



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. (82) 1891 (อรุณวรรณ/จารุวรรณ)
ที่ อว 67.05.1(3)/ว.261 วันที่ 10 กันยายน 2567
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะบริหาร (Reskill & Upskill) เพื่อบรรลุเป้าหมาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง
สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน เลขาธิการคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ เลขาธิการคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงานฯ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการบริหาร ที่จำเป็นที่จะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะใหม่และ ส่งเสริมศักยภาพในการบริหารจัดการที่จะต้องตอบสนองนโยบายและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้องค์กร ขับเคลื่อนไปในทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะบริหาร (Reskill & Upskill) เพื่อบรรลุเป้าหมาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2567 (อบรมสัปดาห์ละ 2 วัน) เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 311 ชั้น 3 คณะ วิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ.ศูนย์รังสิต

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรม โดยสมัครผ่านระบบ 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) สแกนคิวอาร์โค้ด (มุมซ้ายด้านล่าง) หรือ 2) ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มธ.ไปที่โครงการฝึกอบรม > สมัครอบรม > โครงการพัฒนาทักษะบริหาร (Reskill & Upskill) เพื่อบรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 23 กันยายน 2567 และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่านไลน์ กลุ่มที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



สมัครอบรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะบริหาร(Reskill & Upskill) เพื่อบรรลุเป้าหมาย
สำหรับผู้บริหารระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดโดย ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้อง 311 ชั้น 3 คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

จำนวน 59 ชั่วโมง

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการ ระดับเลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการบริหารงาน จำเป็นที่จะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะใหม่และส่งเสริมศักยภาพในการบริหารจัดการที่จะต้องตอบสนองนโยบายขององค์กร เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะบริหาร (Reskill & Upskill) เพื่อบรรลุเป้าหมาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะใหม่ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่สำหรับผู้บริหาร
2. เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการ

3. หัวข้อในการอบรม จำนวนอบรมตลอดหลักสูตร 59 ชั่วโมง

| | |
|---|-----------|
| 1. ทิศทางมหาวิทยาลัยในอนาคต | 1 ชั่วโมง |
| 2. การสร้าง Growth Mindset | 3 ชั่วโมง |
| 3. Technology & AI เพื่อการทำงาน | 6 ชั่วโมง |
| 4. การสื่อสาร เพื่อบริหารคนให้ตรงจุดสื่อสารคนให้ตรงใจ | 4 ชั่วโมง |
| 5. การบริหารคนและความขัดแย้ง | 3 ชั่วโมง |
| 6. การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา | 3 ชั่วโมง |
| 7. Change Management | 3 ชั่วโมง |

| | |
|--|-------------------|
| 8. Leadership Coaching | 3 ชั่วโมง |
| 9. การตั้งเป้าหมายและบริหารจัดการเวลา (Time Management) | 3 ชั่วโมง |
| 10. ปรับลุคเปลี่ยนภาพลักษณ์ Personality & Style Workshop | 6 ชั่วโมง |
| 11. การพุดนำเสนองาน ปิดจบทุกการประชุม | 6 ชั่วโมง |
| 12. กิจกรรมสร้างเครือข่าย | 6 ชั่วโมง |
| 13. กิจกรรมระดมสมองสรุปกิจกรรม และนำเสนอ | 9 ชั่วโมง |
| 14. ศึกษาดูงานภายในประเทศ | 3 ชั่วโมง |
| รวม | 59 ชั่วโมง |

4.กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน 50 คน)

ผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการ/รักษาการเลขานุการ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการกอง สำนักงาน จำนวนส่วนงานละ 1 คน

5. ระยะเวลาและสถานที่

อบรมระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00- 16.00 น. ณ ห้อง 311 ชั้น 3 คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ.ศุนย์รังสิต

6. วิทยากร

โดยวิทยากรภาคราชการและภาคเอกชน

7. เกณฑ์การผ่านการอบรม

มีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดของหลักสูตร

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ขอเบิกจ่ายจากงบ มธ.ปีงบประมาณ 2567

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ โทร 1891, (อรุณวรรณ/จารุวรรณ)

กำหนดการ

โครงการพัฒนาทักษะ (Reskill & Upskill) การบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมาย

สำหรับผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนวิชาการ

ระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้อง 311 ชั้น 3 คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

จำนวน 59 ชั่วโมง

| ครั้งที่ | วัน - เวลา | หัวข้อวิชา |
|---|---|---|
| ภาคบรรยาย : ระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 6 พฤศจิกายน 2567 | | |
| ณ ห้อง 311 ชั้น 3 คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต | | |
| ครั้งที่ 1 | <u>วันที่ 26 กันยายน 2567</u> 09.00 น. เป็นต้นไป 09.30 น. 09.30 – 10.30 น. 10.30 – 12.00 น. | ลงทะเบียน พิธีเปิดโครงการ โดยอธิการบดี ทิศทางมหาวิทยาลัยในอนาคต การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ (แนะนำทำความเข้าใจ) |
| | 13.00 – 16.00 น. | การสื่อสารเพื่อบริหารคนให้ตรงจุดสื่อสารคนให้ตรงใจ |
| ครั้งที่ 2 | <u>วันที่ 8 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | การสร้าง Growth Mindset การบริหารคนและความขัดแย้ง |
| ครั้งที่ 3 | <u>วันที่ 10 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา Change Management |
| ครั้งที่ 4 | <u>วันที่ 16 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | Technology & AI เพื่อการทำงาน Technology & AI เพื่อการทำงาน (ต่อ) |
| ครั้งที่ 5 | <u>วันที่ 18 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | Leadership Coaching การตั้งเป้าหมายและบริหารจัดการเวลา (Time Management) |
| ครั้งที่ 6 | <u>วันที่ 29 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. | ศึกษาดูงานภายในประเทศ |

| ครั้งที่ | วัน - เวลา | หัวข้อวิชา |
|--|--|--|
| ครั้งที่ 7 | <u>วันที่ 31 ตุลาคม 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | ปรับลุคเปลี่ยนภาพลักษณ์ Personality & Style Workshop ปรับลุคเปลี่ยนภาพลักษณ์ Personality & Style Workshop (ต่อ) |
| ครั้งที่ 8 | <u>วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | การพุดนำเสนองาน ปิดจบทุกการประชุม การพุดนำเสนองาน ปิดจบทุกการประชุม (ต่อ) |
| ครั้งที่ 9 | <u>วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567</u> 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. | กิจกรรมระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์กร (Workshop) กิจกรรมระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์กร (Workshop) (ต่อ) |
| ภาคต่างจังหวัด : ระหว่างวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2567 ณ ลาโค้ เอ ชาเทรียม เขาใหญ่ | | |
| ครั้งที่ 10 | <u>วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</u> 08.30 น.เป็นต้นไป 13.00 – 16.00 น. 18.00 – 21.00 น. | ออกเดินทางไปต่างจังหวัด ณ ลาโค้ เอ ชาเทรียม เขาใหญ่ กิจกรรมสร้างเครือข่าย พบอธิการบดีและผู้บริหาร Diner Talk กิจกรรมสร้างเครือข่าย พบอธิการบดีและผู้บริหาร |
| ครั้งที่ 11 | <u>วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567</u> 09.00 – 11.30 น. 11.30 น. เป็นต้นไป | กิจกรรมระดมสมองเพื่อพัฒนาองค์กร/สรุปกิจกรรมและนำเสนอ พิธีปิดโครงการ ถ่ายภาพร่วมกัน |

- หมายเหตุ 1. วันอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.