



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์) ครั้งที่ 5/2567

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์) ครั้งที่ 5/2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท สังกัด งานยุทธศาสตร์และการคลัง
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
- 1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ต้องมีคะแนนรวม 50 % ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

- 1.6 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ หรือไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ 1/2564 เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564 ในแถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ 109 ตอนที่ 10 วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564 หน้าที่ 1
- 1.7 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- 1.8 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ได้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเงินและบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
- มีใจรักในงานบริการ มีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลหลากหลายช่วงอายุ
- สามารถจัดลำดับความสำคัญในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Well-organized)
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์การใช้ระบบการบริการทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning) และ/หรือ โปรแกรม SAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงานด้วยตัวเองที่ ณ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต รับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หลักฐานประกอบการรับสมัครประกอบด้วย

- 2.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ สามารถดาวน์โหลดได้ <http://www.polsci.tu.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
- 2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- 2.5 สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)
- 2.6 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง 1 ฉบับ
- 2.7 สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ต้องมีคะแนนรวม 50 % ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร 1 ฉบับ
- 2.8 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.9 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) 1 ฉบับ
- 2.10 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 100 บาท ณ วันที่มาส่งเอกสารรับสมัครงาน
- 2.11 ใบรับรองการทำงาน 1 ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก
ตลอดจน วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์
หน้าสำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 ตึกคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
หรือที่ เว็บไซต์ <http://www.polsci.tu.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” สอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัสวี ทองเผือก โทร. 0 2696 5306 ในวัน และเวลาราชการ

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นเวลา 1 ปี
นับตั้งแต่วันประกาศผลการขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ที่มีการประกาศรับสมัครพนักงานใน
ตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.กฐิ พวงศ์เจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สังกัดงานยุทธศาสตร์และการคลัง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณการพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- การติดต่อประสานงานทำธุรกรรมเกี่ยวกับงานด้านการเงิน
- การปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน โดยการดำเนินการตามรายการงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร (เงินเดือน/ค่าจ้าง) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ/ประกาศการเงิน
- การรวบรวม จัดทำ และรายงานข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

1.1 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

- (5) ลำดับที่ได้รับคัดเลือกก่อน-หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ

(4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป



ลำดับที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์)

ครั้งที่ 5/2567

ติครูบถ่าย
1 หรือ 2 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง
1.		

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อเล่น..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ.....

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส..... อาชีพ.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

.....

.....

ความสามารถทางด้านกีฬา

.....

.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....

.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์) และยินยอมให้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

รับสมัครเมื่อวันที่.....เวลา.....ลงลายมือชื่อ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

งานยุทธศาสตร์และการคลัง ได้รับเงินค่าธรรมเนียมนับแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัคร
สอบคณงานบริหาร เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสุวรรณา จงชะวะตี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้รับเงิน

...../...../.....