



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์และการคลัง
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) งานวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ด้านวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม และด้านงานประชุมและพิธีการ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การประชุม
และสัมมนา ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดูแลสวัสดิการต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ ให้บริการและ
ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานยุทธศาสตร์และการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบายและวางแผน ด้าน
บริหารงบประมาณ ด้านบัญชีและการเงิน และด้านพัสดุ โดยรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานการจัดทำ
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ จัดทำแผนงบประมาณ ตรวจสอบคำขออนุมัติงบประมาณ จัดทำรายงาน
เงินรายจ่ายตามงบประมาณ จัดทำงบการเงินงบรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ดำเนินการรับรายได้ต่างๆของ
วิทยาลัยพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จและใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
และจัดทำใบขออนุมัติจ่าย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย จัดทำและควบคุมทะเบียน วัสดุครุภัณฑ์ และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารการศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านส่งเสริมการเรียนการสอน โดยรับผิดชอบประสานงานการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การรับสมัครนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอบ เก็บและรวบรวมฐานข้อมูลนักศึกษา การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา วินัยนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหา การจัดสรร ทุนการศึกษา ดูแลประสานงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ สนับสนุนงานพัฒนาการจัดทำห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารงานวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบประสานงานการจัดสรรทุนการวิจัย ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยของบุคลากรและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและทุนวิจัย จัดสรรทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย จัดทำแผนโครงการและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประสานงานและเก็บรวบรวม และบันทึก ข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและระดับหลักสูตร ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยโลกคดีศึกษา แบ่งหน่วยงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไปและประกันคุณภาพ
- (๒) งานยุทธศาสตร์และการคลัง
- (๓) งานบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
- (๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๔. งานบริหารทั่วไปและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร บริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การประชุมและพิธีการ การประกันคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานยุทธศาสตร์และการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบายและแผน การบริหารงบประมาณ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารการศึกษา จัดทำและพัฒนาหลักสูตร งานกิจการนักศึกษา การส่งเสริมการเรียนการสอน งานวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารงานวิจัย กองทุนวิจัย จัดสรรทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและทุนวิจัย โครงการบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์