

ภาคผนวก ก

พจนานุกรม

สมรรถนะหลัก  
(Core Competency)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พฤษภาคม 2552

## สมรรถนะหลัก(Core Competency)

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<b>ชื่อสมรรถนะ : ความเป็นธรรมศาสตร์ (Thammasat Consciousness)</b>		<b>Code : CC1</b>
<b>คำจำกัดความ :</b> มีจิตสำนึกความเป็นธรรมศาสตร์ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นแนวคิดหรือค่านิยมให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<b>ระดับ 1</b> แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นธรรมศาสตร์ในระดับพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษาวินัยราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในตำแหน่งหน้าที่</li> <li>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยไม่คำนึงว่าจะมีผู้อื่นได้รู้เห็นหรือจะได้รับความดีความชอบตอบแทนหรือไม่</li> <li>3. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานอย่างเป็นมิตรและมีน้ำใจเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม และการสร้างสังคมการทำงานที่เป็นมิตร</li> </ol>	
<b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และแสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นธรรมศาสตร์ในระดับปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้คุณค่าความสำคัญแก่บุคคลทุกฝ่ายและทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</li> <li>2. กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงสถานภาพของบุคคล และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น</li> <li>3. ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้การทำงานมีความรอบคอบและได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol>	
<b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และแสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นธรรมศาสตร์ในระดับสูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงออกถึงจิตสำนึกความเป็นธรรมศาสตร์โดยการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพความเป็นธรรม การคำนึงถึงผู้ด้อยโอกาส และค่านิยมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ประสานกับบุคลากรทุกฝ่ายทุกหน่วยงานในองค์กรอย่างเป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้เกิดความสำเร็จและคุณภาพกับผลงานของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ให้ความสำคัญและความร่วมมือในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เช่น การรักษาสีเสื้อและแวตล้อม และการประหยัดพลังงาน โดยการปฏิบัติตนให้สอดคล้องหรือเป็นผลดีต่อเรื่องดังกล่าวให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</li> </ol>	
<b>ระดับ 4</b> แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และถ่ายทอดแนวคิดและค่านิยมความเป็นธรรมศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายถึงคุณค่าของความเป็นธรรมศาสตร์ได้อย่างชัดเจน</li> <li>2. ยินดีและพร้อมที่จะทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในด้านที่ตนมีความถนัด และมีความมุ่งมั่นต่อผลสัมฤทธิ์ของงานนั้น</li> <li>3. ถ่ายทอดและปลูกฝังความเป็นธรรมศาสตร์ ทั้งในด้านแนวคิด ค่านิยม และคุณค่าให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร่วมงาน</li> </ol>	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p style="text-align: center;"><b>ระดับ 5</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และเป็นตัวอย่างที่ดีในการแสดงออกถึงความเป็นธรรมศาสตร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาแนวคิดความเป็นธรรมศาสตร์จนสามารถแสดงพฤติกรรมความเป็นธรรมศาสตร์ในลักษณะเฉพาะของตนเอง</li> <li>2. มีพฤติกรรมการทำงานที่แสดงถึงความเป็นธรรมศาสตร์ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดี</li> <li>3. แสดงความคิดเห็นและมีบทบาทที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่ตนเองจะได้รับ</li> </ol>

## สมรรถนะหลัก(Core Competency)

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<b>ชื่อสมรรถนะ : การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ( Achievement Orientation)</b> <b>คำจำกัดความ :</b> ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อให้ เกิดผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งทำให้เกิดการพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กร		Code : CC2
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<b>ระดับ 1</b> แสดงออกว่าใฝ่รู้และมีความ พยายามในการทำงานให้ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามและชวนขวายที่จะศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียร และตรงต่อเวลาในการทำงาน</li> <li>3. มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>4. มีความกระตือรือร้นและแสดงออกถึงความต้องการในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น</li> </ol>	
<b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 1 และสามารถทำงานให้ ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมาย ในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐาน</li> <li>2. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รอบคอบ รัดกุม พยายามทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบหรือวิธีการที่กำหนดไว้</li> <li>3. สามารถทำงานให้ได้ผลงานตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>4. มีการตรวจสอบและประเมินผลงานของตนเอง ว่าได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่</li> </ol>	
<b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะในระดับ 2 และสามารถให้ข้อคิดเห็นใน การปรับปรุง และพัฒนางานได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ทำงานโดยมุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก</li> <li>2. สามารถวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น</li> <li>3. เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาแก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานได้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม หรือผลงานมีคุณภาพสูงขึ้น</li> </ol>	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p><b>ระดับ 4</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พยายามทำงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบให้สูงขึ้นกว่ามาตรฐาน</li> <li>2. พัฒนาระบบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นไปอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>3. เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการพัฒนางาน และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องได้</li> </ol>
<p><b>ระดับ 5</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับ 4 และสามารถนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเป็นเลิศของหน่วยงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถวางแผนและเตรียมการเพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่เป็นเลิศตามพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>2. สามารถบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้วางแผนไว้</li> <li>3. สามารถตัดสินใจ โดยการคำนวณผลได้ผลเสีย เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมและตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ol>

## สมรรถนะหลัก(Core Competency)

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<b>ชื่อสมรรถนะ : ทักษะการสื่อสาร (Communicative Skill)</b>		<b>Code : CC3</b>
<b>คำจำกัดความ :</b> ความสามารถในการสื่อสารด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหากระชับ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับกาลเทศะและการเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อื่นรับทราบในเนื้อหาที่ตรงกับที่ต้องการสื่อสารและทันเวลา เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น		
<b>ความหมายของระดับ</b>	<b>คำอธิบายพฤติกรรม</b>	
<b>ระดับ 1</b> เรียนรู้และมีความเข้าใจ แนวทางการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สบตากับคู่สนทนาและรับฟังด้วยความตั้งใจ และสอบถามคู่สนทนาจนกว่าจะจับประเด็นของการสนทนาได้</li> <li>2. อ่านคำสั่ง นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารการปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ ทำความเข้าใจกับเอกสารที่อ่าน</li> <li>3. ชี้แจงข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้องและชัดเจนในเรื่องที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้อื่น</li> </ol>	
<b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 1 และสามารถสื่อสาร ขึ้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จับประเด็นและสรุปสาระสำคัญจากการฟังหรือการอ่านได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น</li> <li>3. เขียนบันทึกหรือรายงานเพื่อสื่อสารในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน</li> </ol>	
<b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 2 และนำมาประยุกต์ใช้ อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนหนังสือราชการหรือเอกสารทางวิชาการที่น่าเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น</li> <li>2. นำนโยบาย แนวคิดและข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงาน/นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในประเด็นที่สำคัญ</li> <li>3. นำเสนองานด้วยวาจา ตลอดจนสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ตรงประเด็นที่เสนอ</li> <li>4. เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับเนื้อหา ผู้รับสื่อ และทันเวลาที่ต้องการ</li> </ol>	
<b>ระดับ 4</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 3 และแนะนำ สอนงาน ให้แก่ผู้ร่วมงานได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ ในเรื่องที่มีเนื้อหาซับซ้อนให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างครบถ้วน และตรงกับวัตถุประสงค์</li> <li>2. แนะนำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจหลักเทคนิคหรือวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล</li> <li>3. ถ่ายทอดเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ และการนำเสนองานด้วยวาจาที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ร่วมงาน</li> <li>4. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา</li> </ol>	

ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p><b>ระดับ 5</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และสามารถปรับปรุงระบบ/วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงวิธีการสื่อสารและระบบงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่</li> <li>2. นำแนวคิด วิธีการและเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เสนอแนะนโยบายด้านการสื่อสารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างสูงสุด</li> </ol>

## สมรรถนะหลัก(Core Competency)

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อสมรรถนะ : การพัฒนาตนเอง (Self Development)		Code : CC4
คำจำกัดความ : ความสามารถในการแสวงหาและสังสมข้อมูลหรือองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาตนเองจนมีศักยภาพสูงขึ้นและสามารถปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น		
ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม	
<b>ระดับ 1</b> ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องพัฒนา ตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงออกว่าเห็นความจำเป็นและความสำคัญของการแสวงหาและสร้าง สมความรู้เพื่อการขยายโลกทัศน์ เช่น ติดตามข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ในหน่วยงาน /องค์กร อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. กระตือรือร้นและสนใจในการศึกษาหาข้อมูล ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>3. ระบุจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง และประเด็นที่ควรจะต้องปรับปรุงและ พัฒนาเพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ดีขึ้น</li> </ol>	
<b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 1 และพร้อมที่จะ พัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนางาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการตั้งเป้าหมายให้ตนเองมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนา ศักยภาพตนเอง</li> <li>2. ติดตามข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน องค์กร และ วงการวิชาชีพหรือสายงานที่ตนปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง</li> <li>3. รู้จักวิธีการที่จะแสวงหาข้อมูลและองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานในหน้าที่จากแหล่งต่าง ๆ</li> <li>4. แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้กับเพื่อนร่วมงานภายใน/ภายนอกหน่วยงาน</li> </ol>	
<b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะในระดับ ที่ 2 และนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดรับความรู้รอบกรอบความรู้เดิม และศึกษาทำความเข้าใจกับข้อมูล หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เสริมสร้างการพัฒนาตนเอง และหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>2. เลือกใช้หรือประยุกต์วิทยาการหรือองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการพัฒนา ตนเอง</li> <li>3. นำองค์ความรู้ใหม่มาประยุกต์ร่วมกับประสบการณ์เดิมเพื่อพัฒนางาน หรือทักษะในการปฏิบัติงานของตนเอง</li> <li>4. ระบุข้อดีและ/หรือผลข้างเคียงจากการนำหรือประยุกต์องค์ความรู้ใหม่มา ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	



ความหมายของระดับ	คำอธิบายพฤติกรรม
<p><b>ระดับ 4</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และให้คำแนะนำการพัฒนาตนเองแก่ผู้อื่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้กับเครือข่ายวิชาชีพหรือผู้ที่อยู่ในสายงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้</li> <li>2. พยายามจนสามารถทำงานที่มีระดับความยากและซับซ้อนสูงขึ้นได้ด้วยตนเอง</li> <li>3. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเอง และสามารถให้คำแนะนำในการพัฒนาศักยภาพตนเองแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกันได้</li> </ol>
<p><b>ระดับ 5</b></p> <p>แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และบริหารจัดการให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถพัฒนาตนเองได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้พัฒนาตนเองโดยการวางแผนจัดวางระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</li> <li>2. ดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาตนเองของบุคลากร</li> <li>3. เป็นวิทยากรของหน่วยงานในการถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการ ประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองจนสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น</li> </ol>