



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์)  
สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัคร  
เพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์) สายสนับสนุนวิชาการ  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเทศสัมพันธ์	1	อัตรา
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง	21,250	บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
3. มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร **หรือ** ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา
4. มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปีรับสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
5. สำหรับผู้มีสัญชาติไทยเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
6. มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในระดับดี

## ข. คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีความสามารถในการวางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์
2. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานระหว่างประเทศ เข้าใจระเบียบพิธีการทูต
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับดี - ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถออกแบบสื่อ โปสเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรม Canva, Photoshop, Adobe Illustrator ฯลฯ
5. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ
7. หากมีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานระหว่างประเทศ หรือทำงานในองค์กรระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. หากมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.pbic.tu.ac.th](http://www.pbic.tu.ac.th) ส่งทาง E-mail : [hr@pbic.tu.ac.th](mailto:hr@pbic.tu.ac.th) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2567 ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้า 09.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น.)

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา อย่างละ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

(นับถึงวันสมัคร) จำนวน 2 รูป

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น (ถ้ามี)
- หลักฐานผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) หรือผลการทดสอบ Smart for Work

ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์) เท่านั้น

- หลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์) เท่านั้น

- ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และผลการคัดเลือกของเฉพาะผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

### 4. เกณฑ์การคัดเลือก

4.1 ทดสอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

4.2 การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไขว่ปัญหา และบุคลิกภาพด้าน ต่างๆ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

4.3 เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และได้คะแนนในส่วน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่งในขั้นตอนที่ 1 และส่วนการสัมภาษณ์เป็นขั้นตอนที่ 2 รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

4.4 มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน และบริการการศึกษาด้านอาณานิคมศึกษาอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป

### 5. กำหนดการ

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 5.1 รับสมัคร                    | บัดนี้ - 24 พฤศจิกายน 2567 |
| 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | 29 พฤศจิกายน 2567          |
| 5.3 สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์      | } แจ้งให้ทราบภายหลัง       |
| 5.4 ประกาศผลการคัดเลือก         |                            |
| 5.5 รายงานตัว                   |                            |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปิเตอร์ รักรธรรม)  
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์