาประยุกต์ใช้กับงานขั้นพื้นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำแนกข้อมูลที่มีความหลากหลาย และจัดกลุ่มได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> <li>มีความรู้เบื้องต้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในงานที่ปฏิบัติ</li> <li>อ่านงานที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียด ตั้งใจ จนเข้าใจอย่างชัดเจน หรือซักถามจนเข้าใจอย่างชัดเจน</li> <li>มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบ และทันเวลา</li> <li>ตรวจทานความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และคุณภาพของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ก่อนเสนอทุกครั้ง</li> <li>จัดลำดับในการปฏิบัติงานได้ว่าในสถานการณ์ใดต้องจัดลำดับตามความสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น</li> <li>รวบรวมเรื่องเดิม ที่มาที่ไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์แนวทางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>การใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p><b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และปฏิบัติงานที่ยากขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากเรื่องเดิม ที่มาที่ไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ แนวทางที่มี หรือตามหลักสามัญสำนึกที่ลึกซึ้ง หรือลุ่มลึก กว่าหลักสามัญสำนึกทั่วไป</li> <li>2. แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นเหตุ เป็นผลแก่กัน ในสถานการณ์หนึ่งๆ ระบุที่มา ที่ไปของเรื่องต่างๆ ได้</li> <li>3. แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นสาเหตุ ในสถานการณ์หนึ่งๆ ได้อย่างครบถ้วน ระบุความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ได้</li> <li>4. เขียนรายงานในเรื่องที่มีแนวทางและไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครอบคลุมสาระสำคัญกำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ</li> </ol>
<p><b>ระดับ 4</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และปฏิบัติงานในเรื่องใหม่ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ประสบการณ์ทั้งความสำเร็จ ความผิดพลาด ความบกพร่อง เพื่อเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>2. เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครอบคลุมสาระสำคัญกำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ</li> <li>3. เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ยุ่งยากและมีความซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครอบคลุมสาระสำคัญกำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ</li> <li>4. สอบทานแบบสุ่มตรวจ เพื่อประกันว่างานในภาพรวมไม่มีความผิดพลาด ไม่บกพร่อง</li> </ol>
<p><b>ระดับ 5</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และปฏิบัติงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีการวิเคราะห์อย่างลุ่มลึก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้คำแนะนำในการแก้ไขความผิดพลาด ความบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ ที่ตรวจพบจากการสุ่มตรวจเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ</li> <li>2. เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องกำหนดกรอบแนวคิดและการพิจารณาแบบองค์รวมที่ครอบคลุมสาระสำคัญ ชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย</li> <li>3. เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่ต้องมีการวิเคราะห์อย่าง ลุ่มลึก ต้องเสนอทางเลือก ข้อดี ข้อเสียในแต่ละทางเลือก</li> </ol>