



ประกาศสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามภารกิจ) สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ครั้งที่ 1/2568

ด้วย สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามภารกิจ) สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. พนักงานขับรถยนต์ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน 1 อัตรา (เลขที่อัตรา 0002) อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,690.- บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1 คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี

2.3 มีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะที่ยังไม่หมดอายุตามที่กฎหมายกำหนด

2/2.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง.....

- 2.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคต้องห้ามในการรับราชการ มีสายตาปกติ ไม่บอดสี ไม่หูหนวกหรือไม่เป็นโรคที่กระทบต่อการขับขี่ เช่น โรคลมชัก
- 2.5 มีประสบการณ์ขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถขับรถตู้โดยสารได้ รู้เส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 2.6 สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยไม่มีเงื่อนไข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานขับรถของสถาบันฯ (รถตู้) เพื่อรับส่งผู้บริหาร คณะกรรมการ ศูนย์ฯ คณาจารย์ศูนย์ภาษาฯ และบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อไปติดต่อราชการและประสานงานในสถานที่ต่างๆ ตามที่สถาบันฯ มอบหมาย
2. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของสถาบันฯ ตามเวลาหรือระยะทางที่กำหนด รวมทั้งการเช็คถัง ทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. บันทึกการใช้งานรถยนต์ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานที่ได้รับการมอบหมาย
4. ช่วยปฏิบัติงานด้านการรับส่งหนังสือราชการของสถาบันฯ กับหน่วยงานภายใน เมื่อไม่มีภารกิจขับรถ
5. ช่วยปฏิบัติงานด้านอาคารและสถานที่ ตามความเหมาะสม กรณีไม่มีภารกิจขับรถของสถาบันฯ เช่น ช่วยงานจราจรร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วยฉีดล้างและทำความสะอาดอาคารสถานที่
6. ช่วยปฏิบัติงานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เมื่อมีกิจกรรมของสถาบันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. ช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยอาคารสถานที่ฯ เช่น ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมืองานสวนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขงานอาคารสถานที่และยานพาหนะตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
9. ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายและที่สังกัดงานมอบหมายได้

ค. วิธีการสมัครสอบ

1. กำหนดการรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ดังนี้

1.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน - 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ. ปทุมธานี ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 02-564-5000 ถึง 3 ต่อ 310 มือถือ 081-820-7488 LINE ID PAULA1.3

3/1.2 ยื่นใบสมัครแบบออนไลน์.....

1.2 ยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.asia.tu.ac.th พร้อมส่งหลักฐานประกอบการสมัครออนไลน์ ให้รวมเป็นหนึ่งไฟล์ pdf) และส่งไปที่ อีเมล hr@asia.tu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน - 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

2. หลักฐานการรับสมัคร

- 2.1 หลักฐานวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.2 ใบประกาศหรือเกียรติบัตรการทำงาน (ถ้ามี)
- 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

1. ทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2.1 ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร สัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าวแต่สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย(ตามภารกิจ) สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ตามภารกิจ) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 นี้ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและ วัน เวลา สถานที่ ในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ณ สำนักงานเลขานุการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี และทาง Website <http://www.asia.tu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ มีสินฐาน)

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ประเภท	บริการ
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

