บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ **โทร.** 1883

ที่ อว 67.05.1(1)/ว. 527 **วันที่** 22 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอให้พิจารณาและแจ้งผลการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม)

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงาน / ผู้อำนวยการกอง

ด้วย ขณะนี้ถึงกำหนดระยะเวลาในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ และกลุ่มสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยอิงตามอัตราเงินเดือนข้าราชการซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 ข้อ 37 และข้อ 38 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละของอัตราค่าจ้างได้ ทั้งนี้ตามแนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ที่แนบมาพร้อมนี้

งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

(1) **พิจารณาการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ และกลุ่มสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ** ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมวดค่าจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) โดยเลื่อนตามแนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ที่แนบ **(ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติเดียวกับปีที่ผ่านมา)**

(2) **<u>แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566</u>** ตามแบบบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ที่แนบมาพร้อมนี้ และ**<u>ส่งให้งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2566</u>** เพื่องานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ จะได้จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างต่อไป

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb</u> เลือกหัวข้อประมวลระเบียบด้านบุคคล เลือกหัวข้อพนักงาน (พนักงานเงินรายได้) และเลือกหัวข้อการเลื่อนค่าจ้าง **และขอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรองการเลื่อนค่าจ้างในบัญชีฯ ดังกล่าวด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทร์แจ่มใส)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Quality Management System

แนวทางการเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว
สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เดิม) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

1. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราวในสังกัด ตามรอบความดี ณ 1 มิ.ย. – 31 พ.ค. ของปีถัดไป โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบความดี ดังนี้

(1) รอบที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน

(2) รอบที่สอง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

2. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนปีละ 1 ครั้ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม

3. การเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างตามบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ที่จะได้รับการเลื่อนค่าจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้าง โดยอนุโลมตามที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

5. การพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราว ให้เลื่อนค่าจ้างโดยแยกตามกลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

(1) กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ ให้พิจารณาเลื่อนค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้เลื่อนร้อยละ 2 และร้อยละ 4 จากอัตราค่าจ้างเดิมที่ได้รับอยู่ในปีงบประมาณ 2566

(2) กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้พิจารณาเลื่อนค่าจ้างเป็นขั้นตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนดตามเดิม จากอัตราค่าจ้างเดิมที่ได้รับอยู่ในปีงบประมาณ 2563 และตามหนังสือด่วนที่สุด ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 67.05.1(1)/132 ลงวันที่ 16 กันยายน 2562

บัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ที่ได้รับการพิจารณาเพิ่ม / ไม่เพิ่มค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตรา เลขที่	วันเริ่มจ้าง	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน / บาท	ให้จ้างต่อ		ให้จ้างต่อโดยไม่เพิ่ม ค่าจ้างให้ได้รับอัตรา ค่าจ้างเดือนละ / บาท	หมายเหตุ
						โดยเพิ่มค่าจ้างให้ได้รับ ในอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น/บาท		

ลงนาม .....

(.....)

รองอธิการบดี .....

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเท่านั้น

บัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ที่ได้รับการพิจารณาเพิ่ม / ไม่เพิ่มค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตรา เลขที่	วันเริ่มจ้าง	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน / บาท	ให้จ้างต่อ		ให้จ้างต่อโดยไม่เพิ่ม ค่าจ้างให้ได้รับอัตรา ค่าจ้างเดือนละ / บาท	หมายเหตุ
						โดยเพิ่มค่าจ้างให้ได้รับ ในอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น/บาท		

ลงนาม .....

(.....)

รองอธิการบดี.....

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสุงสุดของหน่วยงานเท่านั้น

บัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กลุ่มตำแหน่งสายงานเทียบเท่าตำแหน่งลูกจ้างประจำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ที่ได้รับการพิจารณาเพิ่ม / ไม่เพิ่มค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตรา เลขที่	วันเริ่มจ้าง	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน / บาท	ให้จ้างต่อ		ให้จ้างต่อโดยไม่เพิ่ม ค่าจ้างให้ได้รับอัตรา ค่าจ้างเดือนละ / บาท	หมายเหตุ
						โดยเพิ่มค่าจ้างให้ได้รับ ในอัตราเดือนละ	จำนวนขั้น ที่เพิ่มขึ้น		

ลงนาม .....

(.....)

รองอธิการบดี .....

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเท่านั้น