



ประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง)
ครั้งที่ 1/2568

.....

ด้วยสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง) ครั้งที่ 1/2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และวัสดุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท สังกัด ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

1.4 สามารถปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานีได้และตามที่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงมอบหมาย

1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ

โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และวัสดุศาสตร์

2.2.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวัสดุศาสตร์

2.2.2 ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017 หรือมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ESPRel) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ

2.2.3 หากมีประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เช่น เครื่อง BenchTop Scanning Electron Microscope (BenchTop SEM), เครื่อง Field Emission Scanning Electron Microscope (FESEM), กล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง (Optical Microscope, OM) เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2.4 หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้องกับระบบจัดการตัวอย่าง การจัดการสารเคมีและของเสีย การวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ การตรวจสอบคุณภาพภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มอบหมาย

ค. การรับสมัครและกำหนดการรับสมัคร

1. ให้สมัครด้วยตนเองพร้อมกับใบสมัครสอบ ทั้งนี้ ใบสมัครขอรับได้ ณ สำนักงานเลขาธิการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://sat.tu.ac.th> ไปที่ ชาวประชาสัมพันธ์ /ชาวรับสมัครงาน ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2568 ไปจนถึงวันที่ 18 กันยายน 2568

2. ประเภทการสมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ สมัครสอบทาง E-mail : thammasatsat@gmail.com โดยเข้าไป Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://sat.tu.ac.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน” และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและส่งมาทาง E-mail ข้างต้น ได้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2568 ไปจนถึงวันที่ 18 กันยายน 2568

****ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 18 กันยายน 2568 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น****

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 3.2 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3.3 ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 3.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป ขนาด 1 นิ้ว
- 3.8 หลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ชุด
- 3.9 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล/การสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 3.10 เอกสารแสดงการมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017 จำนวน 1 ชุด
- 3.11 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ หรือวิธีการทดสอบต่างๆ (ถ้ามี)

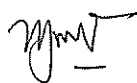
ง. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสอบข้อเขียน ในวันที่ 24 กันยายน 2568 ทางเว็บไซต์ <https://sat.tu.ac.th/> ไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงานหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-564-4440-59 ต่อ 77710

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.นุรักษ์ กฤษดานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

ปฏิทินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยชั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง)	วันที่ 18 สิงหาคม 2568 – วันที่ 18 กันยายน 2568	
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและกำหนดวัน สอบข้อเขียน	วันที่ 24 กันยายน 2568	
3	สอบข้อเขียน	วันที่ 1 ตุลาคม 2568	
4	ประกาศผลการสอบข้อเขียนและประกาศแจ้งวัน สอบสัมภาษณ์	วันที่ 9 ตุลาคม 2568	
5	สอบสัมภาษณ์	วันที่ 15 ตุลาคม 2568	
6	ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	วันที่ 21 ตุลาคม 2568	
7	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	วันที่ 27 ตุลาคม 2568	

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงาน ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรม
- (๒) วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

รายละเอียดหน้าที่และภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และวัสดุศาสตร์
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ในกลุ่มเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบด้านวัสดุศาสตร์ ได้แก่
 - เครื่อง BenchTop Scanning Electron Microscope (BenchTop SEM)
 - เครื่อง Field Emission Scanning Electron Microscope (FESEM)
 - กล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง (Optical Microscope, OM)
 - เครื่องมือวิทยาศาสตร์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้บริการคณาจารย์/นักวิจัยในการทำงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์ท่านอื่นที่เกี่ยวข้องในการตอบปัญหาเชิงเทคนิค
4. รับผิดชอบดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดต่าง ๆ
6. รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและการบำรุงไว้ซึ่งมาตรฐาน ISO/IEC 17025, ASTM, ESPReL หรือมาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของห้องปฏิบัติการ
8. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ
9. รับผิดชอบระบบด้านการจัดการของเสียของห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง
10. ประสานงานการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ ตอบข้อซักถามขั้นตอนการขอใช้บริการ ผ่านทางระบบเครือข่าย (Line@, Email) และทางโทรศัพท์ รวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศ
11. ปฏิบัติงานด้านการรับส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการ การออกเลขที่คำขอใช้บริการ การลงระบบ Tracking เพื่อติดตามงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารและส่งการเงินแจ้งชำระค่าบริการ
12. ปฏิบัติงานด้านการส่งใบแจ้งหนี้และการส่งผลทดสอบให้ผู้ขอรับบริการ รวมถึงรวบรวม จัดส่งและจัดเก็บเอกสาร/ตัวอย่างของกับผู้ใช้บริการ
13. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เครื่องมือฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง)

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในส่วนข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

1.1 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของ ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และหรือ ทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

(1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ

(2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ

(3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ

(4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

(5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน – หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป

หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง)

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือ
สำเนาผลการทดสอบ Smart for Work | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย(สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง)

รูปถ่าย

1 นิ้ว

ครั้งที่...../.....

ตำแหน่งที่สมัคร

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดาอาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

.....

.....

ความสามารถทางด้านกีฬา

.....

.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....

.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง) ในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร