**แบบใบลาติดตามคู่สมรส**

(เขียนที่) .......................................................

วันที่.............เดือน ........................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน ....................................................

ข้าพเจ้า.............................................................. ตำแหน่ง................................................................ระดับ ...........................................................สังกัด .....................................................................................................ได้รับค่าจ้างเดือนละ.................................บาท (.......................................................................................................) มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ...................................................................................................................... ตำแหน่ง ..................................................ระดับ ...............................................สังกัด.................................................ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ ....................................................มีกำหนด .......ปี ........ เดือน ........วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด .......ปี ........ เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่.........เดือน ..................... พ.ศ.......... ถึงวันที่........ เดือน ........................พ.ศ..............

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ...................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ..................................................................

วันที่............./........................./...............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ..................................................................

วันที่............./........................./...............