รูปถ่าย

**แบบประวัติสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี ............**

.............................

**คำชี้แจง แบบประวัติและผลงานนี้ประกอบด้วยประวัติส่วนตัว ข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นกระบวนการลับ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น**

**ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว**

สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ...............................................................................................................................

วัน เดือน ปีเกิด ...................................................... เลขประจำตัวประชาชน ..............................................

วุฒิการศึกษาสูงสุด ............................................... จาก ..............................................................................

โทรศัพท์ที่ทำงาน............................... โทรสาร...................................โทรศัพท์มือถือ...............................

E – mail address……………………………Line ID………………………Facebook……………………

**ตอนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน**

เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อ (วัน เดือน ปี) .............................. ตำแหน่ง .....................................................

สังกัด ................................................................. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ......................................................

รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ..............ปี........................เดือน................วัน

อัตราค่าจ้าง .......................... บาท สังกัด .....................................................................................................

เคยดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ (บอกมาพอสังเขป 2 ตำแหน่ง)

1. .................................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................................

ผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ คือ ...................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

สถิติการลาป่วย ลากิจ มาสาย 3 ปี ย้อนหลัง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **สาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ผลการพิจารณาความดีความชอบ 3 ปี ย้อนหลัง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **คะแนน** | **ร้อยละ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตอนที่ 3 พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและ**

**การมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)**

| **พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง**  **การครองตน ครองคน ครองงาน**  **การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ** | **รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ**  **ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน**  **หรือระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ** |
| --- | --- |
| **การครองตน** : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  .................................................................... |
| **การครองคน** : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  .................................................................... |
| **การครองงาน** : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฎดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ....................................................................  ....................................................................  .................................................................... |
| **การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม** : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ตามพรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ....................................................................  ....................................................................  .................................................................... |

**ตอนที่ 4 แนวคิดหรืออุดมคติในการปฏิบัติงาน** (ไม่เกิน 2 บรรทัด)

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 5 ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 6 ผลงานและ นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการปฏิบัติงาน โปรดระบุไม่เกิน**

**2 ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เอ4**

6.1ผลงานชิ้น / เรื่องที่ 1 ชื่อผลงาน..................................................................................................................

- ความสำคัญของปัญหา................................................................................................................................

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.......................................................................................

- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.................................................................................................................

- ประโยชน์ที่ได้รับ.......................................................................................................................................

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)…………………………………………………………………………………

6.2 ผลงานชิ้น / เรื่องที่ 2 ชื่อผลงาน..................................................................................................................

- ความสำคัญของปัญหา................................................................................................................................

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.......................................................................................

- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.................................................................................................................

- ประโยชน์ที่ได้รับ.......................................................................................................................................

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)…………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการพิจารณาในชั้นคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และในชั้นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

(ลงชื่อ) .............................................................. เจ้าของประวัติ (..............................................................)

วันที่ ....... เดือน .................... พ.ศ. ............

(ลงชื่อ) ............................................................... ผู้รับรอง \*

(..............................................................)

(ตำแหน่ง) ..........................................................

วันที่ ....... เดือน .................... พ.ศ. ............

**หมายเหตุ**

1. \* ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ที่เจ้าของประวัติปฏิบติงานอยู่ในปัจจุบัน

2. การกรอกข้อมูลในตอนที่ 3 และตอนที่ 6 สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ 4 เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มธ.**

ชื่อผู้รับการประเมิน ............................................... ตำแหน่ง................................................ระดับ ...................

สังกัด .................................................... กลุ่ม ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างประจำ

**คำชี้แจง\*** ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากันคือ 20 คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ 100 คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก หรือ ดี) ของผลการประเมินในแต่ะหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = 20 คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)

ดีมาก = 15 คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = 10 คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **ก. การครองตน** (20 คะแนน) |  |  |  |
| **ประเด็นพิจารณา1**  1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา  2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย  3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |
|  | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **ข. การครองคน** (20 คะแนน) |  |  |  |
| **ประเด็นพิจารณา**  1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มารับบริการ  2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ  3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์  4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น  5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | |

**1**รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฎในตำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

- 2 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **ค. การครองงาน** (20 คะแนน) |  |  |  |
| **ประเด็นพิจารณา**  1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  3. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน  4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน  5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | |
|  | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม** (20 คะแนน) |  |  |  |
| **ประเด็นพิจารณา**  1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่  3. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม  4. ยืดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ  5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  6. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม  7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | | | |
|  | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **จ. ผลงานดีเด่น** (20 คะแนน) |  |  |  |
| **ประเด็นพิจารณา**  1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการ สังคม และมหาวิทยาลัย  3 เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้  4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | |
| **รวม** |  |  |  |
| **รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** |  |  |  |

- 3 -

ความเห็นของผู้ประเมิน

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................... ผู้ประเมิน \*

(...................................................................)

ตำแหน่ง ...................................................................

…..../……./…….

**หมายเหตุ \* ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานส่วนงานระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน**

**แนวทางการพิจารณา 5 หัวข้อ**

**การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ผลงานดีเด่น**

โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งส่วนงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

**ก. การครองตน** หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนงาน มหาวิทยาลัย และสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

1.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

1.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

1.3 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

1. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

2.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 ตรงต่อเวลา

1. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

3.3 ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

3.4 ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

3.5 ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

**ข. การครองคน** หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

1.1 มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

1. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

2.1 ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

2.2 มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

2.3 ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

2.4 สามารถคิดและเสนอเหตุผล

2.5 สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

1. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

3.1 สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

3.3 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

1. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

4.2 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

1. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

5.1 ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**ค. การครองงาน** หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หน่วยงาน และ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

1.2 สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

1.3 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

1.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

2.2 ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

2.3 สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

2.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

1. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

3.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

3.4 ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง

1. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.3 สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

1. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัย และสังคม

5.1 เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.2 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

5.3 เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

5.4 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

**ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม**

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

4.1 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4.2 ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
3. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**จ. ผลงานดีเด่น** หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

1. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

2.1 เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

2.3 ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

1. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

3.2 เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

1. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.1 มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

4.3 ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

1. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน