



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
39 69
13 มค 69
9.13

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการ เสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการ ทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน และขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oee.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 011jjzsc

E-mail : oee.training@stou.ac.th

► ... กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ครั้งที่ 21/68 (วันที่ 23 ธันวาคม 68)

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มกราคม 2569						
1	การสื่อสารอย่างผู้นำ (Mastering Leadership Communication)	1	22 ม.ค. 69	2,400	8 ม.ค. 69	2,200
2	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	27 ม.ค. 69	2,400	13 ม.ค. 69	2,200
กุมภาพันธ์ 2569						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	3-4 ก.พ. 69	4,400	20 ม.ค. 69	4,200
2	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	9-10 ก.พ. 69	3,200	26 ม.ค. 69	3,000
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	12 ก.พ. 69	1,500	-	-
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	25 ก.พ. 69	2,400	11 ก.พ. 69	2,200
5	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	4	27 ก.พ. 69	2,400	13 ก.พ. 69	2,200
มีนาคม 2569						
1	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	4-6 มี.ค. 69	5,400	18 ก.พ. 69	5,200
2	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	2	10 มี.ค. 69	2,400	24 ก.พ. 69	2,200
3	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	27	16-18 มี.ค. 69	3,500	-	-

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มีนาคม 2569 (ต่อ)						
4	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	5	19-20 มี.ค. 69	4,200	5 มี.ค. 69	4,000
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	25-27 มี.ค. 69	5,900	11 มี.ค. 69	5,700
6	การจัดการความขัดแย้งในทีม (Conflict Management in Teams)	1	30-31 มี.ค. 69	4,400	16 มี.ค. 69	4,200
เมษายน 2569						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	37	1-3 เม.ย. 69	4,700	18 มี.ค. 69	4,500
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	20-21 เม.ย. 69	4,400	6 เม.ย. 69	4,200
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	30	22-24 เม.ย. 69	4,700	8 เม.ย. 69	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	12	27-30 เม.ย. 69	6,900	13 เม.ย. 69	6,700
พฤษภาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	6-8 พ.ค. 69	5,400	22 เม.ย. 69	5,200
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ	67	9-10 พ.ค. 69	4,400	25 เม.ย. 69	4,200
3	การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง	1	14-15 พ.ค. 69	4,400	30 เม.ย. 69	4,200
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	8	19 พ.ค. 69	2,400	5 พ.ค. 69	2,200
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	28	20-22 พ.ค. 69	5,900	6 พ.ค. 69	5,700
6	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล : ทฤษฎี การปฏิบัติ และเครื่องมือไอเพนซอร์ส	1	21-22 พ.ค. 69	4,400	7 พ.ค. 69	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 พ.ค. 69	5,600	13 พ.ค. 69	5,400
8	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	27-29 พ.ค. 69	4,700	13 พ.ค. 69	4,500
มิถุนายน 2569						
1	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	1	8-9 มิ.ย. 69	4,400	25 พ.ค. 69	4,200
2	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	11 มิ.ย. 69	1,500	-	-

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มิถุนายน 2569 (ต่อ)						
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	16-19 มิ.ย. 69	6,900	2 มิ.ย. 69	6,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	185	24-26 มิ.ย. 69	5,900	10 มิ.ย. 69	5,700
5	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	1	29-30 มิ.ย. 69	4,400	15 มิ.ย. 69	4,200
กรกฎาคม 2569						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	7	2-3 ก.ค. 69	4,400	18 มิ.ย. 69	4,200
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	38	13-15 ก.ค. 69	4,700	29 มิ.ย. 69	4,500
3	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาที่สำคัญสำหรับการนวดไทย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	18-19 ก.ค. 69	2,800	-	-
4	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	5	20 ก.ค. 69	2,400	6 ก.ค. 69	2,200
5	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	4	21-22 ก.ค. 69	4,200	7 ก.ค. 69	4,000
6	Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพการเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ	1	23-24 ก.ค. 69	4,400	9 ก.ค. 69	4,200
สิงหาคม 2569						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	6	3-4 ส.ค. 69	4,200	20 ก.ค. 69	4,000
2	การประเมินองศาการเคลื่อนไหวของข้อต่อโดยใช้เครื่องมือโกนิโอมิเตอร์สำหรับแพทย์แผนไทย	1	3-4 ส.ค. 69	4,600	20 ก.ค. 69	4,400
3	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	2	7 ส.ค. 69	2,400	24 ก.ค. 69	2,200
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	9	14 ส.ค. 69	2,400	31 ก.ค. 69	2,200
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	13	17-20 ส.ค. 69	6,900	3 ส.ค. 69	6,700
6	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์	2	26-28 ส.ค. 69	5,400	12 ส.ค. 69	5,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2569 (ต่อ)						
7	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน	3	29-30 ส.ค. 69	4,400	15 ส.ค. 69	4,200
กันยายน 2569						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	29	2-4 ก.ย. 69	3,500	-	-
2	จิตวิทยาการบริหารที่มบริการสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	2	7 ก.ย. 69	2,400	24 ส.ค. 69	2,200
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	186	9-11 ก.ย. 69	5,900	26 ส.ค. 69	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	68	12-13 ก.ย. 69	4,400	29 ส.ค. 69	4,200
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	6	14-15 ก.ย. 69	3,200	31 ส.ค. 69	3,000
ตุลาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	3	19-21 ต.ค. 69	5,400	5 ต.ค. 69	5,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	31	28-30 ต.ค. 69	4,700	14 ต.ค. 69	4,500
พฤศจิกายน 2569						
1	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	2	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
2	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	12 พ.ย. 69	1,500	-	-
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	17-20 พ.ย. 69	6,900	3 พ.ย. 69	6,700
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30	18-20 พ.ย. 69	5,900	4 พ.ย. 69	5,700
5	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	2	23-25 พ.ย. 69	4,700	9 พ.ย. 69	4,500
6	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	2	26-27 พ.ย. 69	4,400	12 พ.ย. 69	4,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2569						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	187	16-18 ธ.ค. 69	5,900	2 ธ.ค. 69	5,700
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3	21-22 ธ.ค. 69	4,400	7 ธ.ค. 69	4,200

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2569) .. ◆

ศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่ท่านสะดวก ไม่จำเป็นต้องเข้าระบบทุกวัน
(แต่ต้องอยู่ภายในช่วงที่เปิดอบรมของแต่ละหลักสูตร)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	3	5 ก.พ. - 5 มี.ค. 69	700
2	การวิจัยในชั้นเรียน	15	10 มี.ค. - 10 เม.ย. 69	700
3	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	6	1 - 30 พ.ค. 69	700
4	กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข	2	1 - 30 ก.ค. 69	700
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	5	1 - 30 ส.ค. 69	700
6	การวิจัยในชั้นเรียน	16	1 - 30 ต.ค. 69	700
7	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	4	1 - 30 พ.ย. 69	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่ **โทรศัพท์** 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีค่าธรรมเนียมอื่น ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

www.stou.ac.th/link/public_training



สำรองที่นั่ง

www.stou.ac.th/link/apply-public-training



*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง ***



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____
รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	