



## บันทึกข้อความ

10200/118  
20 ต.ค. 68  
15.16 / E-DOC

ส่วนราชการ งานนวัตกรรมการฯ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 1831 (จากรุงเทพ)

ที่ อว 67.04.1/ว.2379

วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการขอเทียบเคียงการอบรม

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่จะได้รับการทำสัญญาการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป และในเอกสารแนบท้ายประกาศดังกล่าว กำหนดให้ผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพสายวิชาการหรือการรับรองกรอบมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ประจำตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Professional Standard Framework : PSF) จากคณะ/สถาบัน/ส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือจากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเทียบเคียงได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการจึงได้กำหนดแนวทางการขอเทียบเคียงหัวข้ออบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ประจำตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา Professional Standard Framework : PSF) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

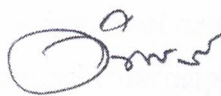
| หัวข้อ                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กิจกรรมการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อการอบรม</li><li>- สถานที่จัดอบรม (หากเป็นออนไลน์ให้ระบุรายละเอียด ที่จัดการเผยแพร่ หรือ รูปแบบ e-learning)</li><li>- วันที่ดำเนินการ</li><li>- ระบุเนื้อหาการจัดกิจกรรมซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหัวข้อ 1 ใน 5 ข้อ ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ มธ. เรื่อง คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่จะได้รับการทำสัญญาการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568</li><li>- จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการทั้งหมด</li><li>- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังการเข้าร่วมอบรม</li><li>- ชื่อบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดอบรม</li></ul> |
| 2. วิทยากร            | ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในหัวข้อที่จัดอบรม พร้อมแนบ curriculum vitae ที่มีข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประสบการณ์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในหัวข้อนั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. เงื่อนไขการอบรม    | ให้คณะระบุเงื่อนไขการผ่านการอบรมและการรับ certificate เช่น เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

15 ต.ค. 68  
เชษฐภค  
mf  
22/10/68

| หัวข้อ         | รายละเอียด                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4. certificate | ให้คณะออกใบรับรองการผ่านการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน |

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานส่งเอกสารแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันมายังฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเทียบเคียงการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรง อดุลยฤทธิกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ