



สดท.ว286/2567

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 2
เรียน ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 2 (Change Management for Digital Transformation #2) ในวันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม ปารีชาต โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

เนื้อหาหลักในการอบรม หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล จัดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมในองค์กรของตน เข้าใจถึง Digital Competency Framework สามารถประเมินความพร้อมและความสามารถในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ออกแบบโครงสร้างการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างความเข้าใจในกระบวนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรส่งผ่านไปยังทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ฝ่ายวิชาการและบริหารระบบ ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเรียนเชิญพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 223 และ 233 อีเมล Arisbella@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Change Management for Digital Transformation #2 หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 2

ที่มาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันที่ความต้องการของผู้บริโภคเกิดขึ้นอย่างไม่สิ้นสุด ทำให้หลายองค์กรเริ่มหันมาสนใจศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้ดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตมนุษย์ทุกคน หลายธุรกิจจึงพากันเปลี่ยนแปลงตนเองด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับองค์กรอย่างจริงจัง ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เรียกกันว่า Digital Transformation หรือการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล โดย MIT Sloan Review ได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญที่องค์กรควรให้ความสนใจเป็นอย่างมากหากต้องการจะเปลี่ยนแปลงองค์กรเข้าสู่ Digital Transformation ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience), การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Processes) และ การเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ (Business Model) โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องเริ่มต้นที่การเปลี่ยนแปลง Mindset ของคนในองค์กร กำหนดคนที่จะลงมือทำระบบการทำงานให้ชัดเจน บุคลากรในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกันในการทำ Digital Transformation และเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันตามสถานการณ์

การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล มีสิ่งสำคัญที่ต้องจัดการถึง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านผู้นำองค์กร ด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง ด้านการปรับกระบวนการทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีและทรัพยากร และ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยง โดยที่หากองค์กรต้องการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลแต่ไม่มีแผนการและกระบวนการที่ดีในการทำ Digital Transition และ Change management จะทำให้เกิดแรงต้าน และเกิดความไม่ราบรื่นในการเปลี่ยนการทำงานมาเป็นแบบใหม่ จนลุกลามกลายเป็นการต่อต้านในวงกว้าง ส่งผลให้การทำ Digital Transformation ได้ผลลัพธ์ที่ประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร หรือและกระทั่งล้มเหลวในที่สุด

เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลนั้นจะเกิดผลสัมฤทธิ์ การวางแผนบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงจึงสำคัญมาก โดยในกระบวนการ Change Management เบื้องต้น องค์กรควรจะต้อง

- กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและเห็นภาพ ตั้งแต่การปรับใช้จนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- มอบหมายบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำและมีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบโครงการ เพื่อโน้มน้าวให้คนในองค์กรเปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- วางแผนเรียนรู้และนำทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นมาใช้ เช่น แนวคิดการบริหารงานแบบเน้นผลลัพธ์ การคิดวิเคราะห์ข้อมูล หรือ การทำการตลาดออนไลน์

หลักสูตร “การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล: กระบวนการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืน” นี้ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำองค์กรสู่ดิจิทัลให้สำเร็จ โดยหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารมีความเข้าใจและรู้คุณค่าในการปรับใช้และบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลอย่างที่ยั่งยืน เพื่อลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาแผนและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องในองค์กร โดยเนื้อหาในหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผน บริหาร และตรวจสอบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทางลบของการเปลี่ยนแปลงต่อพนักงานและเตรียมแนวทางที่ดีที่สุดในการป้องกันปัญหานี้

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำสู่การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล
2. มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลและการจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงและบริหารโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เข้าใจกระบวนการและสามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลงได้
5. เข้าใจและสามารถเลือกการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของ Digital Competency เพื่อสร้างความเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและองค์กรได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูง ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ที่ต้องการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ผู้ที่ต้องการพัฒนาแผนเพื่อเริ่มต้นและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมในบริบทธุรกิจขององค์กร และสามารถสื่อสารเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม ปารีชาต โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนปกติ

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	16,900	1183.00	18083.00	169.00	17,914.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	16,900	1183.00	18083.00	507.00	17,576.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900	1043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือ ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่ อีเมล Arisbella@absolutealliances.com ; manashanok@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล Arisbella@absolutealliances.com ; manashanok@absolutealliances.com
2. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 ตุลาคม 2567 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2567 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

อริสเบลล์ เบ็ญหิม 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Change Management for Digital Transformation #2

หลักสูตร: การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 2

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567

Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	<p>หัวข้อที่ 1: Rethinking how you manage change for digital transformation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน องค์กรจะเปลี่ยนอย่างไรให้เป็นองค์กรดิจิทัล Digital Transformation in VUCA / BANI World ● Organization Capabilities (People, Process, Technology) ● การนำดิจิทัลเข้าสู่องค์กร ในระดับ Digitisation, Digitalisation and Digital Transformation ● เทคโนโลยีดิจิทัลที่พลิกโฉม (Disruptive technologies) รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ● ความท้าทายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบให้มีความจำเป็นต้องแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ● ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในองค์กร และความสำคัญของการบริหาร การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลประสบความสำเร็จ ● สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล <p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินระดับของการรับมือการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลขององค์กรของท่าน (How well has your organization framed the digital Challenge?) ● การระบุสิ่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในองค์กรของคุณและวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลงเบื้องต้นสำหรับสิ่งนั้น
10:40 – 12:00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: Constructing a compelling narrative for change</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทและหน้าที่ของผู้นำที่ดีในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กร เพื่อให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการนำองค์กรไปสู่การดำเนินงานธุรกิจที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและทันสมัย ● สมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัล ● ความหมายของกรอบความคิด และอะไรทำให้เกิดการกระทำ และผลลัพธ์การพัฒนากรอบความคิดแบบผู้นำ (Growth Mindset) สำหรับผู้นำการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ● Change in Culture/Mindset ● Digital Culture/Digital Mindset ● Customer Centricity Mindset ● Change in Way of Thinking (Design Thinking) <p>กิจกรรม:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เมื่อคิดแบบติดกับดัก (Fixed) และ เมื่อคิดแบบเติบโต (Growth) 2. ระบุสมรรถนะของผู้นำที่ท่านจำเป็นต้องพัฒนา
13:00 – 14:25 น.	<p>หัวข้อที่ 2: Constructing a compelling narrative for change (ต่อ)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Driving Forces for Change: STEEP (แรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลง) การวิเคราะห์และระบุปัจจัยหลักที่กระตุ้นการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจ โดย STEEP หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสังคม (Social), แนวโน้มทางเศรษฐกิจ (Technological), สิ่งแวดล้อม (Environmental), นิคมวัฒนธรรม (Economic), และการเมือง (Political) ซึ่งทั้งหมดมีบทบาทในการกำหนดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและตลาด ● การกำหนดองค์ประกอบหลักและการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักของ "FTPI-SIX STEP for Change Management Model": การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor), การกำหนดเป้าหมาย (Target), การวางแผน (Plan), การดำเนินการ (Implement), การตรวจสอบ (Check), และการปรับปรุง (Improve) เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <p>กิจกรรม: การวิเคราะห์ STEEP และการกำหนด FTPI เบื้องต้น</p>
<p>14:40 – 16:00 น.</p>	<p>หัวข้อที่ 3: Preparing for Change</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทบทวนส่วนประกอบสำคัญของกรอบความพร้อมการเปลี่ยนแปลง ● Change Management Model ทั้ง 6 ขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย ● Transition behavior management การเตรียมพร้อมและการปรับตัวเพื่อตอบรับการเปลี่ยนแปลง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ● Communication strategy กลยุทธ์การสื่อสาร ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ นำไปปฏิบัติร่วมกัน ● Process tools การประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือใหม่มาใช้ในกระบวนการทำงานใหม่ที่ปรับเปลี่ยนแล้ว ● Learning plan การกำหนดแผนการเรียนรู้ในทุกระดับ Individual / Team / Organisation / Cross Corporation Learning ● Measurement การติดตามและประเมินผล การปรับแผน Performance Management, Analytic / Review / Revise รวมถึงการสร้าง Career Path ให้ทีมงาน ● Positive motivation การยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลกับพนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ● การระบุโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และผู้เกี่ยวข้องที่เป็นส่วนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล ● การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของเครือข่ายการเปลี่ยนแปลง <p>กิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความพร้อมขององค์กรของคุณสำหรับการเปลี่ยนแปลง ● การวางแผนทรัพยากรเพื่อเสริมความพร้อมของการเปลี่ยนแปลง

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	<p>หัวข้อที่ 4: Managing Change</p> <ul style="list-style-type: none"> Digital Centre of Excellence (DCoE) (ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล) เป็นโครงสร้างหรือกลไกในองค์กรที่มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและนักวิเคราะห์ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและการพัฒนาแนวคิดดิจิทัลในองค์กร ความจำเป็นและความสำคัญของ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล ขอบเขตงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล รวมถึงการสนับสนุนในการวางแผน, การพัฒนา, การปรับปรุง, และการดำเนินงานดิจิทัลที่แตกต่างกันภายในองค์กร โครงสร้างองค์กร, บทบาทสำคัญ และทักษะสำหรับศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ Digital Centre of Excellence Framework กรอบการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล แนวทางการพัฒนาสู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล <p>กิจกรรม: การวางแผนบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ด้วย DCoE</p>
10:40 – 12:00 น.	<p>หัวข้อที่ 4: Managing Change (ต่อ) การคิดใหม่ ทำใหม่ ด้วย Agile management</p> <ul style="list-style-type: none"> Agile แนวคิดและวิธีการบริหารงานขององค์กรยุคดิจิทัล ให้มี “ความคล่องตัว” โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานลง ให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมาก การประยุกต์ใช้กรอบการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการดิจิทัล การวินิจฉัยความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง <p>กิจกรรม: การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ผ่าน Transformation Project Idea (Project Idea Canvas)</p>
13:00 – 14:25 น.	<p>หัวข้อที่ 5: Monitoring and Measuring Change</p> <ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล Key Success Factors for Change การกำหนด Digital competencies (ความสามารถด้านดิจิทัล) หมายถึง ความรู้ และทักษะที่บุคคลหรือองค์กรต้องมีเพื่อให้สามารถทำงานและประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมดิจิทัล การเลือกเครื่องมือและแนวทางการวัดผลสำหรับโครงการการแปลงดิจิทัล Embracing and Celebrating Change <p>กิจกรรม: การกำหนดตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงและตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลักสำหรับแผนฯ และ/หรือ โครงการฯ</p>
14:40 – 16:00 น.	<p>หัวข้อที่ 6: Establishing a Sustainable Digital Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบหลักของวัฒนธรรมดิจิทัล ความท้าทายในการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร หลักการ ADLI (Approach, Deploy, Learning, Integration) เพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนในองค์กร

	<p>1. Approach (การดำเนินการ) การเตรียมความพร้อมและการวางแผนอย่างรอบด้านสำหรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการสร้างแผนและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. Deploy (การปรับใช้) การนำแผนการเปลี่ยนแปลงมาปรับใช้ในโครงสร้างและกระบวนการทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จริงในการนำไปใช้</p> <p>3. Learning (การเรียนรู้) การเรียนรู้จากประสบการณ์และผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการต่อไป</p> <p>4. Integration (การผสมรวม) การรวมและทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและกระบวนการทางธุรกิจอย่างถาวรในองค์กร</p> <p>กิจกรรม: การเขียนแผนการทำงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืนภายในองค์กร</p>
สรุปวันที่ 2	

ทีมวิทยากร

ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล

ดร.ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์

ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการนวัตกรรม การเปลี่ยนถ่ายองค์กรด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบนวัตกรรมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

Change Management for Digital Transformation #2

หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 2

วันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567

ณ ห้องประชุม ปารีชาต ชั้น M โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS ราชดำริ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าเอกสาร
พร้อมใบประกาศนียบัตร



โปรโมชั่นพิเศษ

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 24 กันยายน 2567

ลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ 14,900 บาท

(จากปกติ 1 ท่าน 16,900 บาท)

**** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ****

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

รายละเอียด (อัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน ท่านละ)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดส่งหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	16,900	1,183	18,083	169	17,914	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	16,900	1,183	18,083	507	17,576	3%
รายละเอียด (อัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดส่งหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	14,900	1,043	15,943	149	15,794	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	14,900	1,043	15,943	447	15,496	3%

- ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ สาขากนอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7
- ธนาคารสกลนครไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาก็ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) Arisbella@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2567**
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2567** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... E-Mail.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันชั้นผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่นิยมนอ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด