



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
สถาบันไทยคดีศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
สถาบันไทยคดีศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา แบ่งหน่วยงานเป็น ๓ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานบริการวิชาการ
- (๓) งานส่งเสริมการวิจัย

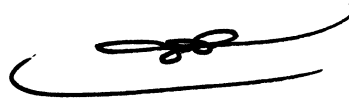
ข้อ ๓. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้าน  
การประชุม ด้านการเงินและบัญชี ด้านงบประมาณ นโยบาย และแผน ด้านพัสดุ และด้านอาคารสถานที่และ  
ยานพาหนะ โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำ  
ทะเบียนประวัติบุคลากร ดูแลสวัสดิการต่างๆ การจัดเตรียมเอกสารและสถานที่การจัดประชุม จัดทำงบประมาณ  
ประจำปี จัดทำบัญชีรับจ่าย จัดทำแผนประเภทต่างๆ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ควบคุมและรายงานการใช้จ่าย  
งบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการตรวจรับ จัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และการ  
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสัมมนาและประชุมทางวิชาการ ด้าน  
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านจัดพิมพ์เอกสารประกอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการเผยแพร่  
ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านบริหารจัดการข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภายในและ  
ต่างประเทศ โดยรับผิดชอบวางแผน บริหารจัดการ การจัดกิจกรรม โครงการ ตามแผนงานบริการวิชาการ  
แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประสานงานกับหน่วยงาน เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติหรือนานาชาติ  
จัดทำเอกสารการจัดโครงการหรือเอกสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ จัดทำแผนงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน ประสานงาน ดำเนินการ หรือจัดโครงการเกี่ยวกับข้อตกลงความ  
ร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภายในและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานส่งเสริมการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารโครงการวิจัย ด้านการจัดพิมพ์วารสารไทยคดีศึกษา ด้านวางแผนจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิจัย ด้านสารสนเทศเพื่อการวิจัย ด้านพัฒนาบุคลากรทางการวิจัย ด้านคลังสิ่งพิมพ์ของสถาบัน และด้านประกันคุณภาพ โดยรับผิดชอบจัดทำแผนโครงการวิจัย ทุนการวิจัย ติดตามรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน จัดทำวารสารไทยคดีศึกษา ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ ประสานงานการจัดพิมพ์วารสาร ผลงานวิจัย และบทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่ จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยหรือเอกสารวิชาการ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายนักวิจัย บริหารจัดการคลังสิ่งพิมพ์ของสถาบัน ดำเนินงานการประกันคุณภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
สถาบันไทยคดีศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการสถาบันไทยคดีศึกษา แบ่งหน่วยงานเป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานบริการวิชาการ

(๓) งานส่งเสริมการวิจัย

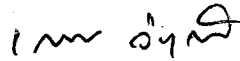
ข้อ ๔. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการประชุม ด้านการเงินและบัญชี ด้านงบประมาณ นโยบาย และแผน ด้านพัสดุ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสัมมนาและประชุมทางวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้านจัดพิมพ์เอกสารประกอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการเผยแพร่ ด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ด้านบริหารจัดการข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภายในและต่างประเทศ ด้านประกันคุณภาพ ด้านหोजดหมายเหตุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานส่งเสริมการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารโครงการวิจัย ด้านดำเนินการ และจัดพิมพ์วารสารไทยคดีศึกษา ด้านวางแผนจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิจัย ด้านสารสนเทศ เพื่อการวิจัย ด้านพัฒนาบุคลากรทางการวิจัย ด้านคลังสิ่งพิมพ์ของสถาบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์