



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิจัย บริการวิชาการ และห้องปฏิบัติการ
- (๓) งานการนักศึกษา
- (๔) งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ข้อ ๓. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ด้านการคลังและพัสดุ ด้านยุทธศาสตร์ และด้านประกัน
คุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การประชุม งานบริหารและพัฒนาบุคลากร บริหาร
จัดการการใช้อาคาร ยานพาหนะ และการรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และ
ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินงานด้านนโยบายและแผน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ควบคุมและรายงาน
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พัฒนางานประกันคุณภาพในระดับต่างๆ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่าย
จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท จัดทำบัญชีเงินหมุนเวียน จัดทำรายงานฐานะทางการเงิน ดำเนินการรับ
จ่ายโครงการต่างๆ ตรวจสอบคำขออนุมัติงบประมาณ จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวิจัย บริการวิชาการ และห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหาร
งานวิจัย ด้านศูนย์บริการวิชาการ และด้านห้องปฏิบัติการ โดยรับผิดชอบจัดทำข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำ
วิจัย จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย วางแผนการดำเนินงานวิจัยและติดตามงานวิจัยให้เป็นไป
ตามแผนงาน การจัดหลักสูตรการอบรม การเตรียมการประชุมวิชาการต่างๆ ประสานงานการรับงานตรวจ
วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ทางด้านเคมีกายภาพ ด้านจุลชีววิทยา

ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานการนักศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านพัฒนาหลักสูตร และด้านกิจการนักศึกษา โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งโครงการปกติและโครงการนานาชาติ จัดทำหลักสูตรการศึกษา วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา วิเคราะห์ประเมินผลด้านการศึกษา ดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ และประสานงานเรื่องการจัดหางานของนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานติดต่อกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารด้านต่างประเทศ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการความร่วมมือต่างๆ การเผยแพร่ข่าวสารการศึกษาและการบริการวิชาการของคณะ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิจัย บริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร
- (๓) งานการศึกษาปริญญาตรี กิจกรรมนักศึกษา และห้องปฏิบัติการ
- (๔) งานบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๔. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านการคลังและพัสดุ ด้านยุทธศาสตร์ และด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การประชุม งานบริหารและพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย ความสะอาด และสิ่งแวดล้อม งานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน และพัสดุ งานด้านนโยบายและแผน พัฒนางานประกันคุณภาพในระดับต่างๆ การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิจัย บริการวิชาการ และสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารงานวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โดยรับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัย จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย วางแผนการดำเนินงาน วิจัยและติดตามงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิจัยและดำเนินงาน จัดหลักสูตร การอบรม เตรียมการประชุมวิชาการต่างๆ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและดำเนินงาน เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาของคณะ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อ รวบรวมและจัดเก็บสถิติด้านต่างๆ ให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานการศึกษาปริญญาตรี กิจการนักศึกษา และห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการ ด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านกิจการนักศึกษา และด้านห้องปฏิบัติการ โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี รับสมัครนักศึกษา วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาของคณะ และแนวทางการศึกษา งานด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศิลปและวัฒนธรรม และประสานงานเรื่องการจัดหา งานของนักศึกษา งานด้านห้องปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ทางด้านเคมีกายภาพ ด้านจุลชีววิทยา และด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษา และด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา วิเคราะห์ประเมินผลด้านการศึกษา จัดทำหลักสูตรการศึกษา ประสานงานติดต่อกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารด้านต่างประเทศ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการ ความร่วมมือต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์