



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ที่มีระยะเวลาการทำงานตามสัญญาคราวละไม่เกินห้าปี เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญจำเป็น เฉพาะเรื่อง หรือโครงการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการอำนวยการส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะภารกิจเป็นการชั่วคราว คราวละไม่เกินห้าปี

หมวด ๑

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายวิชาการ ให้จ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะกิจหรือเฉพาะด้านวิชาการ

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ให้จ้างเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ หรือภารกิจ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะกิจ หรือเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ อาจจ้างได้โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน หรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

คุณสมบัติ การกำหนดตำแหน่ง และภาระงาน

ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานด้านวิชาการ หมายถึง กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ การบริการวิชาการ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาโครงการหรือการดำเนินงานของส่วนงาน

(๒) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเทคนิคเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลน

(๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยต้องใช้วุฒิเฉพาะทางและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรรับรองในสาขาวิชาชีพ

(๔) กลุ่มงานบริหารทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้กำหนดตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการจ้าง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การกำหนดภาระงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ให้หัวหน้าส่วนงาน มีหน้าที่กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาจ้าง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การทำสัญญาจ้างหรือการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจแนบท้ายประกาศนี้

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน อาจขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจเกินกว่าอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง

การขอจ้างและอัตราค่าจ้างตามวรรคสองของส่วนงานให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยการขอจ้างและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง

ข้อ ๑๐ ส่วนงานใดมีโครงการหรือภารกิจที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ แผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่ต้องการจ้าง ภาระงานของตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือก และอัตราเงินเดือนค่าจ้าง เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการจ้าง แผนงานโครงการ และจำนวนเงินงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายบุคลากรทุกประเภทของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจบรรจุแต่งตั้งและออกคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจของส่วนงาน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจให้จ่ายได้ในอัตราที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีตามข้อ ๑๐ และไม่มีการปรับค่าจ้าง

ข้อ ๑๓ วันเวลาการทำงาน การลา และวันหยุดของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หากไม่มีกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดินมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔ สัญญาจ้าง

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจให้มีระยะเวลาการจ้างตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินห้าปี

แบบสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง ยกเว้นกรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

หมวด ๕ การพ้นสภาพการจ้าง

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจพ้นสภาพการจ้างเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดโครงการ

(๓) ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๘

(๔) ลาออก โดยแจ้งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๕) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

(๖) ประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ผู้รับสัญญาได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) มีสุขภาพไม่เหมาะสม เนื่องจากมีเหตุเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้หรือเป็นกรณีที่ทำให้ปฏิบัติงานต่อไปแล้วจะมีผลเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นของแพทย์

(๙) เหตุอื่นตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

การพ้นสภาพตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามการพิจารณาชี้ขาดของหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ โดยให้มีการสอบสวนที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจแล้ว หรือเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจพ้นสภาพการจ้าง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินการต่อกองทรัพยากรมนุษย์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง หรือเมื่อพ้นสภาพการจ้างแล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของส่วนงานเพื่อให้มีการจ้างบุคลากรโดยใช้เงินรายได้ส่วนงานประเภทอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ลูกจ้างโครงการเฉพาะกิจอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างบุคลากรประเภทนั้นต่อไปจนกว่าการดำเนินการนั้นจะแล้วเสร็จหรือจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ
แนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑. กลุ่มงานด้านวิชาการ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท