



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยการให้ทุนระยะสั้นเพื่อการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยการให้ทุนระยะสั้นเพื่อการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ (๑) (๓) และวรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยการให้ทุนระยะสั้นเพื่อการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ทุนระยะสั้น” หมายความว่า ทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ แต่ไม่รวมพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงาน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหารของส่วนงานหรือโครงการที่ได้รับการกำหนดให้เป็นส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงาน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงาน

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนระยะสั้นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ทุนระยะสั้นของมหาวิทยาลัยให้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การให้ทุนระยะสั้นตามประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยการเข้าศึกษาหรือฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนระยะสั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การพิจารณาจัดสรรทุนระยะสั้นให้จัดสรรทุนละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ได้รับจัดสรรตาม (๑) มีดังนี้

(๒.๑) รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยคำถึงความประหยัด ได้แก่

(๒.๑.๑) ค่าเดินทางไปกลับ

(๒.๑.๒) ค่าเดินทางในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้

(๒.๑.๓) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการศึกษาหรือฝึกอบรมด้าน

ภาษาต่างประเทศ

(๒.๑.๔) ค่าที่พักในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้

(๒.๑.๕) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒.๑.๖) ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าและค่าหนังสือเดินทาง

(๒.๑.๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

(๒.๒) รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ในลักษณะเหมาจ่าย ได้แก่

(๒.๒.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒.๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

(๓) การจัดสรรทุนระยะสั้นจะพิจารณาให้เฉพาะการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการศึกษาหรือฝึกอบรมตั้งแต่ครึ่งเดือนถึงสี่เดือน และหลักสูตรที่ศึกษาหรือฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน หรือยี่สิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ศึกษาหรืออบรม

(๔) กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติทุนแล้วแต่มีได้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือมีเหตุให้ไม่สามารถไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้ ผู้รับทุนต้องขอยกเลิกการขอรับทุนพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะอนุกรรมการเพื่อทราบทันที และต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายในสามสิบวันนับถัดจากวันที่คณะอนุกรรมการได้รับหนังสือขอยกเลิกการขอรับทุน

(๕) หากผู้รับทุนมีปัญหาในการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้หรือการยื่นเบิกจ่ายล่าช้าจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๘ ผู้สมัครขอรับทุนระยะสั้นต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
 (๒) มีอายุไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร
 (๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ทั้งนี้ ในกรณีขาดคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน หากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และส่วนงานพิจารณาแล้วมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๔) หากโอนมาปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีติดต่อกันซึ่งรวมแล้วต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๕) มีผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศประเภทใดประเภทหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้

(๕.๑) TU-GET โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คะแนน (PBT) หรือ ๕๔ คะแนน (CBT)

(๕.๒) TU-STEPS โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน

(๕.๓) TOEIC โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

(๕.๔) TOEFL IBT โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๕๒ คะแนน

(๕.๕) IELTS โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน

(๕.๖) กรณีภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้เป็นตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

ผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง (๕) ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับถึงวันแรกของการรับสมัครขอรับทุน

(๖) ผู้ขอรับทุนต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังสามปีนับหลังจากปีที่สมัครและมีผลการประเมินในแต่ละปีอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าดีมาก

(๗) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาหรือฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือถูกขอยืมตัวไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

(๘) ผู้ขอรับทุนต้องไม่มีภาระผูกพันในการทำผลงานทางวิชาการหรือวิจัยกับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้ที่ส่วนงานต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้มาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน

ข้อ ๙ การขอรับทุนระยะสั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนระยะสั้นยื่นใบสมัครต่อส่วนงานต้นสังกัดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนระยะสั้นพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนระยะสั้นเบื้องต้นและหากมีผู้สมัครหลายรายให้พิจารณาจัดลำดับผู้สมัครที่สมควรได้รับทุนแต่ละราย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ความจำเป็นและประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับ

(๒.๒) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการและศักยภาพในการพัฒนาของผู้สมัคร

(๒.๓) ความตั้งใจ ความเอาใจใส่และอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ให้ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๒.๔) เหตุผลและข้อพิจารณาอื่นตามความเหมาะสม

(๓) เมื่อส่วนงานได้พิจารณาและคัดเลือกตามข้อ (๒) แล้ว ให้ส่วนงานส่งผลการคัดเลือกพร้อมใบสมัครขอรับทุนและเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการรับทุนระยะสั้น มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนระยะสั้นต้องไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดำเนินการอื่นตามข้อเสนอโครงการที่สมัครขอรับทุน และเป็นการไปศึกษาหรืออบรม ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องขออนุมัติการลาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องทำสัญญารับทุนและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเข้าทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัยโดยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยให้ผู้รับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานไปยังคณะอนุกรรมการผ่านหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการก่อนจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้

(๔) ผู้ขอรับทุนระยะสั้นจะต้องเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุนระยะสั้น

(๕) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปรับทุนระยะสั้นแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานทันที

(๖) หลังจากผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องดำเนินการดังนี้

(๖.๑) รายงานการไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๖.๒) จัดทำรายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรม และนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นตามที่ได้รับทุนต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๖.๓) จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือการปรับปรุงพัฒนางานเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับทุนต่อคณะกรรมการภายในหกเดือนนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับทุนระยะสั้นจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาการรับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือชดใช้เป็นเงินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาหรือมีเหตุอื่นให้สิ้นสุดการศึกษา ให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมจริง โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงานภายหลังการศึกษาสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังกล่าวหรือชดใช้เป็นเงินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนจริง

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนระยะสั้นไม่ปฏิบัติงานชดใช้หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ผู้ได้รับทุนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินที่รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนโดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ” ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดี ซึ่งรับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานด้านฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน

ให้หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน

อนุกรรมการตาม (๔) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจให้เป็นที่ปรึกษาและดำเนินการจัดสรร
ทุนระยะสั้น ดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกทุนระยะสั้นอย่างเหมาะสมด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมเพื่อให้
การจัดสรรทุนดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่นอกเหนือจากประกาศในการยื่น
คำขอรับทุนระยะสั้น

(๓) กรณีที่ผู้ขอทุนระยะสั้นประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นนอกเหนือจาก
ภาษาอังกฤษอาจพิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาต่างประเทศนั้นเข้าให้ความเห็นเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วยก็ได้

(๔) พิจารณาวินิจฉัยและให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดสรรทุนดังกล่าว

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนระยะสั้นตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

(๑) ความจำเป็นและประโยชน์ในการนำทักษะและความรู้ที่จะได้รับมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

(๒) โครงการศึกษาหรือฝึกอบรมมีความคุ้มค่าในการใช้เงิน โดยคำนึงถึงระยะเวลา ทักษะ
ความรู้ และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยอาจคำนึงถึงความเป็นหลักสูตรในสถาบันที่อยู่ในมหาวิทยาลัยของรัฐ
หรือสถาบันที่ทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประกอบด้วยก็ได้

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะอนุกรรมการอาจจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์หรือ
วิธีการอื่นหรือดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมก็ได้

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนระยะสั้นของส่วนงาน

ข้อ ๑๕ ทุนระยะสั้นของส่วนงานให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๖ ส่วนงานอาจพิจารณาจัดสรรทุนระยะสั้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดส่วน
งานตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้หรือตามอัตราที่หัวหน้าส่วนงานประกาศกำหนดโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงศักยภาพด้านงบประมาณของส่วนงาน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานออกประกาศส่วนงานกำหนดอัตราทุนระยะสั้นสูงกว่าอัตราตามประกาศนี้ คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ดังนี้

(๑) เพิ่มเติมระยะเวลาในการศึกษาหรือฝึกอบรมตามข้อ ๗(๓) ให้เกินกว่าสี่เดือนแต่ไม่เกินหกเดือน

(๒) เพิ่มเติมเงื่อนไขการดำเนินการหลังจากผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้วตามข้อ ๑๐(๖) หรือ

(๓) เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดส่วนงานได้รับทุนระยะสั้นของมหาวิทยาลัยแล้วหากทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ไม่เพียงพอ ส่วนงานอาจพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของส่วนงานให้แก่ผู้รับทุนดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับทุนแจ้งการได้รับทุนเพิ่มเติมนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

การขอรับทุนระยะสั้นตามวรรคหนึ่งตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณา เงื่อนไขการรับทุน และการชดใช้ทุนให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยเหตุอันใด และให้ถือว่าเป็นการได้รับทุนระยะสั้นตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์