



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นนานาชาติในระยะยาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ สำหรับข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บทนิยาม

“ทุนระยะสั้น” หมายความว่า ทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีระยะเวลาการรับทุน ๑.๕ – ๔ เดือน

“หน่วยงาน” ให้หมายความรวมถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงพนักงานเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปฏิบัติงานด้านบริการงานด้านการบริหารและธุรการ งานด้านบริการทางวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนระยะสั้น

การให้ทุนระยะสั้นตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ในการใช้ภาษา โดยการเข้าศึกษาหรือฝึกอบรมด้านภาษา อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นนานาชาติ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๒) เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนระยะสั้น

ผู้สมัครขอรับทุนระยะสั้นจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) หากโอนมาปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ซึ่งรวมแล้วต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ

(๔) ต้องผ่านการทดสอบ TU GET โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน หรือผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศประเภทอื่น โดยมีผลคะแนนเทียบเท่าหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ คะแนนผลการทดสอบใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัครขอรับทุน

ข้อ ๘ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล
เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากร
มนุษย์และกฎหมาย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน

(๔) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจ
ให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

กรณีที่ผู้ขอทุนระยะสั้นประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจาก
ภาษาอังกฤษ ประธานกรรมการอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษานั้น เข้าร่วมพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๕ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารทุนระยะสั้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนระยะสั้น
ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการยื่นคำขอรับทุนระยะสั้นเพื่อการ
เพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย และ
บริหารงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดรายละเอียดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) พิจารณาจัดสรรทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศของ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัย อย่างเหมาะสมด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อให้
การจัดสรรทุนดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยและให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ
การพิจารณาจัดสรรทุนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การจัดสรรทุนระยะสั้นฯ

ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนระยะสั้นในลักษณะเป็นทุนเหมารวม โดยมีจำนวน
ทุนตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๑๑ การชดใช้ทุนของผู้รับทุน

ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องทำสัญญา เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของ
ระยะเวลาการรับทุนกับมหาวิทยาลัย หรือชดใช้เป็นเงินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นรนิติ เศรษฐบุตร

(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย