



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ด้านบริหารวิจัยและวิชาการ ด้านประกันและมาตรฐานคุณภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการต่างๆ รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการบริการวิจัยทั้งภายในและภายนอก จัดอบรมและให้บริการเครื่องมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และรับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ

(๒) งานบริหารสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ประชาสัมพันธ์ บุคลากร ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และด้านอาคารสถานที่ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดูแลระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปรายรับรายจ่าย จัดทำบัญชีเงินสดรับจ่าย และดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ข้อ ๔. ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการค้นคว้าและพัฒนาฯ ถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฯ ไปสู่การจดสิทธิบัตร หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อทำการวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการทำวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษาและองค์กรหรือบุคคลภายนอก ให้บริการตรวจวิเคราะห์และทดสอบตามความต้องการของบุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพและวัสดุศาสตร์

ข้อ ๖. ศูนย์สัตว์ทดลอง เป็นหน่วยงานวิจัย การสอนหรือฝึกอบรมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลองขั้นพื้นฐานและขั้นสูงแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเลี้ยงสัตว์ทดลองสำหรับงานวิจัย งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ทดลองปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๗. ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์จากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่กระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งงานด้านการบ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่สามารถพัฒนาสู่การจัดตั้งบริษัท การสนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยีและงานหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๘. ให้หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ดังต่อไปนี้เป็นส่วนงานตามประกาศนี้

(๑) ศูนย์สัตว์ทดลอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๕๙๗/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๓) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๗๓๙/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ และรายได้ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม (๑) (๒) (๓) มาเป็นของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง แล้วแต่กรณี ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙.

ข้อ ๓. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บริการในการใช้พื้นที่ในสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

สำนักงานเลขานุการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านบริหารวิจัยและวิชาการ ด้านประกันและมาตรฐานคุณภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการต่างๆ รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานแผนและผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการบริการวิจัยทั้งภายในและภายนอก จัดอบรมและให้บริการเครื่องมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และรับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพ

(๒) งานบริหารสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ประชาสัมพันธ์ บุคลากร ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ และด้านอาคารสถานที่ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ ดำเนินการในการจัดประชุมต่างๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดูแลระบบสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปรายรับรายจ่าย จัดทำบัญชีเงินสตรับจ่าย และดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ข้อ ๕. ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยเพื่อค้นคว้าและพัฒนาฯ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เวชสำอาง และเครื่องสำอาง รวมไปถึงให้บริการวิชาการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการวิเคราะห์/ทดสอบที่เกี่ยวข้องทางห้องปฏิบัติการ สัตว์ทดลอง และทางคลินิก โดยประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งภายในและภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปสู่ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และ/หรือผลงานวิจัย ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นวัตกรรม เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างรายได้ แก่หน่วยงานและประเทศในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๖. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน และการทำวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากรนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา องค์กรหรือบุคคลภายนอก รวมถึงให้บริการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ ด้วยเครื่องมือ วิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ตามความต้องการของบุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ศูนย์สัตว์ทดลอง เป็นหน่วยงานวิจัย หน่วยงานทดสอบ สนับสนุนการเรียนการสอนหรือฝึกอบรม ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองขั้นพื้นฐานและขั้นสูงแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเลี้ยง สัตว์ทดลองสำหรับงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ทดลองปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๘. ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์จากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย รวมถึง การส่งเสริมให้มีการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่กระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งงานด้านการบ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่สามารถพัฒนาสู่การจัดตั้งบริษัท การสนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนผ่านงานด้านคลินิกเทคโนโลยี และงานหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์