



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การจัดสรรทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงเห็นสมควรกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการจัดสรรทุน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

1.1 เป็นทุนระยะสั้น ประเภททุนเหมารวม จัดสรรสำหรับข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ที่จ้างจากเงินงบประมาณหรือจ้างจากเงินรายได้ส่วนงาน) และพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าว ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ในการใช้ภาษา โดยการเข้ารับการฝึกอบรม หรือการไปเข้า ลงทะเบียนเพื่อการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตหรือการอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับทุน

1.2 มีระยะเวลาในการศึกษา/อบรมไม่เกิน 4 เดือน โดยหลักสูตรที่ศึกษา/ อบรม ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 20 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์

1.3 กำหนดวงเงินทุนๆ ละไม่เกิน 250,000 บาท งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ดังนี้

1.3.1 ค่าเดินทางไป-กลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัด

1.3.2 ค่าเดินทางภายในประเทศนั้นๆ อย่างประหยัด(ตามที่ปรากฏในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม)

1.3.3 ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการศึกษา ฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง

1.3.4 ค่าประกันการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 3,000 บาท

1.3.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526

1.3.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเห็นสมควร

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (ที่จ้างจากเงินงบประมาณหรือจ้างจากเงินรายได้ส่วนงาน) หรือพนักงานเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.2 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาปฏิบัติงาน หากทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และส่วนงานพิจารณาแล้วมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

2.3 มีผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศประเภทใดประเภทหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้

TU- GET	TU-STEPS	TOEIC	TOEFL IBT*	IELTS
ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
300	30	430	46	4

* TOEFL IBT = Internet Based Testing

ทั้งนี้ คะแนนผลการทดสอบให้ใช้ได้ ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัครขอรับทุน และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

2.4 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือถูกขอยืมตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

2.5 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานทางวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น เช่น ทุนวิจัย เป็นต้น

2.6 ผู้ที่เคยได้รับทุนมาแล้ว จะต้องมีระยะเวลาขอรับทุนครั้งต่อไป ก่อนและหลังห่างกันไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.7 ต้องมีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปีรับสมัคร

2.8 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี นับหลังจากปีที่สมัคร และมีเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าดีเด่นและดีมาก

3. การพิจารณาคัดเลือก (ของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด)

ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น และหากมีผู้สมัครหลายรายให้พิจารณาจัดลำดับผู้สมควรได้รับทุนแต่ละราย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

3.1 ความจำเป็นและประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับ

3.2 ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ และศักยภาพในการพัฒนาของผู้สมัคร

3.3 ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ และอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ ให้ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

3.4 เหตุผลและข้อพิจารณาอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4. เงื่อนไขของการรับทุน

4.1 การจัดสรรทุนการศึกษา/ ฝึกอบรม จะพิจารณาให้เฉพาะการศึกษา/ ฝึกอบรม ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน (8 สัปดาห์) โดยมีระยะเวลาศึกษา/ ฝึกอบรม รวมฝึกปฏิบัติในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/วัน หรือ 20 ชั่วโมง/ สัปดาห์

4.2 การดูงาน จะพิจารณาให้เฉพาะการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

4.3 ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอข้อมูลการเข้าศึกษา/ ฝึกอบรม โดยศึกษา/ ฝึกอบรม ในหลักสูตร/ โครงการในสถาบัน/ ประเทศ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทุนระยะสั้น เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ภาษา ณ ต่างประเทศ ฯ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีไม่มีข้อมูลการศึกษา/ สถานศึกษา สามารถขอข้อมูลและคำปรึกษาได้ที่สถาบันภาษา กอวitechสัมพันธ์ และกองทรัพยากรมนุษย์

4.4 ผู้ได้รับทุนจะต้อง ไปศึกษา/ฝึกอบรม หรือดำเนินการอื่นตามข้อเสนอโครงการที่สมัครขอรับทุน

4.5 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศก่อน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรมแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางกลับมาปฏิบัติงานตามกำหนดและนำเสนอรายงานผลการไปศึกษา/ฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดของการไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศตามที่ได้รับทุนต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้รับทุนเขียนรายงานการศึกษา/ฝึกอบรม และนำเสนอ (Presentation) เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ตามที่ได้รับทุนต่อคณะกรรมการฯ ด้วย

4.6 หลังจากที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ภายใน 6 เดือน กำหนดให้ผู้รับทุนจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือการปรับปรุงพัฒนางานเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ตามที่ได้รับทุน

4.7 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

4.8 หากผู้รับทุนมีปัญหาในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบหรือการยื่นเบิกจ่ายล่าช้าจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

5. แนวทางในการพิจารณาจัดสรรทุน

5.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการจากความคุ้มค่าในการใช้เงิน ทั้งนี้ผู้ที่เสนอหลักสูตรของสถาบันที่อยู่ในมหาวิทยาลัยของรัฐจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ก่อน

5.2 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฯ อาจจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น หรือดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมได้

6. กำหนดระยะเวลาการเดินทางของผู้รับทุน

6.1 ผู้รับทุนต้องเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติระหว่างเดือนเมษายน – เดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับสรรทุน

6.2 หากผู้รับทุนได้ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา/ฝึกอบรมแล้ว แต่ไม่สามารถเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการได้ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

6.3 หากผู้รับทุนประสงค์จะขอสละสิทธิ์การรับทุนดังกล่าวต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

7. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

7.1 ใบสมัครขอรับทุนระยะสั้นเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษา ณ ต่างประเทศ ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2

7.2 หนังสือรับรองของคณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะ เทียบเท่า

7.3 ข้อเสนอโครงการไปศึกษา/ฝึกอบรม ที่จะดำเนินการเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัดตามลำดับชั้นด้วย

7.4 ใบรับรองผลคะแนนการทดสอบด้านภาษา

8. การสมัครขอรับทุน

8.1 ผู้สนใจสมัครขอรับทุน สามารถยื่นใบสมัครโดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดสัมภาระณัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 2563 และประกาศผลการจัดสรรทุนสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2563 ทั้งนี้ สามารถ download ใบสมัครได้ที่ website ของกองทรัพยากรมนุษย์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือที่ hrfs.person.tu.ac.th เลือกเมนู ประชาสัมพันธ์

8.2 ให้ส่วนงานส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 13 ชุด ไปยังงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร 02-564 4440 ต่อ 1898 (คุณอรุณวรรณ) ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เกศินี วิฑูรชาติ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์