**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ**

**สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ .....** (..........................)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน** |

1. ชื่อผู้รับการประเมิน……………………………………..…...…..……………………………………………………

1. เกิดวันที่ ...............เดือน.........................................พ.ศ..................... อายุ.................................ปี

3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

3.1........................................................... ........................... ..........................................................

3.2 .......................................................... ........................... ..........................................................

3.3 .......................................................... ............................. ..........................................................

3.4........................................................... ............................ ..........................................................

4. ตำแหน่ง……………..…………….…………………………………....…….. (ตำแหน่งเลขที่ ………………….)

ภาควิชา/สาขาวิชา………..……...………………………….…………………………………………………….   
 คณะ / สำนัก / สถาบัน.........................……………………………………….…………มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่ …………เดือน …………….…..……………พ.ศ. ……………......โดยได้รับ เงินเดือนขั้น.......................................ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น...............................

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองครั้ง เมื่อวันที่ …………เดือน………………........พ.ศ...................

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ .…เดือน………………......พ.ศ...........ถึงวันที่........เดือน....................พ.ศ........

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ .…เดือน……….................พ.ศ..........ถึงวันที่........เดือน....................พ.ศ.........

ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ ….เดือน……….................พ.ศ..........ถึงวันที่........เดือน....................พ.ศ........

6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.......................วัน วันลาป่วย........................วัน

วันลาพักผ่อน.......................วัน สาย .......................วัน

1. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)
   1. งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) ช.ม. /สัปดาห์ เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

.............................. ......................................................... ...................... ...........................................

................................ ............................................................. ....................... ..............................................

................................ ............................................................. ....................... ...............................................

................................ ............................................................ ....................... ...............................................

ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) ช.ม. /สัปดาห์ เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

................................ ............................................................. ....................... ...............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

7.2 ผลงานด้านการสอน

7.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

7.2.2 สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

7.3 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

7.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

7.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

7.4 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ )

* + 1. งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

* + 1. งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

* + 1. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

...................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

* + 1. งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ................................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(.....................................................................)

วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ....................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน** |

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................................

ตำแหน่ง.........................................................................

วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ. ...................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
| 1. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**   1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน  1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =** |  | | | | |
| 1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่**   2.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา  2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ  2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ  2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง  2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =** | | | | | |
| 1. **ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**   **3.1** **ด้านการสอน**  - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด  - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
| **3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ**  - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ  - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =** | | | | | |
| **3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**  - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์  - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา  - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม  - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา  - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =** | | | | | |

**สรุปผลการประเมิน** ครั้งที่ ................... ⭘ ผ่าน ⭘ ไม่ผ่าน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา** |

## ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ......

1. **ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ**

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

**2. ผลสรุป**  ⭘ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา ⭘ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................

⭘ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก................................................................................. ...………………………….……………................................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………………….…

ลงชื่อ………………………………………..ประธานกรรมการ ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………….……) (……………………………………….)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………….……) (………………………………….……)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ ลงชื่อ………………………………………..เลขานุการ

(………………………………………) (………………………………………)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ** |

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

⭘ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น) ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………………………..

(…………………………………………….)

ตำแหน่ง……………………………………………….

.................................................................

วันที่……...….เดือน……..…………….พ.ศ…...……

**ใบกรอกคะแนนประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ**

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...............................................................................................................................

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ ............... วันที่ ..........เดือน.............................พ.ศ...................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
| 1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**   1.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจน  งานบริการที่เกี่ยวข้อง   * 1. ความขยันหมั่นเพียรและความอุตสาหะ ตลอดจน   ความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ สำเร็จ  1.3 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น  อย่างดี  1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ  1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย  ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา  1.6 ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ  ปฏิบัติงานได้เป็นผลดี   * 1. เชาวน์ปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา   และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ   * 1. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และ   ซื่อสัตย์สุจริต   * 1. ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา   ของส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =** | | | | | |
|  | | | | | |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
| **2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**  2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน   * พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน   1. ด้านความรู้ความสามารถ * พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำ   เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน  มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในการปฏิบัติ  งานตามที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =** | | | | | |
| 1. **คุณลักษณะส่วนบุคคล**   3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ  ส่วนตัวเหมาะสม  3.2 มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล  อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง   * 1. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่   และนับถือ   * 1. เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการ   ทำงานและต่อผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3 =** | | | | | |

ลงชื่อ……………………………………….........................กรรมการผู้ให้คะแนน

(…………………………………............................……)

## 