



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2563 และ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ข้อ 4 การต่อเวลาตามประกาศนี้ เป็นการดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มิใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุราชการ

ข้อ 5 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1 ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าภายในวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้ต่อเมื่อเป็นผู้เกษียณอายุราชการที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่แทนได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบต่อหน่วยงานจึงจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของหน่วยงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการพิจารณาต่อเวลาราชการ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อเวลาราชการให้เมื่อบุคคลผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ที่เกษียณอายุราชการ

สำหรับรองศาสตราจารย์ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการพิจารณาต่อเวลาราชการ และมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรให้ต่อเวลาราชการ บุคคลผู้นั้นจะได้รับการต่อเวลาราชการต่อเมื่อได้รับตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยสมบูรณ์ (ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ที่เกษียณอายุราชการ

5.2 เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง

5.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

5.4 มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่เกษียณอายุราชการ

(ก) มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่เกษียณอายุราชการ ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 4 วิชาต่อปี วิชาละ 3 หน่วยกิต สามารถเทียบเคียงภาระงานสอนกับงานบริหารได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น งานวิจัย ตำรา หนังสือ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือหนึ่งรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ในกรณีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละครั้งไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ไม่นับว่ามีผลงานใหม่เพิ่มขึ้น

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมาเฉลี่ยรวมได้

ข้อ 6 ให้งานพิจารณาดำเนินการดำเนินการตรวจสอบผลงานของผู้ที่ส่วนงานเสนอขอต่อเวลาราชการตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และส่งผลการตรวจสอบพร้อมเหตุผลให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการ ต่อไป

ข้อ 7 การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวิธีการดังต่อไปนี้

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ต้องเสนอข้อมูลแสดงความจำเป็นและความต้องการผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการเพื่อรับผิดชอบงานด้านการสอนในคณะ และนำมาพิจารณากำหนดจำนวนในการต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของส่วนงาน โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

1. ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน แจ้งให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ทราบ ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติเข้าตามหลักเกณฑ์ และประสงค์จะต่อเวลาราชการ ให้จัดทำเอกสารและส่งคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ต้นสังกัด ดังนี้

- 1) แบบ ก.พ.อ. 1 – 2
- 2) แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 3 ปี
- 3) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
- 4) ตารางข้อมูลผู้อยู่ในข่ายพิจารณาการต่อเวลาราชการ
- 5) ใบรับรองแพทย์
- 6) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2. ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและ ความถูกต้องของเอกสารตามที่ระบุข้างต้น
- 2) จัดทำรายละเอียดภาระงานสอนที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาราชการ

3. ให้คณะฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอความเห็น

4. ให้คณะ วิทยาลัย หรือ สถาบัน จัดส่งผลการพิจารณา พร้อมเอกสารตามที่

ระบุ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (โดยวิธีลับ) ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

(ข) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

1. ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาว่าข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้จะเกษียณอายุราชการผู้ใดเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่แทน ได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบต่ออย่างยิ่งกับหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของหน่วยงาน และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบและอยู่ในข่ายที่อาจจะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้าราชการผู้ขึ้นทราบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) แบบ ก.พ.อ. 1-2
 - 2) แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 3 ปี
 - 3) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
 - 4) ตารางข้อมูลผู้อยู่ในข่ายพิจารณาการต่อเวลาราชการ
 - 5) ใบรับรองแพทย์
 - 6) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 2. ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการดังนี้
 - 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและ ความถูกต้องของเอกสารตามที่ระบุข้างต้น
 - 2) จัดทำรายละเอียดภาระงานสอนที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาราชการ
 3. ให้คณะฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารตามที่ระบุข้างต้น
 4. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน พิจารณาลงมติ
 - 4.1) ให้แจ้งกำหนดวันของการประชุมให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามสมควร
 - 4.2) การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
 - 4.3) กรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะร่วมประชุม หรือร่วมพิจารณา หรือลงมติมิได้
 - 4.4) การพิจารณาการต่อเวลาราชการ ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และนับผลโดยวิธีเปิดเผย กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
 - 4.5) ผู้จะเกษียณอายุราชการที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ พิจารณาจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ทั้งหมด
 5. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน จัดส่งผลการพิจารณาพร้อมเอกสารตามที่ระบุ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ พิจารณา
- ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ประชุมพิจารณาแล้วสรุปผลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

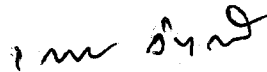
ข้อ 9 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอน วิจัย และเป็นທີ່ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ในการทำวิจัย และการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงาน หรือพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ขอต่อเวลาราชการ สามารถดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2563 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 ได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์