

กบวทวิ.ทส.1059



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
รับที่ 1757
รับที่ - 5 พ.ย. 2568
เวลา 16:00 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๖๙๑๖

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๙
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาทต่อท่าน ค่าลงทะเบียนชำระตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โครงการละ ๓,๙๐๐ บาทต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษฎี พรหมเสน โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



รายละเอียดฝึกอบรม

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๕๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 50 ที่นั่งต่อโครงการ

1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 12

ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ WORK FLOW CHART
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

***ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 22-23 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

***ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



วิทยากรโดย

นางธรรณชนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการพิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ท่านละ 3,500 - . บาท

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

ท่านละ 3,900 - . บาท

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับปรุงรูปล่ม แก๊ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานของท่าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

MORE INFO

นายกฤษณ์ พรหมเสน
085-501-5995



นายธิตพิชญ์ เผ่าฟู
086-360-8899



โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

