

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ข้าราชการพลเรือนฯ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ / ลูกจ้างประจำ / ข้าราชการบำนาญ)

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ* นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ (3*)

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....กอง/สำนัก/คณะ.....

กรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง.....

ระดับ (3*).....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิการบดี.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
4. การใช้ภาพถ่ายประกอบการจัดทำบัตร รูปเดิมในระบบ ต้องการถ่ายรูปใหม่
 ต้องการแนบรูปถ่ายใหม่ 1 ใบ ขนาด 1 -2.5 นิ้ว (กรณีไม่ประสงค์รับบริการถ่ายภาพที่กองทรัพยากรมนุษย์)
มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการบำนาญ แต่งกายชุดขาวปกติ หรือชุดสูท
 - ลูกจ้างประจำ แต่งกายชุดขาวปกติ ชุดสี kaki หรือชุดสูท (กลุ่มฝีมือ และกึ่งฝีมือ) กลุ่มบริการชุดสูท
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

- หมายเหตุ 1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
2. การจัดบริการถ่ายภาพ เป็นเพียงช่องทางหนึ่งในการขอทำบัตรประจำตัว ภายถ่ายเป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรมนุษย์ ขอสงวนสิทธิ์มิให้ทำการคัดลอกใดๆ ทั้งสิ้น
- 3*. บุคลากรที่เกษียณอายุราชการก่อนวันที่ 23 กันยายน 2553 โปรดระบุระดับ (ระดับซี) ของตำแหน่งท่านด้วยคะ
4. ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร