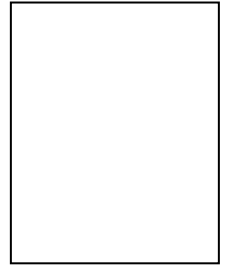


**ใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต**  
**สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ)**  
**ประจำปี 2566**



- 
1. ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....
  2. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต.....
  3. สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ)
    - 3.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สาขาวิชา..... คณะ.....
    - 3.2 มหาวิทยาลัยที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเดิม  
มหาวิทยาลัย.....สาขา.....  
คณะ.....
  4. ข้อมูลส่วนบุคคล
    - 4.1 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ ..... ปี
    - 4.2 เป็นบุคลากรประเภท  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย
    - 4.3 รับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....  
งาน/ฝ่าย..... คณะ/ หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์ภายใน.....โทรสาร .....E-mail address.....
    - 4.4 ที่อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....แขวง.....  
เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....
  5. ขณะนี้ท่านกำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือไม่
    - 5.1  ศึกษาอยู่
    - 5.2  ยังไม่ได้ศึกษา
  6. ประวัติการศึกษา (วุฒิระดับปริญญาขึ้นไป โดยเรียงลำดับจากปริญญาสูงสุด)
    - 6.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....  
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
    - 6.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....  
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
    - 6.3 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....  
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

7. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากเริ่มต้นถึงวันที่สมัคร)

7.1 เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เมื่อ.....รวมอายุราชการ/งาน.....ปี

7.2 ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี)	ขึ้นเงินเดือน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ และงานที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)

.....  
.....  
.....

7.4 ประสบการณ์/ภาระงาน/กิจกรรมอื่นที่ดำเนินการและ/หรือการมีส่วนร่วมปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

.....  
.....

8. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน (ในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมา)

เรื่อง	สถาบัน	ประเทศ	ระยะเวลา	ทุนที่ได้รับ(ถ้ามี)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

9. โปรดอธิบายประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับหากท่านสำเร็จการศึกษาแล้วในการนำความรู้และประสบการณ์นำไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

**10. คำรับรองของผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต**

- 10.1 ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 10.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ทุกประการ ทั้งนี้หากภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครจะถูกยกเลิกสิทธิ์การรับทุนทันที
- 10.3 ได้รับทราบประกาศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพร้อมปฏิบัติตาม

ลงนาม.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(.....)

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งบริหาร.....  
คณะ/หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. คณะ/หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/ฝ่าย.....  
การเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ ) ในสาขา.....  
คณะ..... จากสถาบันการศึกษา.....  
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จะมีประโยชน์ต่องานในหน้าที่ในด้านด้านบ้าง (โปรดระบุ)

2. คณะ/หน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับ ผู้สมัคร ตามรายชื่อข้างต้นให้อยู่ใน  
ลำดับที่.....ของผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจากหน่วยงานนี้

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

## รายละเอียดโครงการ

### ชื่อโครงการ โครงการเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยให้ได้รับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตในการศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จะเปิดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศสมัครยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาราชการ และในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.2564

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

1. ต้องเป็นการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีสาขาที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตประสงค์จะศึกษากรณีผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้
2. สาขาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันหรือตำแหน่งที่หน่วยงานมีแผนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบอยู่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของหน่วยงาน
3. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนจนครบถ้วนก่อนเกษียณอายุ

## ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

ให้ผู้ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาคุณสมบัติและให้ความเห็น และส่งใบสมัครพร้อมแผนการศึกษาของ คณะ/สาขาที่จะศึกษาไปทำงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือก

## การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

1. ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามหลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาเฉพาะค่าหน่วยกิต แต่ละภาค การศึกษาจนครบหลักสูตร
2. ให้จ่ายค่าหน่วยกิตตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินหน่วยกิตละ 3,500 บาท
3. ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตที่กำลังศึกษาอยู่ หากมีการศึกษาซ้ำวิชาเดิมจะขอรับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับวิชาที่ศึกษาซ้ำอีกไม่ได้
4. กรณีที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้จ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ไม่สามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตย้อนหลังได้
5. กรณีค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย และไม่สามารถแยกเฉพาะรายการค่าหน่วยกิตได้นั้น ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมรายละเอียดตามที่ได้จ่ายจริง โดยจะเบิกเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้ไม่เกินหน่วยกิตละ 3,500 บาท
6. กรณีส่วนงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิคนใดได้จัดเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามประกาศนี้อีกมิได้

## เงื่อนไขการรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจะต้องทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตกลงปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา โดยให้เน้นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันที่สิ้นภาคการศึกษาภาคสุดท้าย ทั้งนี้การทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยให้มีผู้ค้ำประกัน

วัน/เวลาดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – 31 สิงหาคม 2566

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่สูงขึ้น

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ มธ.ศูนย์รังสิต โทร. 0-2564-4440 ต่อ 1891 , 0898869538 (อรุณวรรณ)