



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02 564 4440-9 ต่อ 1896 (สุรรัตน์)

ที่ อว.67.05.1(5)/ว.04 วันที่ 20 เมษายน 2569

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรณีส่วนงานขออนุมัติขยายสัญญาจ้างปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ล่าช้า

เรียน ผู้บริหารส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำที่จะได้รับการทำสัญญาการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 และฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้แจ้งเวียนให้กับส่วนงานแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานในเรื่องการต่อสัญญาการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำเนินงานเสนอให้กับทางกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติกับผู้บริหารได้ถูกต้องเหมาะสม ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การดำเนินงานขออนุมัติการขยายสัญญาการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำที่จะได้รับการทำสัญญาการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอความร่วมมือให้ส่วนงานดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่องดังกล่าวฯ ก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน สำหรับกรณีที่ส่วนงานดำเนินงานขออนุมัติการขยายสัญญาการปฏิบัติงานหลังจากระยะเวลาสัญญาการปฏิบัติงานปัจจุบันสิ้นสุดลง ส่วนงานจะต้องชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ขอขยายสัญญาการปฏิบัติงานล่าช้า ตามแบบฟอร์มชี้แจงกรณีการดำเนินการขอขยายสัญญาการปฏิบัติงานล่าช้า ตามเอกสารแนบ

2. ขอความร่วมมือให้ส่วนงานช่วยตรวจสอบข้อมูลการต่อสัญญาการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นปัจจุบัน ได้บนหน้าเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ (เว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ -> ระบบสารสนเทศ -> ระบบสำหรับหน่วยงาน -> ระบบตรวจสอบข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง) กรณีที่ไม่สามารถเข้าระบบโปรแกรมได้ สามารถติดต่อได้คุณสุรรัตน์ แก้วใส เบอร์ติดต่อ 82-1896 e-mail : sureerat6493@gmail.com

สุรรัตน์ แก้วใส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัครวิตานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

แบบฟอร์มชี้แจงการขออนุมัติการขยายสัญญาการปฏิบัติงานดำเนินการล่าช้า

(พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร กรณีขออนุมัติขยายสัญญาการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยส่วนงานต้นสังกัดจัดทำคำชี้แจงกรณีการขออนุมัติขยายสัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้ดำเนินการหลังจากระยะเวลาสัญญาจ้าง ณ ปัจจุบันสิ้นสุดลง (ดำเนินการล่าช้า) พร้อมระบุสาเหตุและมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวในครั้งถัดไป

1. ข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง :

หน่วยงาน : เลขที่อัตรา :

2. รายละเอียดของการขยายสัญญา

สัญญาฉบับที่..... วันที่เริ่ม..... วันที่สิ้นสุด.....

กำหนดระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....

หมายเหตุ.....

3. รายละเอียดการตรวจพบความล่าช้าด้านการดำเนินการขยายสัญญาจ้าง

โปรดระบุรายละเอียดการตรวจพบความล่าช้า

วันที่ตรวจพบความล่าช้า :

ผู้ตรวจพบ / ผู้รายงาน : ตำแหน่ง :

วิธีการหรือสถานการณ์ที่ทำให้ทราบว่าการดำเนินการล่าช้า (เช่น การตรวจสอบสัญญา การติดตามเอกสาร ฯลฯ)

รายละเอียด :

4. สาเหตุของความล่าช้า

(โปรดชี้แจงสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการขยายสัญญาจ้างล่าช้า)

5. การดำเนินการแก้ไขในครั้งนี้

6. แผนการดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในครั้งถัดไป

(โปรดระบุแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการตกหล่นหรือล่าช้าในอนาคต และหากเกิดกรณีเช่นนี้อีก ส่วนงานจะดำเนินการอย่างไร)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....