



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของ  
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา ออกเป็น ๑๕ ฝ่ายและกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวางแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการจัดการธุรการทั่วไป ด้านการจัดประชุมคณะกรรมการสำนักงาน และด้านระบบสารสนเทศ

(๒) ฝ่ายบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารทางบัญชี บันทึกบัญชี ด้านการจัดทำรายละเอียดคงเหลือของบัญชีต่างๆ ด้านการตรวจสอบการปิดบัญชี จัดทำและวิเคราะห์รายงานทางบัญชีต่างๆ ด้านการบัญชีและงานระบบสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และด้านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี

(๓) ฝ่ายการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการบริหาร วางแผน ควบคุม วิเคราะห์ และดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ ควบคุมตัดจ่ายงบประมาณ ปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายตามการใช้จ่ายจริง รายงานงบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง ด้านการประสานงานและรวบรวมข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่ายประจำปี ศึกษา วิเคราะห์การลงทุนในโครงการต่างๆ ดูแลและเสนอการลงทุนเงินกองทุนของสำนักงานและการบริหารสภาพคล่อง

(๔) ฝ่ายพัสดุและนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง ด้านการควบคุมการดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ การดูแลรักษา การตัดจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านนิติกรรมสัญญาหอพัก

พื้นที่ธุรกิจ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย นิติกรรมสัญญา ยื่นคำให้การต่อสู้คดีต่อศาล เสนอข้อพิพาทหรือแก้ข้อพิพาทแก่สำนักงาน ประสานงานกับเจ้าพนักงานศาลในการดำเนินคดี และบังคับคดี

(๕) ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัย และงานจราจร ด้านการบริหารจัดการกำลังคนในการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ด้านการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้านการดูแลรับเรื่องร้องเรียนคู่สัญญา ด้านการประสานงานการแจ้งซ่อมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้านการควบคุมดูแลกล้องวงจรปิดในพื้นที่

(๖) ฝ่ายหอพักนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการดูแลการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในหอพักที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมและรักษากฎระเบียบการพักอาศัยของนักศึกษาในหอพัก

(๗) ฝ่ายหอพักบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการดูแลการให้บริการและคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหอพักที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา รวมถึงดูแลการให้บริการห้องพักรับพักราวในหอพักหรืออาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

(๘) ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ ชี้แจงและไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้ใช้บริการ ด้านการรับข้อร้องเรียนและประสานแจ้งต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ด้านการสร้างภาพลักษณ์ จัดทำการตลาด และส่งเสริมการขายให้กับผลิตภัณฑ์ของสำนักงาน ด้านการขยายฐานลูกค้า ขยายตลาด ศึกษานำเสนอผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจใหม่แก่สำนักงาน ด้านการวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของสำนักงาน

(๙) ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์ประชุม มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารจัดการห้องอบรมสัมมนา พื้นที่ธุรกิจ ศูนย์อาหาร วัสดุครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต

(๑๐) ฝ่ายบริหารพื้นที่ธุรกิจศูนย์รังสิต มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารจัดการพื้นที่ธุรกิจ ห้องอบรมสัมมนา ศูนย์อาหาร ตลาดนัด หอพักทุ่งมหาเมฆ

(๑๑) ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์พญา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารจัดการ การให้บริการ และดูแลคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรในหอพักของศูนย์พญา ด้านการดูแลบริหารจัดการพื้นที่ธุรกิจ ห้องอบรมสัมมนาหอพักในส่วนอุทยานการเรียนรู้

(๑๒) ฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์ลำปาง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารจัดการ การให้บริการ และดูแลคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรในหอพักของศูนย์ลำปาง ด้านการดูแลบริหารจัดการพื้นที่ธุรกิจ ศูนย์อาหาร และระบบสาธารณูปโภคในส่วนหอพักศูนย์ลำปาง

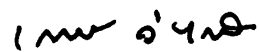
(๑๓) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจกีฬา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการบริหารพื้นที่สนามกีฬา โรงยิมเนเซียม สระว่ายน้ำ ดูแลซ่อมบำรุง จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอแก่ผู้ให้บริการ

(๑๔) ฝ่ายจัดเลี้ยงและน้ำดื่มโตม มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดเลี้ยง และดูแลการจำหน่ายน้ำดื่มโตม

(๑๕) ฝ่ายวิศวกรรมและกายภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ด้านระบบสาธารณูปโภค ด้านการดูแลสวนและภูมิทัศน์ในส่วนพื้นที่หอพัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี