



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะศิลปศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะศิลปศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะศิลปศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานการคลังและพัสดุ
- (๒) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานทั่วไปและธุรการ
- (๓) งานบริหารการศึกษาและวิจัย
- (๔) งานงบประมาณ แผน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓. งานการคลังและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และด้าน
บริการสังคม โดยรับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่าย และทำการเบิกจ่ายทุกรายการให้เป็นไปตามระเบียบและ
สอดคล้องกับประเภทของงบประมาณ บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินประเภทต่างๆ ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ดำเนินการจัดอบรมระยะสั้นทุกประเภท และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานทั่วไปและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้าน
บริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านบริหารงานทั่วไปและธุรการ ด้านสำนักงานเลขาธิการและสำนักงานคณบดี ด้าน
อาคารสถานที่และยานพาหนะ และด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารเทคโนโลยี โดยรับผิดชอบดำเนินการสรรหา
และพัฒนาบุคลากร ดูแลสวัสดิการต่างๆ นิติกรรมและระเบียบบริหารงานบุคคล งานระเบียบสารบรรณ
ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเพื่อเสนอลงนามและการนัดหมายของผู้บริหาร บริหารจัดการการใช้อาคารและ
ยานพาหนะ ออกแบบการประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริหารการศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารวิชาการ บริหาร
งานวิจัย ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านกิจการนักศึกษา โดยรับผิดชอบการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับ

บัณฑิตศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับประสานงานการรับทุนสนับสนุนการวิจัย การผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การติดต่อประสานงานเพื่อการเจรจา การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา ข้อมูลนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานงบประมาณ แผน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงบประมาณและแผน ด้านนโยบายและแผน ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา และด้านการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ การจัดสรรและผูกพันงบประมาณทุกประเภทให้เป็นไปตามแผน จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และการทบทวนแผนให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ การประเมินคุณภาพภายใน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จัดทำข้อมูลด้านประกันคุณภาพจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย จัดโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้และดำเนินงานเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์