



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการ และสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569
เรื่อง ประกาศผลการทดสอบส่วนข้อเขียนคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินการเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงาน อธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569 ตำแหน่งนักทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ดำเนินการทดสอบส่วนข้อเขียนเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2569 และกำหนดประกาศผลการทดสอบส่วนข้อเขียนคัดเลือก บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหาร มหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 28 เมษายน 2569 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มี หน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569 ได้ดำเนินการจัดทำ ผลการทดสอบส่วนข้อเขียนดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน ดังต่อไปนี้ คือ

ตำแหน่งนักทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

สังกัดกองทรัพยากรมนุษย์ (ปฏิบัติงานที่ มธ. ท่าพระจันทร์)

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

10001	นายธีรภัทร	พานทอง
10002	น.ส.นภัสสร	วรรณศรีจันทร์
10004	น.ส.ฐิติมาภรณ์	ปิยะพันธุ์

ให้ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนตามรายชื่อ และตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น **จัดส่งเอกสารที่ได้รับ รongสำเนาถูกต้องแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้**

1. สำเนาใบปริญญาบัตร **หรือ** สำเนาหนังสือรับรองการศึกษา (โดยหนังสือรับรองนั้นต้องระบุ ข้อความที่สื่อถึงการสอบไล่ได้ทุกระบวนวิชาตามหลักสูตรปริญญา และมีวันที่สำเร็จ การศึกษา) 1 ฉบับ

2. สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
5. สำเนาเอกสารการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย) 1 ฉบับ

6. สำเนาหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ 1 ฉบับ

7. สำเนาหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ **หรือ**หลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 1 ฉบับ

8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยให้ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนสแกนไฟล์เอกสารตามนัยข้อ 1. – ข้อ 8. **รวมเป็นไฟล์เดียวแล้วจัดส่งทาง E-Mail : kittykate16@windowslive.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28 เมษายน 2569 ภายในเวลา 16.00 น. หากพ้นกำหนดนี้จะไม่สิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในครั้งนี้**

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นที่ได้รับการแจ้งทาง E-Mail ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนจากการตรวจสอบหลักฐานฯ มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามตารางสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569 ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมัย พิศแข มั่นจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบฯ

ตารางสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม)

ครั้งที่ 1/2569

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เลขประจำตัวสอบ	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
นักทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)	15 พฤษภาคม 2569	10001 10002 และ 10004	13.30 น.	ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 2 ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
(สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2569

- (1) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่ มาเป็นหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบสัมภาษณ์ครั้งนี้
- (2) ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (3) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มารายงานตัวก่อนถึงเวลาสอบสัมภาษณ์ 15 นาที
- (4) ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกท่านเข้ารับการตรวจอุณหภูมิร่างกายในเบื้องต้นก่อนขึ้นตึกสอบสัมภาษณ์
ในกรณีที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ จาม เจ็บคอ น้ำมูกไหล หรือหายใจลำบาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะกำหนดมาตรการอื่นที่เหมาะสมต่อไป
- (5) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่นำมาเองในห้องสอบตลอดช่วงที่ทำการสอบสัมภาษณ์