



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานเต็มเวลาทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้าชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 2 กำหนดกรอบภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ภาระงานวิชาการ ประกอบด้วย ภาระงานสอน งานวิชาการ ภาระงานวิจัย และภาระงานบริการวิชาการ

(2) ภาระงานอื่นๆ ได้แก่ งานพัฒนานักศึกษา ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานกิจกรรมส่วนรวม หรืองานอื่นใดตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 3 การคิดภาระงานวิชาการขั้นต่ำ ให้คิดภาระงานด้านงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดย

(1) ต้องสอนในภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ

(2) ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 2 วิชาต่อปี รายวิชาละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้น คณะที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการเรียนการสอนในลักษณะโครงการเลี้ยงตัวเองทั้งระบบ

(3) กรณีรายวิชาใดน้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้นำรวมกันได้

(4) การคิดภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในภาคผนวก หมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 การคิดภาระงานด้านอื่นๆ ให้หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และจัดทำเป็นประกาศ และให้ทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวกับหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 5 กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานเทียบเคียงภาระงานสอนตามภาคผนวก
หมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

ภาคผนวก หมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศ มธ. เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานสอน

คำอธิบาย

ภาระงานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ สอนแบบบรรยาย สอนปฏิบัติการ/คุม lab สอนแบบ PBL (problem based learning) การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา/project/ ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน คมนักศึกษาฝึกงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอนนักศึกษา

1. การสอนระดับปริญญาตรี

1.1 การสอนบรรยาย

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ ประกอบด้วย

- 1) การเตรียมสอนและตรวจงาน 2 ชั่วโมงทำการ
- 2) การสอน 1 ชั่วโมงทำการ

- ในกรณีที่รายวิชาเดียวกัน แต่เปิดสอนหลายกลุ่ม (หลาย Section) โดยมีเนื้อหาและสอนโดยอาจารย์รายเดียวกัน ให้คิดภาระงานสอนกลุ่มที่ 2 ลดลงเหลือเพียง 2 ชั่วโมงทำการ และกลุ่มที่ 3 ลดลงเหลือเพียง 1 ชั่วโมงทำการ

1.2 การสอนภาคปฏิบัติ

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ ประกอบด้วย

- 1) ควบคุมการปฏิบัติ 1 ชั่วโมงทำการ
- 2) การตรวจงาน 1 ชั่วโมงทำการ

1.3 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

- ให้คิดค่าภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาค

การศึกษานั้น

2. การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 ภาระงานสอน

- การสอนบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ

- การสอนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

- ในกรณีที่รายวิชาเดียวกัน แต่เปิดสอนหลายกลุ่ม (หลาย Section) โดยมีเนื้อหาและสอนโดยอาจารย์รายเดียวกัน ให้คิดภาระงานสอนกลุ่มที่ 2 ลดลงเหลือเพียง 2 ชั่วโมงทำการ และกลุ่ม ที่ 3 ลดลงเหลือเพียง 1 ชั่วโมงทำการ

2.1 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระดับปริญญาโท

- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ทั้งนี้ อาจารย์ 1 คน รับนักศึกษาทำสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 15 โครงการ และวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 โครงการ และต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

ระดับปริญญาเอก

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ทั้งนี้ อาจารย์ 1 คน รับนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 โครงการ และต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

3. กรณีการสอนร่วมกันให้คิดสัดส่วนตามที่สอนจริง

4. สำหรับภาระงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้กำหนด เช่น การฝึกงาน ภาคสนามหรือสัมมนา การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน การเป็นวิทยากรภายนอก งานบริการวิชาการ แพทย์ประจำบ้าน ฯ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจัดทำเป็นประกาศ

ภาคผนวก หมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศ มธ. เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางเทียบเคียงภาระงานสอนกับงานบริหาร

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง
งานบริหารภายนอกคณะ	
1. อธิการบดี	30 ชม./สัปดาห์
2. รองอธิการบดี	25 ชม./สัปดาห์
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	20 ชม./สัปดาห์
4. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	25 ชม./สัปดาห์
5. รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	20 ชม./สัปดาห์
6. ประธานสภาอาจารย์	10 ชม./สัปดาห์
7. รองประธานสภาอาจารย์	1.5 ชม./สัปดาห์
8. เลขธิการสภาอาจารย์	1.5 ชม./สัปดาห์
9. ประธานคณะกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	5 ชม./สัปดาห์
10. กรรมการ/อนุกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	2.5 ชม./สัปดาห์
11. กรรมการเฉพาะกิจ ที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	1 ชม./สัปดาห์
งานบริหารภายในคณะ	
1. คณบดี	25 ชม./สัปดาห์
2. รองคณบดีหรือเทียบเท่า	20 ชม./สัปดาห์
3. ผู้ช่วยคณบดี	15 ชม./สัปดาห์
4. หัวหน้าภาควิชา / สาขา หรือเทียบเท่า	15 ชม./สัปดาห์
5. ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา	15 ชม./สัปดาห์
6. ผู้อำนวยการ โครงการ / หลักสูตร	10 ชม./สัปดาห์
7. รองผู้อำนวยการโครงการ / หลักสูตร	5 ชม./สัปดาห์
8. ประธานคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	1.5 ชม./สัปดาห์
9. กรรมการ/ อนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	0.5 ชม./สัปดาห์