มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
รับที่ 957
วันที่ 21 พ.ค. 2569
เวลา 12:00 น.

ที่ อว 660301.15.1/ ว 3536

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

รับที่ 57983/69
วันที่ 22 พ.ค. 69
เวลา 11.27

6 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ “งานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์พร้อมคำแนะแนะการเตรียมต้นฉบับผลงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี (KKBS) ร่วมกับ เครือข่ายวิจัยและวัตกรรมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสถาบันอุดมศึกษา (ปขมท.) กำหนดจะจัดโครงการ **“มหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี 2569** ภายใต้หัวข้อ **นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสู่ความเป็นเลิศ (Innovations for Management and Service Excellence)** ระหว่างวันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ณ เดอะเฮอริเทจแกรนด์ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนางานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน คนละ 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน คนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ถือเป็นวันลา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.kkbs.kku.ac.th และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ เว็บไซต์ www.council-uast.com หัวข้อการจัดอรม/ประชุมวิชาการ (**งานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติฯ ครั้งที่ 8**) และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ (1) คุณพรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ เบอร์โทร (มือถือ) 09-3326-3982, E-mail: pornun@kku.ac.th และ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ริณา ทองธรรมชาติ เบอร์โทร (มือถือ) 08-0227-3259, E-mail: chonph@kku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สุทธิ พื้นแสน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
โทร 0-4320-2401 ต่อ 52152 โทรสาร 0-4320-2402
E-mail: kkbs@kku.ac.th

มหาวิทยาลัยขอนแก่น KHON KAEN UNIVERSITY

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี Khon Kaen Business School

จัดโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
ร่วมกับ เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)

งานมหกรรม
แสดงผลงานระดับชาติ

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569

INNOVATIONS FOR MANAGEMENT AND SERVICE EXCELLENCE

"นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสู่ความเป็นเลิศ"



ปาฐกถาพิเศษ

"บทบาทบุคลากรสายสนับสนุน
กับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยยุคใหม่
ตามนโยบาย อว."

รศ. นพ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล
อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

26-27 พฤศจิกายน 2569

ณ เดอะ เฮอริเทจ แกรนด์ ขอนแก่น
โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ.ขอนแก่น

เสวนาทางวิชาการ

"นวัตกรรม
เพื่อการบริหารจัดการ
และการบริการ
สู่ความเป็นเลิศ"



ผศ. ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
และดิจิทัล ม.ขอนแก่น

ผศ. ดร.ท้องภู นิมานันท์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ม.เชียงใหม่

ผศ. ดร.อนุชา โสมาบุตร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
ม.ขอนแก่น (ผู้ดำเนินรายการ)

ลงทะเบียนนำเสนอผลงาน
1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2569

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2569

ค่าลงทะเบียน

3,500.-
ผู้นำเสนอผลงาน

2,900.-
ผู้เข้าร่วมงาน

พิเศษ! สำหรับ บุคลากร ม.ขอนแก่น

2,500.-
ผู้นำเสนอผลงาน

1,900.-
ผู้เข้าร่วมงาน

การนำเสนอและประกวดผลงาน

- กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ
- กลุ่มที่ 2 งานนวัตกรรม
- กลุ่มที่ 3 คู่มือปฏิบัติงาน
- กลุ่มที่ 4 งานวิเคราะห์

รูปแบบการนำเสนอ:
แบบบรรยาย และ แบบโปสเตอร์

SCAN QR CODE สมัครเข้าร่วม

หรือนำส่งผลงาน
เข้าร่วมนำเสนอทางเว็บไซต์
https://council-uast.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางพรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
09-3326-3982 | อีเมล์: pornun@kku.ac.th

ผศ. ริณา ทองธรรมชาติ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย)
08-0227-3259 | อีเมล์: chonph@kku.ac.th

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี งานพัฒนาวิชาการและนักศึกษา โทร. 52152

ที่ อว 660301.15.1. / 1807 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ "งานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569" พร้อมงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) มีความประสงค์จะจัด "งานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569" ภายใต้หัวข้อ **"นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสู่ความเป็นเลิศ (Innovations for Management and Service Excellence)"** ซึ่งกำหนดจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ณ โรงแรมเดอะเฮอริเทจแกรนด์ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นเวทีระดับชาติในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ จากการนำเสนอผลงาน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนางานประจำ กลุ่มงานวิเคราะห์ กลุ่มงานนวัตกรรม และกลุ่มคู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นเวทีเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุนในฐานะ "นวัตกรสายสนับสนุน" (Support Staff Innovators) ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1774/2568 คณะฯ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการ "งานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2569" โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จาก 3 แหล่ง ได้แก่ 1) จากเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จำนวน 250,000 บาท 2) งบประมาณสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ จำนวน 250,000 บาท และ 3) จากค่าลงทะเบียนโครงการ โดยเรียกเก็บค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและผู้นำเสนอผลงาน จำนวน 700,000 บาท ดังนี้

ประเภทผู้เข้าร่วม	ผู้นำเสนอผลงาน (บาท)	ผู้เข้าร่วมงาน (บาท)
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น	3,500	2,900
บุคคลภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2,500	1,900
บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	ฟรี	ฟรี

2. ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้าร่วมโครงการครั้งนี้โดยไม่ถือเป็นวันลา พร้อมทั้งมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการพร้อมงบประมาณเพื่อการดำเนินการโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์สุทธิ พื้นแสน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

เจ้าของเรื่อง : ภารกิจด้านวิจัย (พรสวรรค์)

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ
รายได้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๖-๒๗ พ.ย. ๖๑ และของบประมาณเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
โครงการนี้ ๒ ครั้งเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(นางสาวสุพิชฌา ก้อนชารี)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
17 มี.ค. 2569

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
18 มี.ค. 2569

ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์

งานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8

ประจำปี พ.ศ. 2569

ภายใต้หัวข้อ **"นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสู่ความเป็นเลิศ (Innovations for Management and Service Excellence)"**

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวการณ์ปัจจุบันที่สถาบันอุดมศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) ทั้งในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ภายใต้ทิศทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนประเทศด้วยการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ปัญหาสำคัญของประเทศ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับตัวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบสูงต่อสังคมและเศรษฐกิจ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKBS) ในฐานะส่วนงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการ มีมุมมองที่สำคัญต่อการพัฒนาดังนี้ (1) เปลี่ยนบทบาทจากผู้ปฏิบัติสู่ "นวัตกร" เล็งเห็นว่าบุคลากรสายสนับสนุนไม่ใช่เพียงผู้ปฏิบัติงานธุรการ แต่คือ "นวัตกรสายสนับสนุน" (Support Staff Innovators) ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (2) ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ มุ่งสร้างระบบนิเวศสำหรับการสร้างนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) และการปรับเปลี่ยนการทำงานไปสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) (3) ยกระดับจากงานประจำสู่นวัตกรรม (R2R to Innovation): เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จำเป็นต้องยกระดับจากการทำงานแบบกิจวัตร (Routine) ไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริหารจัดการและการบริการ และ (4) ประยุกต์ใช้เครื่องมือสมัยใหม่: ส่งเสริมการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น การจัดงานมหกรรมฯ ครั้งที่ 8 นี้ ถือเป็นเวทีระดับชาติที่เปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนทั่วประเทศ ได้นำเสนอผลงานที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ร่วมกัน และเป็นการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนระบบอุดมศึกษาไทยสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์หลักของการจัดงาน

1) เป็นเวทีระดับชาติ ให้บุคลากรสายสนับสนุนได้นำเสนอผลงานพัฒนางานประจำ นวัตกรรม คู่มือการปฏิบัติงาน และงานวิเคราะห์
2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และเทคนิคการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนางานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนในระดับชาติ

4) เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

3. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

1) วันจัดประชุมระหว่างวันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

2) สถานที่จัดงาน ณ เดอะเฮอริเทจแกรนด์ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น

4. รูปแบบการจัดงาน

1) **การปาฐกถาพิเศษ** หัวข้อ "Mission-Oriented Innovation: **บทบาทบุคลากรสายสนับสนุนกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยยุคใหม่ตามนโยบาย อว.**" โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น/ผู้รับมอบหมาย

2) **การเสวนาทางวิชาการ "นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการสู่ความเป็นเลิศ"**
โดย รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู นิมานันท์)
ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมาบุตร)

3) **การนำเสนอผลงาน** แบ่งกลุ่มนำเสนอเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ กลุ่มที่ 2 นวัตกรรม กลุ่มที่ 3 คู่มือปฏิบัติงาน และกลุ่มที่ 4 งานวิเคราะห์ ในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) มีระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน 15 นาที และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน/ตัดสินและให้คะแนน เพื่อมอบรางวัลสำหรับผลงานที่โดดเด่นในแต่ละกลุ่ม

4) **Work shop/บรรยายให้ความรู้**

5. เงื่อนไขการนำส่งบทความ

สมัครเข้าร่วม และ/หรือ ลงทะเบียนนำส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอที่ เวบไซต์ https://council-uast.com หัวข้อระบบลงทะเบียนออนไลน์

5.1 การส่งต้นฉบับผลงาน

1) คุณสมบัติผลงานและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมนำเสนอฯ มีดังนี้

(1) เป็นผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นผลงานที่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในผลงานนั้น ๆ

(2) ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/ผลงานระหว่างศึกษาในทุกระดับ

(3) ผลงานต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใด ๆ มาก่อน ทั้งนี้ ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบในการยืนยันผลงานที่ส่งประกวดของตนเองทุกกรณี

(4) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือเผยแพร่ใน Proceedings แล้ว แต่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดใด ๆ มาก่อน สามารถนำส่งเข้าร่วมนำเสนอในครั้งนี้ได้

(5) กรณีผลงานที่มีบุคลากรสายวิชาการเป็นผู้ร่วมเขียน ผู้เขียนชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน เท่านั้น

(6) หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีการคัดลอกผลงานทั้งของตนเองหรือผู้อื่น ผู้นำเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการกระทำนั้นแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกกรณี

(7) ผู้นำเสนอผลงานเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

(8) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเครือข่ายจัดงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานและตัดสินผลงานของตนเอง

2) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์มีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ยกเว้นกลุ่มคู่มือปฏิบัติงานจะต้องเป็นเล่มสมบูรณ์ (ฉบับเต็ม)

3) การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้ส่งผลงานที่ผ่านการพิจารณาต้องจัดทำโปสเตอร์สำหรับการนำเสนอ ขนาดกว้าง 80 ซม. และยาว 120 ซม. จำนวน 1 แผ่น/ผลงาน

4) ระยะเวลาการนำเสนอ (ทั้งแบบบรรยายและโปสเตอร์) ไม่เกิน 15 นาที/ผลงาน

5) รายละเอียดผลงานที่จะเข้าร่วมนำเสนอ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ

การพัฒนา/ปรับปรุงงานประจำให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ้มค่าคุมทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น Lean , Kaizen, KM เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 นวัตกรรม

ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือ สิ่งที่พัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการกระบวนการผลิต (Process)

2) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน/ธุรกิจ/การตลาด ฯลฯ

กลุ่มที่ 3 คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งงาน โดยระบุขั้นตอน รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ กฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน ความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเข้าข่ายคู่มือปฏิบัติงาน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับลักษณะของคู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 4 งานวิเคราะห์

ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สถาบันอุดมศึกษา (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา, 2553)

ปฏิทินการรับสมัคร/ลงทะเบียนนำส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอ

กิจกรรม	ช่วงเวลา		
วันรับสมัคร/ลงทะเบียนและชำระเงิน	ประเภท	วันสมัคร/ลงทะเบียน	ชำระเงินค่าลงทะเบียน
	ผู้นำเสนอ	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 69	ภายใน 30 ก.ย. 69
	ผู้เข้าร่วม	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 69	ภายใน 31 ต.ค. 69
วันสุดท้ายสำหรับการนำส่งผลงาน (ฉบับปรับปรุง)	วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2569		
แจ้งตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน	ภายในวันที่ 1 - 27 ตุลาคม พ.ศ.2569		
วันสุดท้ายสำหรับการนำส่งไฟล์นำเสนอ(ทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ (file: PowerPoint/Canva)	วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2569		
วันนำเสนอผลงาน	วันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2569		

6. การลงทะเบียน

1) ค่าลงทะเบียน

ประเภทผู้เข้าร่วม	ผู้นำเสนอผลงาน (บาท)	ผู้เข้าร่วมงาน (บาท)
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น	3,500	2,900
บุคคลภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2,500	1,900
บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ยกเว้น	ยกเว้น

2) การชำระค่าลงทะเบียน

สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(1) แสกนจ่ายผ่าน QR payment



หรือ

(2) ชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร นำฝาก (pay in)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี)

เลขที่บัญชี 551-302645-6

***หมายเหตุ ไม่สามารถโอนผ่าน แอปพลิเคชันของธนาคารได้ ***

สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น* (กรณีเบิก งป.จากต้นสังกัด) หรือ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เบิกจ่าย JV- ใบสำคัญ และตัดโอนเข้าบัญชี **เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น** (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี) **เลขที่บัญชี** 551-302645-6 **ในระบบ ERP (INTERCO 3)**

โดยมีขั้นตอนการรับโอนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการจัดทำบันทึกให้โอนงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย

2) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการออกใบแจ้งยอดการชำระเงิน (ในระบบ ERP) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วม/ผู้นำเสนอ

3) ผู้โอน (หน่วยงานใน มข.) จะต้องเบิกจ่ายเป็น JV- ใบสำคัญ ในระบบ ERP (INTERCO 3)

➢ ค่าลงทะเบียนครอบคลุม ค่าเอกสาร/ของที่ระลึก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในงาน

* กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ประสงค์จะเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดให้ชำระเงินเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. รางวัลการนำเสนอผลงาน

ผู้ชนะการประกวดผลงานในมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ทั้ง 4 กลุ่ม จะได้รับรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

ประเภทรางวัล	ชนะเลิศ	รองอันดับ 1	รองอันดับ 2
แบบบรรยาย (Oral Presentation)	3,000.-	2,000.-	1,000.-
แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)	2,000.-	1,000.-	500.-

8. ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1) นางพรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน) โทรศัพท์ (มือถือ) 0-9332-63982, E-mail: pornun@kku.ac.th
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ริณา ทองธรรมชาติ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น) โทรศัพท์ (มือถือ) 08-0227-3259, E-mail: chonph@kku.ac.th
3) ฝ่ายวิจัย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.043-202401 ต่อ 52152

ระเบียบการส่งผลงาน

เพื่อเข้าร่วมนำเสนอในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ประจำปี พ.ศ.2569

ปฏิทินการรับสมัคร/ลงทะเบียนนำผลงานและเข้าร่วมงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลา
เปิดรับสมัคร/ลงทะเบียนและจ่ายเงิน	**ผู้นำเสนอ** ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน พ.ศ.2569 **ผู้เข้าร่วม** ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 ตุลาคม พ.ศ.2569
วันสุดท้ายสำหรับการนำส่งผลงานฉบับปรับปรุง	วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2569
วันสุดท้ายสำหรับการนำส่ง **file** (PowerPoint หรือ Canva) สำหรับนำเสนอ (ทั้งแบบแบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์	วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2569
แจ้งตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน	วันที่ 1-27 ตุลาคม พ.ศ.2569
วันนำเสนอผลงาน	วันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ.2569

การส่งต้นฉบับผลงาน

1. **คุณสมบัติผลงานและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมนำเสนอในครั้งนี้** ต้องเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 ผลงานต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใด ๆ มาก่อน ทั้งนี้ ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบในการยืนยันผลงานที่ส่งประกวดของตนเองทุกกรณี

1.2 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือเผยแพร่ใน Proceedings แล้ว แต่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดใด ๆ มาก่อน สามารถนำส่งเข้าร่วมนำเสนอในครั้งนี้ได้

1.3 กรณีผลงานที่มีบุคลากรสายวิชาการเป็นผู้ร่วมเขียน ผู้เขียนชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน เท่านั้น

1.4 ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอต้องรับผิดชอบในการกระทำนั้น ๆ ทุกกรณีแต่เพียงผู้เดียว หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีการคัดลอกผลงานทั้งของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกกรณี

1.5 ผู้นำเสนอผลงานควรเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) กรณีเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนชื่อแรก

1.6 คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเครือข่ายจัดงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานและตัดสินผลงานของตนเอง

2. **ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์มีความยาว** ไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ยกเว้นกลุ่มคู่มือปฏิบัติงานจะต้องเป็นเล่มสมบูรณ์ (ฉบับเต็ม)

3. **ลงทะเบียนออนไลน์** ที่เวปไซต์ ปขมท. **https://www.council-uast.com/**

ตามกำหนดวันในปฏิทินการรับสมัคร **และชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเข้าบัญชี** ดังนี้

<u>สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น</u>

(1) แสกนจ่ายผ่าน QR payment

หรือ

(2) ชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร* นำฝาก (pay in)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี)

เลขที่บัญชี 551-302645-6

*หมายเหตุ ไม่สามารถโอนผ่าน แอปพลิเคชันของธนาคารได้

<u>สำหรับบุคลากรภายใน* (กรณีเบิก งป.จากต้นสังกัด) หรือ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</u> เบิกจ่าย JV- ใบสำคัญ และตัดโอนเข้าบัญชี **เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น** (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี) **เลขที่บัญชี** 551-302645-6 **ในระบบ ERP (INTERCO 3)** โดยมีขั้นตอนการรับโอนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการจัดทำบันทึกให้โอนงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย

2) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ดำเนินการออกใบแจ้งยอดการชำระเงิน (ในระบบ ERP) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วม/ผู้นำเสนอ

3) ผู้โอน (หน่วยงานใน มข.) จะต้องเบิกจ่ายเป็น JV- ใบสำคัญ ในระบบ ERP (INTERCO 3)

4. ผู้ประสงค์จะส่งผลงานเข้าประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ครั้งที่ 8 สามารถส่งผลงานได้ **ตั้งแต่<u>วันนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569</u>**

5. การนำเสนอผลงานแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) และ

2) การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

6. การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้ส่งผลงานที่ผ่านการพิจารณาต้องจัดทำโปสเตอร์สำหรับการนำเสนอ ขนาดกว้าง 80 ซม. และยาว 120 ซม. จำนวน 1 แผ่น/ผลงาน (File PowerPoint/ Canva หรือ PDF)

7. ผู้ส่งผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าประกวดต้องจัดส่งไฟล์นำเสนอ Microsoft PowerPoint หรือ Canva ผ่านระบบได้ที่เว็บไซต์การจัดงาน ภายในวันที่ 20 **พฤศจิกายน พ.ศ.2569**

8. ระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที/ผลงาน

9. การประกวดผลงาน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ : การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ้มค่าคุ้มทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น Lean, Kaizen, KM เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 นวัตกรรม : ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือ สิ่งที่พัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการกระบวนการผลิต (Process)

2) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน/ธุรกิจ/การตลาด ฯลฯ

กลุ่มที่ 3 คู่มือปฏิบัติงาน : คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งงาน โดยระบุขั้นตอน รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ กฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน ความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเข้าข่ายคู่มือปฏิบัติงาน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับลักษณะของคู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 4 ผลงานวิเคราะห์ : ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบมีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

10. ผู้ชนะการประกวดผลงานในมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ทั้ง 4 กลุ่ม จะได้รับรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

10.1 รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

10.2 รางวัลการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

11. ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1) นางพรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน) โทรศัพท์ (มือถือ) 0-9332-63982, E-mail: pornun@kku.ac.th

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ริณา ทองธรรมชาติ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น) โทรศัพท์ (มือถือ) 08-0227-3259, E-mail: chonph@kku.ac.th

3) ฝ่ายวิจัย คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.043-202401 ต่อ 52152

รูปแบบและคำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม

รูปแบบการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม (ฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานนวัตกรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของสร้างนวัตกรรม
2. วัตถุประสงค์
3. เครื่องมือ และวิธีการสร้างนวัตกรรม
4. ผลการดำเนินงาน
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
7. บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

- การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ

- การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

คำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) โดยใช้ฟอนต์เป็น TH Sarabun New เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็น สัญลักษณ์ ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH

Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของ หน้ากระดาษ
6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH Sarabun New ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหา ข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับ เนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของงาน หน่วยงาน องค์กร หรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง	-	10
2	มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนา และทดสอบ	-	20
3	การประเมินผล	3.1 มีการทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1-10 คะแนน)	25
		3.2 แสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (11-17 คะแนน)	
		3.3 เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้งานจริงในภาคการผลิตและบริการ (fully qualified) หรือประสบผลสำเร็จในการใช้งานจริง (proven) ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพใน	

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
		การนำไปใช้ประโยชน์เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม (18-25 คะแนน)	
4	การนำไปใช้ประโยชน์	4.1 นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน *(1-15 คะแนน)*	45
		4.2 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ *(16-25 คะแนน)*	
		4.3 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(26-35 คะแนน)*	
		4.4 ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะในวงกว้าง หรือก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดสู่ระดับประเทศ หรือก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การผลิตหรือบริการมูลค่าสูง หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(36-45 คะแนน)*	
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			100

หมายเหตุ P = Plan, D = Do, C = Check, A = Act

เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรมด้านสังคม

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา การมีส่วนร่วมและยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสังคม เป้าหมาย พัฒนาออกแบบกระบวนการ และทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง	-	25
2	การติดตามประเมินผล	2.1 มีการติดตามประเมินผลลัพธ์ หรือการพัฒนาหรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคมที่ผ่านการทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยัน ผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาความพร้อมขององค์ความรู้และ เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานสากล *(1-10 คะแนน) P*	30
		2.2 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้ และเทคโนโลยีด้านสังคม ที่แนวทางในการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบและถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในบริบทหรือสิ่งแวดล้อมอื่นร่วมกับการปรับปรุงแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนาการแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง *(11-20 คะแนน) D*	

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
		2.3 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคมที่มีการเสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยอมรับให้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับบริบทหรือสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ได้จริง ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง *(21-30 คะแนน) C A*	
3	การนำไปใช้ประโยชน์	3.1 นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน งาน หน่วยงาน หรือองค์กร *(1-15 คะแนน) P*	45
		3.2 นำไปใช้เป็นต้นแบบหรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังงาน หน่วยงาน องค์กร หรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น *(16-30 คะแนน) D*	
		3.3 นำไปสู่การขยายผลในวงกว้างในระดับพื้นที่เขตภูมิสังคมหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ หรือเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลนวัตกรรมทางสังคมหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศนวัตกรรมจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(31-45 คะแนน) C A*	
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			**100**

หมายเหตุ P = Plan, D = Do, C = Check, A = Act

รูปแบบและคำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ

รูปแบบการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ (ฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้พัฒนางาน

ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือข้อจำกัดเดิม
2. วัตถุประสงค์การพัฒนางานประจำ
3. ขอบเขตของการพัฒนางานประจำ
4. เครื่องมือและวิธีการ/กระบวนการพัฒนางานประจำ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
5. ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร
6. ข้อเสนอแนะการพัฒนางานประจำอย่างต่อเนื่อง
7. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
8. บรรณานุกรม (ถ้ามี) (อ้างอิงแบบ APA)

- การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ

- การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

คำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ (ฉบับสมบูรณ์)

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) โดยใช้ฟอนต์เป็น TH Sarabun New เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็น สัญลักษณ์ ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"

4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของ หน้ากระดาษ
6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH Sarabun New ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหา ข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับ เนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานการพัฒนางานประจำ

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	มีการวางแผนและออกแบบกระบวนการศึกษาและพัฒนาที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมกับสภาพปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการพัฒนางานและปรับปรุงงานประจำ	10
2	มีการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนางานประจำ	10
3	มีการทดลองนำการพัฒนางานประจำนั้นไปใช้งานจริงและมีกลไกหรือวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหรือปรับปรุงงานประจำที่เป็นระบบ	10
4	มีการนำข้อมูลป้อนกลับหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างเป็นรูปธรรม	10
5	มีผลการพัฒนาหรือปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่องาน หน่วยงาน หรือองค์การอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร หรือลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น หรือมีหลักฐานอื่นซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างเป็นรูปธรรมว่าทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	30
6	สามารถสร้างหรือเพิ่มความพึงพอใจให้เกิดขึ้นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียในงานนั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม	15
7	มีศักยภาพหรือโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างหรือในหน่วยงานหรือในองค์การอื่น	15
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น		100

รูปแบบและคำแนะนำการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ องค์ประกอบส่วนต้น

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. สารบัญภาพ
6. สารบัญตาราง

ส่วนที่สอง องค์ประกอบส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

1.2 วัตถุประสงค์

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4 ขอบเขต

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2 ลักษะงานที่ปฏิบัติ

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด)

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.3 ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

*** ทั้งนี้รูปแบบการเขียนอาจมีความต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย แต่เนื้อหาต้องครอบคลุมตามประเด็นหลัก และข้อมูลต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคู่มือปฏิบัติงาน

- การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ

- การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

คำแนะนำการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับสมบูรณ์)

1. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) โดยใช้ฟอนต์เป็น TH Sarabun New เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็น สัญลักษณ์ ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
2. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
3. เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามรูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยหัวข้อหลักกำหนดให้ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละ ย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้อง เข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละ ย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน

4. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้ สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และภาพที่ ใช้ฟอนต์TH Sarabun New ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานคู่มือปฏิบัติงาน

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	การนำเสนอความสำคัญของปัญหาในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมจนนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	5
2	การรวบรวม เรียบเรียง และอธิบายกฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ในการทำงานได้โดยง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 3	15
3	การเขียนขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ (Work flow chart) มีความถูกต้องตามหลักการและครบถ้วนตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
4	การอธิบายรายละเอียดการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน จนทำให้ผู้อ่านเข้าในการทำงานและสามารถทำงานตามได้อย่างถูกต้องด้วยตนเองและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
5	การยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์และจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจการทำงานได้ด้วยตัวเอง	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
6	การสอดแทรกความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ที่ก่อให้เกิดความรู้ในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	20
7	การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคได้อย่างครอบคลุม รอบด้าน ตรงประเด็น และสามารถนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาที่อาจขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 5	20
8	เนื้อหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการเขียน รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่มา และความสำคัญตามที่ได้นำเสนอไว้	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม	5
9	การใช้ภาษาและสำนวนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา มีรูปแบบถูกต้อง เหมาะสม และการนำเสนอที่น่าสนใจและน่าติดตาม	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม	5
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			**100**

รูปแบบและคำแนะนำการเขียนผลงานวิเคราะห์

รูปแบบการเขียนผลงานวิเคราะห์ (ฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียน (ชื่อผู้เขียน วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน)
3) บทคัดย่อ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
4) คำสำคัญ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

ส่วนเนื้อหา

1) บทนำ
2) วัตถุประสงค์การวิเคราะห์
3) การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4) วิธีดำเนินการวิเคราะห์
5) ผลการวิเคราะห์
6) สรุปและวิพากษ์ (หรืออภิปรายผล)
7) ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์
8) ข้อจำกัดและงานวิจัยหรืองานวิเคราะห์ในอนาคต

ส่วนท้าย

1) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
2) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

- การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นาเสนอ Power Point หรือ Canva

- การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

คำแนะนำการเขียนผลงานวิเคราะห์ (ฉบับสมบูรณ์)

1) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH Sarabun New เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็น สัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
2) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
3) เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามรูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยหัวข้อหลักกำหนดให้ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละ ย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้อง เข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละ ย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
4) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้ สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานวิเคราะห์

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	**ความสาคัญของประเด็นวิเคราะห์** ประเด็นที่เลือกวิเคราะห์ต้องมีนัยสำคัญต่อการบริหาร การวางแผน การสนับสนุนการตัดสินใจ การปรับปรุงกระบวนการ และการสร้างนวัตกรรมในองค์กรหรือสถาบัน หรือประเด็นที่มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงาน	10
2	**ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และคาถามการวิเคราะห์** วัตถุประสงค์และคำถามที่ใช้ต้องชัดเจน ตรงประเด็น และสามารถนำไปสู่การค้นหาคำตอบได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10
3	**การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์อย่างเป็นระบบ** มีการรวบรวม ตรวจสอบ และใช้ข้อมูลจากงานประจำหรือระบบสารสนเทศขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีแหล่งที่มาและวิธีการวิเคราะห์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	10
4	**กระบวนการวิเคราะห์ที่มีระเบียบวิธี** กระบวนการที่มีโครงสร้างชัดเจน มีขั้นตอนที่สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ มีการเลือกใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ โดยกระบวนการนั้นต้องแสดงถึงความเป็นระบบ มีเหตุผล และมีหลักฐานรองรับ ทั้งนี้จะต้องมีการระบุระเบียบวิธีวิเคราะห์อย่างชัดเจน การอธิบายกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นลำดับ การเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์ที่เหมาะสม การให้เหตุผลของการเลือกใช้ระเบียบวิธี และความสามารถในการทำซ้ำ (Reproducibility) ทั้งนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือปัญหาการวิเคราะห์	15
5	**ความลึกซึ้งและครอบคลุมของการวิเคราะห์** การวิเคราะห์ไม่หยุดเพียงระดับข้อมูลผิวเผิน แต่ลงลึกถึงความสัมพันธ์เชิงเหตุผล แนวโน้ม หรือรูปแบบที่ซ่อนอยู่ เพื่อสนับสนุนข้อเสนอแนะที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือปัญหาการวิเคราะห์	15
6	**การสังเคราะห์ข้อค้นพบและประเด็นสาคัญ** มีการสรุปประเด็นสำคัญ ข้อค้นพบ หรือแนวโน้มที่เห็นได้ชัดเจนจากข้อมูล วิเคราะห์อย่างมีตรรกะ และสะท้อนให้เห็นภาพรวมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือปัญหาการวิเคราะห์	10
7	**ข้อเสนอแนะที่นาไปใช้ได้จริง** เสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างชัดเจน มีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับบริบทของสถาบัน	10
8	**ผลลัพธ์หรือการนาไปใช้จริงในองค์กร** การที่ผลการวิเคราะห์สามารถนำไปใช้ได้จริง (implementation) หรือถูกนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร หรือปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	10
9	**ความเป็นระบบและความชัดเจนของการนำเสนอผลงาน**	5

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
	การนำเสนอมีการเรียบเรียงอย่างชัดเจน มีโครงสร้าง มีการใช้ตาราง/แผนภาพประกอบให้เข้าใจง่าย	
10	**จริยธรรมและความโปร่งใส** มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง เคารพสิทธิของข้อมูล/บุคคล ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว	5
	รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น	100