**แบบใบลาติดตามคู่สมรส**

(เขียนที่) .......................................................

วันที่.............เดือน ........................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน ....................................................

ข้าพเจ้า.............................................................. ตำแหน่ง................................................................ระดับ ...........................................................สังกัด .....................................................................................................ได้รับค่าจ้างเดือนละ.................................บาท (.......................................................................................................) มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ...................................................................................................................... ตำแหน่ง ..................................................ระดับ ...............................................สังกัด.................................................ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ ....................................................มีกำหนด .......ปี ........ เดือน ........วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด .......ปี ........ เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่.........เดือน ..................... พ.ศ.......... ถึงวันที่........ เดือน ........................พ.ศ..............

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ............................................................เป็นเวลา........ปี ......เดือน .......วัน เมื่อวันที่ ...... เดือน.....................พ.ศ.......... ถึงวันที่.......เดือน ......................พ.ศ. ............ ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วยเป็นเวลา........ ปี ..........เดือน.........วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ...................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ..................................................................

วันที่............./........................./...............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ..................................................................

วันที่............./........................./...............