





**หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)**  
(Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives)

---

**1. หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศอย่าง ขนานใหญ่ ซึ่งการปฏิรูปดังกล่าว ล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิด “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในแบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปของประเทศที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันทางวิชาการในกำกับ รัฐสภา จึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ขึ้นโดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหาร ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นของการเป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในวงการต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำพาประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป

**2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการบริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียด และชัดเจนขึ้น

2. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์การแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายให้เกิดผลปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เสริมสร้างทัศนคติและมุมมอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. เสริมสร้างเครือข่าย ในการปฏิรูปกิจการบ้านเมืองเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพัฒนาแบบยั่งยืน

### 3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคชั้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโส ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
16. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
17. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง
18. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัคร
19. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คนโดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

#### 5. รูปแบบการจัดการศึกษา

5.1 วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา หมวดที่ 1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย หมวดที่ 2) กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ แต่ละหมวดวิชาใช้วิธีการศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง หมวดที่ 3) การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ

ปัจจัยमितติ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง หมวดที่ 4) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

5.2 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรม และมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

## 6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาบรวมโดยรวมประมาณ 10 เดือน ระหว่างเดือน มกราคม 2568 ถึงเดือนตุลาคม 2568 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องประชาศิปก สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

## 7. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 150,000 บาท

(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด การเข้าพักโรงแรมจะเป็นห้องพักรู 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 150,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพักรู)

3. ค่าเสื่อสุทสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,500 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

4. ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่าย 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

หากสถานการณ์ไม่ปกติ ทางสถาบันจะดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในประเทศทดแทน

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419732

นางสาวสาริณี เปรมประวัตี หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697  
นางกชพร ช่อพุกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784  
หมายเลขโทรสาร 0-21438178-9

## 9. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ใช้เวลา  
การศึกษาอบรมในหลักสูตรทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวด

### หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

- 1.1 แนวคิดและทฤษฎี (51 ชั่วโมง)
- 1.2 กรณีศึกษาและการสัมมนา (24 ชั่วโมง)

### หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

- 2.1 หมวดกฎหมาย: เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน  
(54 ชั่วโมง)
- 2.2 หมวดนโยบายสาธารณะ: การวิเคราะห์กลไกและกระบวนการกำหนด  
นโยบายสาธารณะ (33 ชั่วโมง)
- 2.3 หมวดบริหารจัดการ (57 ชั่วโมง)

### หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ( 105 ชั่วโมง)

- 3.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (ในกรุงเทพหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- 3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

### หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

การจัดทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผลงาน

### หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

#### ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานและภาพรวม (Overview)  
ในสองส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยแนวคิดและทฤษฎี และ ส่วนที่สอง ว่าด้วยกรณีศึกษา  
และการสัมมนา

#### ส่วนที่หนึ่ง แนวคิดและทฤษฎี

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในสามมิติ ได้แก่ มิติด้านรัฐ  
และสังคม มิติด้านรัฐและเศรษฐกิจ และมิติด้านรัฐและการต่างประเทศ โดยมีขอบเขตดังนี้: -

### **ก. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสังคม**

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักนิติธรรม ประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและระบบกฎหมาย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการประเทศ และความสำคัญของรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ในฐานะเครื่องมือในการกำกับบทบาท หน้าที่ และการใช้อำนาจของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสังคม ประชาสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายในมิติทางสังคม วิทยา

### **ข. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและเศรษฐกิจ**

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ โดยเน้นเศรษฐศาสตร์ภาครัฐ บทบาทของภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธรรมชาติของภาครัฐ ธรรมชาติของภาคเอกชน และการวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจไทยในภาพรวม ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับกฎหมาย และการวิเคราะห์กฎหมายในทางเศรษฐศาสตร์

### **ค. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ**

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทของโลกาภิวัตน์ (Globalization) และภูมิภาคนิยม (Regionalism) ต่อประเทศไทย ในมิติการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งกรอบโลกาภิวัตน์และกรอบอาเซียน

## **ส่วนที่สอง การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย**

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยกรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาส่วนที่หนึ่ง โดยยกประเด็นปัญหาสำคัญของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และตัวอย่างของการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศด้วยกรอบแนวคิดด้านต่าง ๆ

### **วัตถุประสงค์**

ผู้ผ่านการศึกษาคะ

1. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย การบริหารจัดการ การปกครอง และการพัฒนาประเทศด้วยหลักนิติธรรม โดยอาศัยหลักกฎหมายมหาชน ประกอบกับหลักรัฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์ และหลักสังคมวิทยา อย่างบูรณาการ
2. สามารถใช้กรอบแนวคิดที่เป็นบูรณาการตามข้อ 1 ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ
3. สามารถกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก และค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการปกครองเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

## หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

### ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมกลไกและกระบวนการในการนำหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานในหมวดที่หนึ่งมาปรับใช้ โดยอาศัยหลักการต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ เนื้อหาในหมวดนี้จำแนกออกเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยกฎหมาย ส่วนที่สอง ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ และ ส่วนที่สาม ว่าด้วยการบริหารจัดการ

### ส่วนที่หนึ่ง กฎหมาย

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำกฎหมายมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างทางปกครอง กระบวนการบริหาร ผล กรณีศึกษาและการสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

#### ก. โครงสร้างทางปกครอง

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของรัฐตามภารกิจทางกฎหมาย การจัดโครงสร้างราชการฝ่ายบริหาร และหลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง

#### ข. กระบวนการบริหาร

กิจกรรมของรัฐในกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะและอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อย เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐที่เป็นคำสั่งทาง ปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในประเด็นความสมบูรณ์ของคำสั่ง การยกเลิกเพิกถอนคำสั่ง การอุทธรณ์คำสั่ง การควบคุมคำสั่ง และสัญญาทางปกครอง รวมทั้งการบริหารงาน แบบโปร่งใสและกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

#### ค. ผล

ความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากการบริหาร ซึ่งได้แก่ความรับผิดทางแพ่งความรับผิดทางอาญา ความรับผิดทางปกครอง (วินัย-จริยธรรม-จรรยาบรรณ) และความรับผิดทางการเมือง

#### ง. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นกฎหมายสมัยใหม่และประเด็นร่วมสมัย เช่น ยุติธรรมสมานฉันท์ กฎหมายร่วมทุน กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในภาครัฐ



## ส่วนที่สอง นโยบายสาธารณะ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำนโยบายสาธารณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ การควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร และกรณีศึกษาและสัมมนา โดยมีเนื้อหา ดังนี้: -

### ก. การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ

พื้นฐานทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจนโยบาย รวมทั้งองค์กรและกระบวนการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ

### ข. มิติการควบคุมและตรวจสอบฝ่ายบริหาร: ข้อจำกัดเชิงนโยบายและการดำเนินการ

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับข้อจำกัดของนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบโดยศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ปปช. อัยการสูงสุด และองค์กรอิสระอื่น

### ค. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาต้นนโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นประเด็นร่วมสมัย เช่น การกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปัญหากฎหมายในการกระจายอำนาจในการปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และการวิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาลโดยภาพรวม

## ส่วนที่สาม การบริหารจัดการ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำหลักการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร โดยมีเนื้อหา ดังนี้: -

### ก. เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการโดยทั่วไปเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งบประมาณแนวใหม่ การบัญชี การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมดูแลที่ดีในองค์กรภาครัฐ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมโครงสร้างและระบบการควบคุมที่ดีในภาคเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

### ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

หลักการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาองค์กรในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การปรับระบบงาน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร และพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องของกิจการ (Business Continuity Management / BCM) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร รวมทั้งการบรรยายหรือสัมมนาพิเศษประเด็นร่วมสมัย Current Issues)

### **วัตถุประสงค์**

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่สามารถอธิบายหลักการ โครงสร้าง กลไก และกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และในเชิงการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในบริบทของไทย
2. สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบบริหารงานภาครัฐ และเสนอแนะทางเลือกในการแก้ไขปรับปรุงกลไกต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

### **หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)**

#### **ขอบเขตเนื้อหา**

เป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการและ/หรือสภาพที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายมหาชนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ในภูมิภาค และในต่างประเทศ โดยมีการปูพื้นความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่จะศึกษาดูงานก่อนล่วงหน้า การบรรยายสรุปให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน และมีการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลความรู้ที่ได้และการอภิปรายภายหลังจากการศึกษาดูงาน

### **วัตถุประสงค์**

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถอธิบายสภาพของการบริหารหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงานและ/หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์
2. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และ/หรือการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงาน
3. สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันและกัน และมีทัศนวิสัยหรือมุมมองที่กว้างขวางลึกซึ้งขึ้น

### **หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)**

#### **ขอบเขตเนื้อหา**

ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สถาบันฯ กำหนดให้ผู้ที่จะผ่านการศึกษาดังกล่าวต้องจัดทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหา

ของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ และมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้

### วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาคือ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดนโยบาย ร่างประเด็นข้อกฎหมาย และ/หรือ ออกแบบองค์การและระบบการบริหารจัดการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ และการบริหารงานตามที่กำหนด

2. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบดังกล่าวในรูปของการนำเสนอและอภิปรายในที่ประชุมใหญ่ และนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

3. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง โดยอาศัยความรู้ที่ได้จากหลักสูตร และนำเสนอในรูปของเอกสารวิชาการ

### วิธีการศึกษา

ในการจัดทำกรณีศึกษา สถาบันฯ จะกำหนดขอบเขตของหัวข้อ ซึ่งเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน และจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มประมาณกลุ่มละ 10-15 คน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้ากลุ่มตามหัวข้อที่สนใจ ในแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำในการทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ

ในการจัดทำโครงงานกลุ่มเชิงปฏิบัติให้นักศึกษาเลือกกำหนดหัวข้อที่จะทำการศึกษา โดยควรเป็นเรื่องที่มีขอบเขตสอดคล้องเกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่นักศึกษาเลือกในการจัดทำกรณีศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารทางวิชาการ