มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 1371/68
วันที่ 7 กค 68
เวลา 16.14 น.

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๙.๖/ว ๑๓๐๑๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ ๓๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๓๒
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ ๓๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และขีดสมรรถนะในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและเป็นสากล ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ – ๒ คน โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมัครให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ QR Code ด้านล่าง หรือที่ **https://www.ops.go.th/th/all-announcement/seminar-training** ประกาศ : อบรม ศึกษาต่อ หัวข้อ “การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ ๓๒” และจัดส่งใบสมัครให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือทาง **E-mail: training_pcdg@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘** ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น **ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘** เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววราภรณ์ รุ่งตระการ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(นางชนันดา ธีระวัฒน์)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์และการคลัง
14 ก.ค. 2568

ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
15 ก.ค. 2568

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารสำนักงานท่าพระจันทร์

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๔๐, ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๐, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑

สแกนเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32
ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 16 ตุลาคม 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า รวมภูมิปัญญา วิชาการ และแหล่งผลิตกำลังคนที่สำคัญที่สุดของประเทศ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาไทยให้สามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ การรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคมและการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ ที่เกิดขึ้น การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้สถาบันอุดมศึกษา ต้องวางกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ในสภาวการณ์ปัจจุบันที่เราเรียกกันว่า Disruptive World ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติ โดยมีสาเหตุมาจาก Digital Technology ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Big Data Internet of Things (IoT) และ Artificial Intelligence (AI) เป็นต้น ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบทางตรงต่อการเรียนการสอนและการวิจัย เพราะมหาวิทยาลัยต่างๆ จำเป็นต้องมีการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่ต้องบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองผู้เรียนในยุค Disruptive World รวมทั้งปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่เข้ามาท้าทายสถาบันอุดมศึกษาของไทย เนื่องจากประเทศไทยกำลังจะก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสมบูรณ์ (Aged Society) ประกอบกับอัตราการเกิดที่ลดลงของประชากร ส่งผลต่อจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่มีจำนวนน้อยลง ทำให้สถาบันการศึกษาต้องอยู่ในสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น การวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาดังกล่าวจึงเป็นบทบาทที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถตอบสนองต่อความท้าทายของบริบท Disruptive World ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32 เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และขีดสมรรถนะในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำสถาบันอุดมศึกษาไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในระดับบุคคลและระดับสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการบูรณาการความร่วมมือดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนการอุดมศึกษาไทย เพื่อตอบสนองต่อบริบทความท้าทายต่างๆ ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและความท้าทายที่สำคัญของอุดมศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยในภารกิจด้านต่างๆ รวมถึงหลักและวิธีการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและระบุความท้าทายที่จำเป็นต้องพัฒนาการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

/2.3 เพื่อเสริม...

2.3 เพื่อเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาศักยภาพในด้านทักษะการบริหารและภาวะการเป็นผู้นำ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สำรวจและวิเคราะห์ทบทวนหน่วยงานที่รับผิดชอบและตนเองในด้านการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและตนเอง

2.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันจะนำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในระดับบุคคล และระดับสถาบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือผู้ที่คาดว่าจะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 45 - 50 คน

5. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32 โดยมีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 แนวโน้มของอุดมศึกษาไทย **จำนวน 18 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

1.1 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความท้าทายต่ออุดมศึกษาไทย	3 ชั่วโมง
1.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	3 ชั่วโมง
1.3 ความท้าทายของโลกยุคดิจิทัลต่อการบริหารมหาวิทยาลัยของไทย	3 ชั่วโมง
1.4 มหาวิทยาลัยกับการแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ	3 ชั่วโมง
1.5 การจัดการศึกษาเพื่อตอบโจทย์วิถีชีวิตคนยุคใหม่ การเรียนรู้ไร้พรมแดนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 ชั่วโมง
1.6 กรณีศึกษาการอุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศของสาธารณรัฐประชาชนจีน	3 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา **จำนวน 18 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล	3 ชั่วโมง
2.2 ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอนและบุคลากรด้านการเรียนการสอน	3 ชั่วโมง
2.3 ยุทธศาสตร์ในการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ของสังคม	3 ชั่วโมง
2.4 ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ	3 ชั่วโมง
2.5 ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	3 ชั่วโมง
2.6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะอาจารย์ Professional Standard Framework	3 ชั่วโมง

/หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3 การวิเคราะห์และพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย **จำนวน 15 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

3.1 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง

3.2 การพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 3 ชั่วโมง

3.3 การบริหารการเงินและงบประมาณ 3 ชั่วโมง

3.4 การบริหารทรัพยากรบุคคลในมหาวิทยาลัย : การบริหารผลการดำเนินงาน และการบริหารขีดสมรรถนะ 3 ชั่วโมง

3.5 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันอุมศึกษา 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 ภาวะผู้นำและการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย **จำนวน 42 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

4.1 ความรู้สำคัญทางกฎหมายสำหรับผู้บริหาร 6 ชั่วโมง

4.2 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนการวิจัย และการบริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง

4.3 การมองภาพอนาคตและนวัตกรรมในการกำหนดนโยบาย 6 ชั่วโมง

4.4 ทักษะการนำประชุม 3 ชั่วโมง

4.5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3 ชั่วโมง

4.6 การเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหาร 3 ชั่วโมง

4.7 เครื่องมือการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาสู่ดิจิทัล 6 ชั่วโมง

4.8 ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3 ชั่วโมง

4.9 การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์ 3 ชั่วโมง

4.10 การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ 3 ชั่วโมง

4.11 หลักนิติธรรมสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 5 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ **จำนวน 42 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

5.1 การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศ

5.2 การศึกษาดูงานองค์การภาครัฐ ธุรกิจ หรือประชาสังคมในประเทศ

5.3 การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์การอื่นๆ ในต่างประเทศ

หมวดที่ 6 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและการศึกษาด้วยตนเอง **จำนวน 68 ชั่วโมง**

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

6.1 การสัมมนาแลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียนประจำวัน วันละ 30 นาที – 1 ชั่วโมง ในวันที่มีการฝึกอบรม

6.2 การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ส่วนบุคคล

6.3 การประเมินทักษะการบริหารและวางแผนพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

6.4 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ความท้าทายต่อการบริหารมหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 1)

6.5 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 2)

/6.6 การสัมมนา...

6.6 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 3)

6.7 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนและการพัฒนามหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 4)

6.8 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม รวบรวมความคิดทั้งหลักสูตร)

6.9 การทำรายงานกลุ่ม "แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย" โดยให้มีกลุ่มที่ทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

6. ระยะเวลาและรูปแบบดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 203 ชั่วโมง (35 วัน) เป็นรูปแบบการบรรยาย การอภิปรายในห้องเรียน จำนวน 93 ชั่วโมง (ร้อยละ 45.81) การศึกษาดูงาน จำนวน 42 ชั่วโมง (ร้อยละ 20.69) และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 68 ชั่วโมง (ร้อยละ 33.50)

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน และต่างประเทศ

8. กลยุทธ์/วิธีการฝึกอบรม

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ขอบเขตกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิด การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายเป็นคณะของผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีความสำคัญและการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดการร่วมคิด ซึ่งจะผูกพันเป็นพันธกิจที่จะต้องร่วมทำและร่วมรับผิดชอบให้บรรลุผลต่อไป

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้

9.1 มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

9.2 ได้รับการประเมินผลงานรายบุคคล

9.3 การนำเสนอผลงานกลุ่มจากการระดมสมองและประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32 มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

10. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 16 ตุลาคม 2568

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

/11. ค่าลงทะเบียน...

11. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 259,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี กรณีเฉพาะตั๋วเครื่องบิน (TG) ชั้นประหยัด และห้องพักคู่ (สำหรับตั๋วเครื่องบินชั้นธุรกิจจ่ายเพิ่มอีก 120,000 บาท และห้องพักเดี่ยวจ่ายเพิ่มอีก 26,500 บาท ซึ่งจ่ายแยกจากค่าลงทะเบียน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

12.1 กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

12.2 มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและระบุความท้าทายที่ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

13.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยในการตอบโจทย์ความท้าทายในปัจจุบันและอนาคต

13.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และวางแผนโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยได้

13.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประเมินตนเองและระบุแนวทางการพัฒนาศักยภาพในการบริหารและภาวะผู้นำของตนเองได้

13.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาและภาคส่วนอื่นๆ ได้

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32
ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 16 ตุลาคม 2568
ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 25 ส.ค. 68	พิธีเปิดการฝึกอบรม และการบรรยายพิเศษ เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)	แนะนำหลักสูตรและมอบหมายงานกลุ่ม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี)	Alpha ชั้น 2
อังคารที่ 26 ส.ค. 68	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความท้าทายต่ออุดมศึกษาไทย	มหาวิทยาลัยกับการแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ	Alpha ชั้น 2
พุธที่ 27 ส.ค. 68	ความท้าทายของโลกยุคดิจิทัลต่อการบริหารมหาวิทยาลัยของไทย	การจัดการศึกษาเพื่อตอบโจทย์วิถีชีวิตคนยุคใหม่ การเรียนรู้ไร้พรมแดนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	Alpha ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 28 ส.ค. 68	**กิจกรรมภาคสนาม 1 มหาวิทยาลัยจะช่วยเมืองไทยได้อย่างไร ณ จังหวัดชลบุรี** 08.30 น. ออกจากโรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ เดินทางไปจังหวัดชลบุรี 10.00 - 12.00 น. เยี่ยมชมสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (MARA) หรือ วิทยาลัยเทคโนโลยีบางละมุงอินเตอร์-เทค จังหวัดชลบุรี เรื่อง “ความร่วมมือเป็นเครือข่ายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับอุตสาหกรรม New S-Curve” 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 – 16.00 น. ศึกษาดูงาน “การพัฒนาการเกษตรอัจฉริยะ” ณ ไร่คูโบต้า (Kubota Farm) หรือ “การพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA) ศรีราชา 16.30 - 18.00 น. เดินทางถึงที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 - 22.00 น. รับประทานอาหารเย็น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	โรงแรมในจังหวัดชลบุรี (ศรีราชา)
ศุกร์ที่ 29 ส.ค. 68	10.30 - 12.30 น. ศึกษาดูงานและฟังการบรรยายหัวข้อ “บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับอุตสาหกรรม New S-Curve ด้านดิจิทัล” ณ สถาบันพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลเพื่ออีอีซี (Digital Academy Thailand) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 12.30 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.30 น. เดินทางกลับโรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ	
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 1 ก.ย. 68	การอภิปราย: ยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล	การพัฒนาการเรียนการสอนและบุคลากรด้านการเรียนการสอน	Sigma ชั้น 6
อังคารที่ 2 ก.ย. 68	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดวิชาที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี)		Sigma ชั้น 6

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
พุธที่ 3 ก.ย. 68	การอภิปราย: ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	การอภิปราย: ยุทธศาสตร์ในการวิจัย เพื่อตอบโจทย์ของสังคม	Sigma ชั้น 6
พฤหัสบดีที่ 4 ก.ย. 68	แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ตามกรอบสมรรถนะอาจารย์ Professional Standard Framework	กรณีศึกษาการอุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศของ สาธารณรัฐประชาชนจีน	Sigma ชั้น 6
ศุกร์ที่ 5 ก.ย. 68	ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ	ดูงาน การบริหารความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการอุดมศึกษา	ณ CMKL University
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 8 ก.ย. 68	การกำหนดกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัย	การพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	Sigma ชั้น 6
อังคารที่ 9 ก.ย. 68	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดวิชาที่ 2) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี)		Sigma ชั้น 6
พุธที่ 10 ก.ย. 68	การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ "มหาวิทยาลัยกับการสร้างและบ่มเพาะนวัตกรรม"	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถาบันอุดมศึกษา	Alpha ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 11 ก.ย. 68	ความรู้สำคัญด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร		Alpha ชั้น 2
ศุกร์ที่ 12 ก.ย. 68	การบริหารทรัพยากรบุคคลในมหาวิทยาลัย: การบริหารผลการดำเนินงานและการบริหาร ขีดสมรรถนะ	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารมหาวิทยาลัย	Alpha ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 15 ก.ย. 68	การมองภาพอนาคตและนวัตกรรมในการกำหนดนโยบาย		Sigma ชั้น 6
อังคารที่ 16 ก.ย. 68	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดวิชาที่ 3) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี)		Sigma ชั้น 6
พุธที่ 17 ก.ย. 68	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์	Sigma ชั้น 6
พฤหัสบดีที่ 18 ก.ย. 68	การเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหาร	ทักษะการนำประชุม	Sigma ชั้น 6
ศุกร์ที่ 19 ก.ย. 68	เครื่องมือการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาสู่ดิจิทัล		Sigma ชั้น 6
สัปดาห์ที่ 5 จันทร์ที่ 22 ก.ย. 68	หลักนิติธรรมสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	Alpha ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
อังคารที่ 23 ก.ย. 68	ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	การบริหารการเงินและงบประมาณ	Alpha ชั้น 2
พุธที่ 24 ก.ย. 68	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดวิชาที่ 4) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี)		Alpha ชั้น 2
พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 25 – 26 กันยายน 2568 เพื่อเก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง)			
สัปดาห์ที่ 6 วันที่ 29 ก.ย. – 6 ต.ค. 68	**กำหนดการศึกษาดูงาน ณ สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่างวันที่ 29 กันยายน – 6 ตุลาคม 2568**		
พักการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 7 – 10 ตุลาคม 2568 เพื่อรวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (ด้วยตนเอง) สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา			
สัปดาห์ที่ 7 วันที่ 13 - 15 ต.ค. 68	**การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา** **วันจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2568** 08.30 – 10.00 น. ออกจากโรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ เดินทางไปยังวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา 10.30 – 12.30 น. ฟังบรรยายจากปราชญ์ชาวบ้าน คุณปัญญา โตกทอง 12.30 – 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 – 15.00 น. เดินทางไปอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติศิรินธร 15.00 – 16.00 น. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติศิรินธร 16.00 – 16.30 น. เดินทางไปเข้าที่พัก ณ จังหวัดเพชรบุรี 17.00 – 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น 19.00 – 21.00 น. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี **วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2568** 08.30 – 16.00 น. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ) 16.00 – 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 – 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “สังสรรค์สานสัมพันธ์ นบม. 32” **วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568** 08.30 น. ออกเดินทางไปโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 09.30 – 12.00 น. ศึกษาดูงานโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 12.00 – 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.30 น. เดินทางกลับโรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ	โรงแรมในจังหวัดเพชรบุรี

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
พฤหัสบดีที่ 16 ต.ค. 68	นำเสนอ "แผนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร สถาบันอุดมศึกษากับผู้บริหาร สป.อว." (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัณรส มาลากุล ณ อยุธยา/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สิริ อรุณศรี/ผู้บริหาร สป.อว. และสถาบันอุดมศึกษา)	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร พร้อมเข็มเชิดชูเกียรติ โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)	Alpha ชั้น 2

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. การฝึกอบรม แบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 ฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการท้ายหมวด และศึกษาดูงานในประเทศ ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 24 กันยายน 2568

ช่วงที่ 2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 29 กันยายน – 6 ตุลาคม 2568

ช่วงที่ 3 การจัดทำและนำเสนอแผนการพัฒนาฯ ระหว่างวันที่ 13 – 16 ตุลาคม 2568

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

1.1 ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและกิจกรรมในหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้นก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้ารับการฝึกอบรม

2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 09.00 น.

ณ ห้อง Alpha ชั้น 2 โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียม

ค่าลงทะเบียน คนละ 259,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็คสั่งจ่าย **มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย**

3.2 โอนเงินเข้าบัญชี **มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย**

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-90007-8

และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่ง คุณสมจินตนา แย้มโอษฐ์

โทรศัพท์ 0-2610-5346 โทรสาร 0-2354-5541 หรือ E-mail: somchintana@hotmail.com หรือ E-mail: training_pcdg@mhesi.go.th

** โปรดแจ้งรายละเอียดที่ประสงค์จะให้ระบุในใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน

4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

4.1 ค่ากระเป๋าเอกสาร พร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม

4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

4.3 ค่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ในวันที่กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

4.4 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – ซูริก, แฟรงก์เฟิร์ต – กรุงเทพฯ)

4.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด)

5. การแต่งกายในการเข้ารับการฝึกอบรม

5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดการฝึกอบรม

- สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ
- สุภาพสตรี ชุดสุภาพ

5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ

5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสูทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

5.4 การแต่งกายในพิธีปิดการฝึกอบรม ชุดสูทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

6. การจัดเตรียมเอกสารในการไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทาง และวันหมดอายุ ส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 (หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือหลังการเดินทางอย่างน้อย 6 เดือน คือวันที่ 6 เมษายน 2569)

6.2 กรณีที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางราชการ

- หนังสือเดินทางราชการ หมดอายุก่อนวันที่ 6 เมษายน 2569 ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทางให้เรียบร้อย และนำส่งเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด
- สำหรับผู้ที่ไม่สามารถจัดทำหนังสือเดินทางราชการได้ โปรดติดต่อผู้ประสานงานของ สป.อว.

ทั้งนี้ การเดินทางเข้าสมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หากไม่ใช้หนังสือเดินทางราชการ จะต้องดำเนินการขอ VISA เพื่อขออนุญาตเดินทางเข้าสมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม

7.2 กรณีลา ต้องยื่นหนังสือลาและได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการหลักสูตรก่อน และไม่สามารถลาเรียนได้ในชั่วโมงของการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

7.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด

7.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้

- รายงานส่วนบุคคล การนำเสนอมุมมอง และความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหลังจากการศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงาน ณ สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร

8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของหลักสูตร

8.3 การมีวินัยและรักษาเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้

8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

สถานที่จัดฝึกอบรม โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ

อัตราค่าห้องพัก พักเดี่ยว ราคา 4,000 บาท

พักคู่ ราคา 4,400 บาท

โรงแรมใกล้เคียง

- โรงแรม พี.ที.คอร์ท 0 2644 5180
- โรงแรมปิคนิค 0 2245 7999
- De Prime Rang Nam, Your Tailor Made Hotel 0-2118-2853
- K Maison Boutique Hotel 0 2245 1953
- โรงแรม เดอะวิคตอรี่ เรสซิเด้นซ์ 0 2640 0200
- โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค 0 2246 7800

หมายเหตุ : อัตราค่าห้องพัก ขอให้ประสานกับทางโรงแรมโดยตรง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน

นางสิริมาศ จันทวโร โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064
นายชัยณรงค์ แก้วกระจ่าง โทร. 0 2610 5240, 09 2561 6147
นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379
นางสาวจามจุรี หารไชย โทร. 0 2610 5327, 06 2474 2254
E-mail: training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร 0 2354 5540, 0 2354 5541



โปรดติดรูป
ถ่าย
ขนาด 1.5”
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32
APPLICATION FORM TRAINNING ON UNIVERSITY EXECUTIVES DEVELOPMENT
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL RECORD)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)			ชื่อเล่น
NAME-SURNAME (MR./MRS./MISS/RANKS)			NICKNAME
วัน/เดือน/ปีเกิด	DATE OF BIRTH		อายุ (AGE)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันหมดอายุ (EXPIRED DATE)		
หนังสือเดินทางเลขที่	วันหมดอายุ (EXPIRED DATE)		
เลขสะสมไมล์	กรุ๊ปเลือด (BLOOD GROUP)		
สถานที่เกิด	PLACE OF BIRTH		
ศาสนา	RELIGION		
โรคประจำตัว	HISTORY OF ILLNESS		
ข้อมูลการได้รับวัคซีน COVID-19 (ล่าสุด) เข็มที่		วัน/เดือน/ปี	
ข้อมูลการติดเชื้อ COVID-19	❒ ไม่เคย	❒ เคย	วัน/เดือน/ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน	HOME DDRESS		
ถนน	ROAD		
แขวง/ตำบล	SUBDISTRICT		
เขต/อำเภอ	DISTRICT		
จังหวัด	PROVINCE		
รหัสไปรษณีย์/ZIP CODE	โทรศัพท์/ TEL		
E-MAIL ADDRESS	โทรสาร/ FAX		
ตำแหน่งทางวิชาการ	ACADEMIC POSITION		
ตำแหน่งทางการบริหาร	ADMINISTRATIVE POSITION		
ภาควิชา	DIVISION		
คณะ/สำนัก	FACULTY/SCHOOL		
มหาวิทยาลัย/สถาบัน	UNIVERSITY		
ที่ตั้ง	OFFICE ADDRESS		
ถนน	ROAD		
แขวง/ตำบล	SUBDISTRICT		
เขต/อำเภอ	DISTRICT		
จังหวัด	PROVINCE		
รหัสไปรษณีย์/ZIP CODE	โทรศัพท์/ TEL		
E-MAIL ADDRESS	โทรสาร/ FAX		

ประวัติการรับราชการ (WORK EXPERIENCES)

เริ่มรับราชการเมื่อ (START WORKING)			
ตำแหน่งปัจจุบัน (CURRENT POSITION)			
ประเภทบุคลากร	❒ ข้าราชการ	❒ พนักงานมหาวิทยาลัย	❒ อื่นๆ ระบุ.....
สังกัด (ORGANIZATION)			
วันเกษียณอายุราชการ (RETIRE DATE)			

การดำรงตำแหน่งทางบริหารที่สำคัญ (IMPORTANT ADMINISTRATION POSITION)
โปรดระบุตำแหน่งบริหารปัจจุบันเป็นภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและถูกต้อง

ระดับ (LEVEL)	ตำแหน่ง (POSITION)	สังกัด (ORGANIZATION)	เริ่มต้นวาระ (START OF TERM)	สิ้นสุดวาระ (END OF TERM)

ข้อมูลการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)
การศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับ (DEGREE)	**สาขาวิชา (FIELD)**	**มหาวิทยาลัย/สถาบัน (UNIVERSITY/INSTITUTION)**	**ประเทศ (COUNTRY)**
ปริญญาตรี (BACHELOR DEGREE)			
ปริญญาโท (MASTER DEGREE)			
ปริญญาเอก (DOCTORAL DEGREE)			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE INDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

ชื่อหลักสูตร	**วัน/เดือน/ปี**	**หน่วยงานที่จัด**

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1.	
2.	
3.	

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
(PROJECT/WORK EXPECTED TO EXCUTE DO AFTER THIS TRAINING)

1.	
2.	
3.	

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

☐ ข้าพเจ้า ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 32

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้.....

.....

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 32 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ลงนามรับรองขอให้เป็นอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ 32

ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม – 16 ตุลาคม 2568

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทาง e-mail : training_pcdg@mhesi.go.th หรือทางโทรสาร 0-2354-5540, 0-2354-5541 **ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2568**

1. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ADMINISTRATIVE POSITION (โปรดระบุ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. โปรดระบุอาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

☐ ทุกประเภท

☐ อาหารอิสลาม

☐ มังสวิรัติ

แพ้อาหารประเภทใด .....

ข้อจำกัดอื่นๆ .....

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

ผู้ประสานงาน

นางสิริมาศ จันทวโร	โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064
นายชัยณรงค์ แก้วกระจ่าง	โทร. 0 2610-5240, 09 2561 6147
นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ	โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379
นางสาวจามจุรี หารไชย	โทร. 0 2610-5327, 06 2474 2254
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร	0 2354 5540, 0 2354 5541

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครและแบบตอบรับ ให้ชัดเจนและครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถนำส่งเอกสารการสมัคร พร้อมหนังสือนำส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัดให้ สป.อว. ได้ทาง E-mail: training_pcdg@mhesi.go.th **ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 (ถือวันที่ สป.อว. ลงทะเบียนรับหนังสือเป็นสำคัญ)** และนำส่งเอกสารฉบับจริงให้กับ สป.อว. ต่อไป