



ประกาศโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (โรงเรียน)
สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ตามที่ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (โรงเรียน) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย จึงเห็นควรขยายเวลารับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑) นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๙๐๙๑

อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี เริ่มต้น ๒๑,๒๕๐ บาท.

ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามภาระงานที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๒) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร โดยได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย
- (๔) พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๕) มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๖) มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม ๕๐% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความเข้าใจพัฒนาการพื้นฐานของวัยรุ่น และข้อจำกัดของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- (๓) มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและดูแลนักเรียน
- (๔) มีความอดทน มุ่งมั่นในการบุกเบิกงานขององค์กร และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้
- (๕) มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตำแหน่งนักจิตวิทยา
- (๖) มีความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้ข้อมูลด้านสุขภาพจิต
- (๗) ใช้โปรแกรม Microsoft Office (word / excel / ppt) / E-mail / Zoom Meeting ได้เป็นอย่างดี

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงระดับผลการศึกษา (Transcript) ในกรณีหลักสูตรดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐาน พร้อมใบรับรองการแปลจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาผลการทดสอบการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือผลการทดสอบ Smart for Work จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) หลักฐานยืนยันการชำระค่าสมัคร

๖. วิธีการสมัครสอบ

- (๑) สมัครผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น โดยคลิกที่นี่

- [ลิงก์สมัครงานออนไลน์ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗](#)

หมายเหตุ หลังจากสมัครงานเสร็จแล้ว กรุณาแจ้งชื่อ ตำแหน่งที่สมัคร เบอร์ติดต่อกลับ มาที่ E-mail: tss.hr@lsed.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบุคคลและจัดการความรู้ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคาร A (ห้องธุรการ) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทร ๐๒ ๖๙๖ ๖๗๖๒

(๒) สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

(๓) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท กรุณาโอนเงินค่าสมัครมาที่ ธนาคารกรุงเทพ

ชื่อบัญชี คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ (โรงเรียนสาธิต) เลขที่บัญชี ๐๙๑-๐๒๐๒๒๖-๖

๗. กระบวนการ และกำหนดการทดสอบ

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อ หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ และผลการทดสอบ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อ หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ และผลการทดสอบ ทาง <https://satit.tu.ac.th/job>

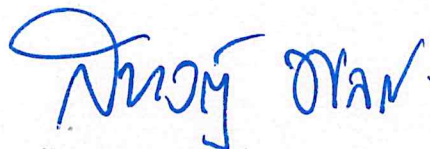
๙. เงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (โรงเรียน) จ้างผ่าน การคัดเลือกตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขประกาศฉบับนี้

๑๐. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สทวรรษ พลหาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

๑. ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในส่วนข้อเขียนเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๑.๒ ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒. ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๓. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) มีผลการทดสอบตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนข้อเขียน และ
- (๒) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ
- (๓) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ
- (๔) ได้คะแนนส่วนของข้อเขียน ในขั้นตอนที่ ๒ และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้ง ๒ ข้อ
- (๕) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม ตามข้อ (๔) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้
ให้โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ
ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งไป

ภาระงานตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ (อัตราเลขที่ ๙๐๙๑)
ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานจิตวิทยาในโรงเรียน และให้คำปรึกษา ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านอารมณ์ สังคม การเรียนรู้ และสามารถปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของนักเรียนอย่างรอบด้าน ผ่านระบบนิเวศการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ครู และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกับฝ่ายสร้างเสริมสุขภาวะนักเรียน
- วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อน หรือการส่งต่อ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหานั้น
- สัมภาษณ์ ประเมิน และวิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยวิธีการทางจิตวิทยา เพื่อใช้ในการทำความเข้าใจ และให้คำแนะนำแนวทางในการดูแลนักเรียนแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- วางแผนแนวทางในการปรับพฤติกรรม ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ ยอมรับ ปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม โดยทำงานร่วมกับศูนย์บริการให้คำปรึกษา (Empathy Center)
- ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น
- ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตให้กับผู้เรียนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ศึกษาข้อมูล รวบรวม วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านจิตวิทยาและสุขภาพจิต
- สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบ การวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านจิตวิทยา หรือความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกในระบบนิเวศการเรียนรู้ของโรงเรียนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ และฝึกอบรมด้านจิตวิทยา ให้แก่สมาชิกในระบบนิเวศการเรียนรู้ของโรงเรียนฯ