



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่... ES- ๐๒๖ / ๒๕๖๘
วันที่ 18 / ๖.๑. / ๖๘
เวลา 11.๒๖ น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๘๒๗๗

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

12062 2568
19 ธ.ค. ๖๘
13.16.16

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และยืนยันการจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้าส่วนงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ยืนยันการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาทต่อท่าน ค่าลงทะเบียนชำระตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๙๐๐ บาทต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐเข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายภฤชนันท์ พรหมเสนะ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๘๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



CLICK

รายละเอียดฝึกอบรม

(อาจารย์วิทยุทยา ชาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

เปิดรับสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 50 ที่นั่งต่อโครงการ

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 12

ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ WORK FLOW CHART
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

***ผู้เข้าอบรมเตรียมไม้ตบคู่ส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม แบบฟอร์มสมัคร

2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 22-23 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

***ผู้เข้าอบรมเตรียมไม้ตบคู่ส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม แบบฟอร์มสมัคร



วิทยากรโดย

นางธรรณชนก ขอนอน

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ด้านการพิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

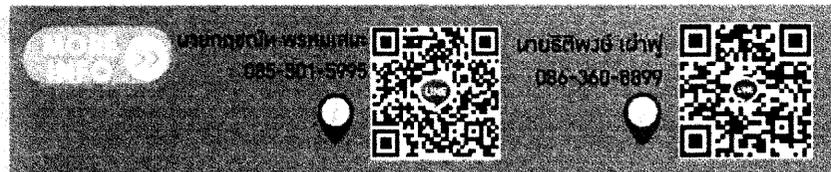
ท่านละ 3,500 - บาท

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

ท่านละ 3,900 - บาท

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับปรุงรูปลักษณ์ แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

วันนี้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานของท่าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง



โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



☎ 09 9360 2374 📱 TSUMDCfanPage 🌐 <http://umdc.tsu.ac.th/> ✉ umdc@tsu.ac.th 📺 @tsumdc2006 📺 @tsu-mdc