กอว ๖๔๐๓/ว ๓๔๐๔

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 1942 68
วันที่ 29 ก.ค. 68
เวลา 14.32 น.



ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๔๐๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

9505/68
1 ส.ค. 68
14.13

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี / ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **"ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ พัฒนาทักษะด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ **โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** พร้อมวัสดุเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมตามคิวอาโค้ดที่แนบมาด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑ คุณราตรี รัตนภิรมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สมัครอบรม ลงทะเบียนในระบบ

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๖๓ ๔๔๖๑

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI"
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	- **บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิชญ์ กีรติดุสิตโรจน์ พร้อมคณะทีมวิทยากร Harvard Asia Academy และทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี** **พื้นฐานงานธุรการมืออาชีพและการจัดการระบบงาน** **หัวข้อวิชาที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ** - วิวัฒนาการ ประเภทของ AI และการเลือกใช้อย่างเหมาะสมกับงานธุรการ - เทคนิคเชิงลึกของ AI : Claude AI , ChatGPT, Perplexity, Gemini และ Grok **หัวข้อวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ** - บทบาทและความสำคัญของงานธุรการในยุค Digital Transformation - การวางแผนการทำงานแบบมีระบบ ผ่านเครื่องมือการจัดการเวลาและงานด้วย Google AI - การจัดลำดับความสำคัญของงานตามหลัก Eisenhower Matrix - การใช้เทคนิค Getting Things Done (GTD) ในการบริหารจัดการงานประจำวัน - การถอดข้อความเสียงเป็นไฟล์เอกสารด้วย Google AI - การจัดทำ Presentation อย่างมืออาชีพด้วย Gamma AI - การจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ด้วย AI - เทคนิคขั้นสูงของ AI ในระบบงานธุรการของสำนักงานอัจฉริยะ **หัวข้อวิชาที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน** - เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการวัดและประเมินประสิทธิภาพของงานธุรการผ่าน Key Performance Indicators (KPIs) ที่เหมาะสม - การใช้เครื่องมือ Business Process Mapping AI เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน การระบุจุดที่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพได้ - การใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการทำงาน **หัวข้อวิชาที่ ๔ การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล** - หลักการตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์ที่เป็นมาตรฐาน - การใช้ระบบ Cloud Storage อย่างปลอดภัย - การสร้างระบบ Backup ที่เชื่อถือได้ - การควบคุมการเข้าถึงเอกสารตามหลัก Access Control การใช้เครื่องมือ AI ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร การค้นหาข้อมูลแบบ Smart Search

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๓๐ -๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิชญ์ กีรติดุสิตโรจน์ พร้อมคณะทีมวิทยากร Harvard Asia Academy และทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี** **การสื่อสารและการบริการเลิศด้วยเทคโนโลยี AI** **หัวข้อวิชาที่ ๕ การสื่อสารมืออาชีพในองค์กร โมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน** - การเขียนอีเมลธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ - การจัดทำรายงานและเอกสารที่ชัดเจนและกระชับ - การนำเสนอข้อมูลผ่าน Dashboard และการใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลต่างๆ อย่างเหมาะสม - การประยุกต์ใช้ AI ในการช่วยเขียนและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ - การสร้าง Template Ai เพื่อการสื่อสารที่ใช้ได้จริง - การจัดทำข้อความการสื่อสารด้วย AI
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	**หัวข้อวิชาที่ ๖ การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ** - หลักการให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ AI Customer Journey Mapping - การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ - การสร้าง Customer Personas AI และการปรับแต่งการบริการให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า - การใช้ AI ในการสำรวจ และวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า
๑๕.๓๐ -๑๖.๐๐ น.	- สรุปการอบรมและมอบประกาศนียบัตรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และ Harvard Asia Academy

**หมายเหตุ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องนำคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook มาใช้ในวันอบรมจะทำให้การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องมีบัญชี Gmail ที่เป็นบัญชีส่วนตัวของตัวเอง เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน AI

๓) ผู้เข้าอบรมสมัครสมาชิก AI แบบพรีเมี่ยม ตามที่กำหนด ๑ AI (Claude AI , Chat GPT) โดยคำแนะนำของมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายประมาณ ๗๕๐ บาทต่อเดือน)

๔) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕) กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC : Life - Long Learning Center)

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI"

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี

จัดโดย โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

---

1. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1.1 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.2 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.3 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.4 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.5 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง..... มือถือ.....

รวมทั้งหมด ..... ท่าน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน หลังจากส่งใบสมัครและได้รับการแจ้งยืนยันให้ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ..... บาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

2. ชื่อหน่วยงาน .....

3. ที่อยู่.....

.....

4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....

.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี 807-6-07080-5

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 081-7976421 ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่	หมายเหตุ 1.สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่กำหนด 2.ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Lind และจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันทำการถัดไป 3.ทางมหาวิทยาลัยฯขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ขอคืนค่าลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

“เรียนรู้ เข้าใจ ลงมือใช้ AI เพื่อการบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ ”

ร่วมเปลี่ยนผ่านงานธุรการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

พัฒนาทักษะการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัลด้วยเครื่องมือ AI



ดร.วัชรวิษญ์ กีรติคุสิตโรจน์

Harvard Asia Academy President

เรียนรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ
2. การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ
3. การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน
4. การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล
5. การสื่อสารมืออาชีพในองค์กรโมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน
6. การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ

รายละเอียดหลักสูตร

เวิร์คชอป 2 วันเต็ม สอนโดยทีมวิทยากร Harvard Asia Academy ที่มีประสบการณ์โดยตรง

15 -16 พฤศจิกายน 2568
09.00 - 16.00 น.
ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ นนทบุรี

4,900 / ท่าน

ลงทะเบียนเข้าร่วม

จำนวนจำกัด !

รายละเอียดเพิ่มเติม 0817976421 llc@sru.ac.th โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์