



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรปรับปรุงและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อใช้เป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติแก่ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า กอง สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน โรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน กอง สำนักงาน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ประธานกรรมการบริหารส่วนงาน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน กอง สำนักงาน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลดังต่อไปนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ทั้งที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่าย (กระทรวงการคลัง) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในส่วนงานหลัก และปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ โดยได้รับค่าจ้างและหรือค่าอื่นใดเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของส่วนงาน รวมถึงเงินรายได้ของโครงการบริการวิชาการและสังคม

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

2.1 ประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

2. ระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ และอายุตัวไม่เกิน 59 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่เสนอขอฯ และให้นับเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องทุกสังกัดที่ปฏิบัติงาน

2.1 กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

4. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่นมาก่อน

6. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้างประจำและเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

7. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่องในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

8. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนถึงผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

9. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง

10. กรณีที่ไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนงานจะดส่งผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ จะไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

2.2 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอนุโลมให้ใช้คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ข้อ 3 วิธีดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นดุลพินิจของส่วนงานที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนงานเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละส่วนงานเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นจะเป็นตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนงาน

เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีมาตรฐานกลาง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ดังนี้

3.1 ให้ส่วนงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้แทนส่วนงานละ 1 คน เป็นอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของส่วนงานเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอนุกรรมการกลุ่มแต่ละกลุ่ม ซึ่งอนุกรรมการแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

- (1) กลุ่ม กอง สถาบัน สำนักงาน
- (2) กลุ่ม โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- (3) กลุ่ม คณะ วิทยาลัย

โดยแจ้งรายชื่อไปยังงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการออกเป็นประกาศแต่งตั้งอนุกรรมการต่อไป

3.2 คุณสมบัติของอนุกรรมการ

3.2.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดส่วนงานที่เสนอชื่อ

3.2.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการฯ ไม่มีสิทธิ์จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นในปีนั้น

3.2.3 ให้อนุกรรมการฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดลำดับที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างดีเด่น

3.3 วิธีการดำเนินการภายในส่วนงาน

3.3.1 ให้ส่วนงานตั้งคณะทำงานขึ้นภายในส่วนงานของตน เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

3.3.2 ส่วนงานอาจจัดให้มีการลงคะแนนจากประชาคม เพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมภายในส่วนงานก็ได้แล้วแต่ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

3.3.3 คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ (โดยพิจารณาเป็นเรื่องลับ) พร้อมประวัติ ผลงานต่าง ๆ รวมถึงนวัตกรรม ให้อนุกรรมการประจำส่วนงานของตน

3.3.4 อนุกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกประวัติ ตามภาคผนวก 1 สำหรับผู้บังคับบัญชาให้กรอกแบบประเมินฯ ในภาคผนวก 2 แนบท้ายประกาศฯ นี้ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมอนุกรรมการกลุ่มต่อไป

3.4 อนุกรรมการกลุ่มต่าง ๆ พิจารณาคัดเลือกบุคคลากรดีเด่น โดยการลงคะแนนลับในกลุ่มของตน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลากรดีเด่น โดยมีแนวทางการพิจารณาคัดเลือก ตามภาคผนวก 3 แนบท้ายประกาศฯ นี้

3.5 อนุกรรมการแต่ละกลุ่ม เสนอชื่อได้ประเภทละไม่เกิน 4 คน ซึ่งจำแนกประเภทของผู้ได้รับการเสนอชื่อได้แก่

- ประเภทที่ 1 ข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน
- ประเภทที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน
- ประเภทที่ 3 ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน
- ประเภทที่ 4 พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน

3.6 ประธานอนุกรรมการกลุ่ม สรุปประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน 4 ราย เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.7 ผลการคัดเลือกในระดับอนุกรรมการกลุ่ม ไม่จำเป็นต้องมีทุกประเภท

3.8 หากส่วนงานพิจารณาแล้วไม่มีบุคคลากรที่มีคุณสมบัติที่จะผ่านการคัดเลือกเป็นบุคคลากรดีเด่นของส่วนงานนั้น ๆ จะไม่เสนอชื่อฯ ก็ได้

ข้อ 4 ผลการคัดเลือกบุคคลากรดีเด่น

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรดีเด่น จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวนไม่เกิน 2 คน เพื่อจัดส่งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับการประกาศเกียรติคุณ และเข็มเชิดชูเกียรติ ในวันข้าราชการพลเรือน

(1 เมษายนของทุกปี) และรับเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท และเข็มโตมทองคำจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

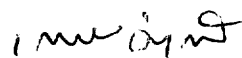
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ดีเด่นจำนวนประเภทละ 1 คน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ เงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท และเข็มโตมทองคำจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดี จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อนึ่ง แบบฟอร์มประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคคลากรดีเด่น และแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา เป็นไปตามภาคผนวกที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

ภาคผนวก แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มธ.

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... ระดับ

สังกัด กลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง * ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ ของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการ ประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	= 5 คะแนน
ดีมาก	= 4 คะแนน
ดี	= 3 คะแนน
ปานกลาง	= 2 คะแนน
พอใช้	= 1 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (25 คะแนน) 1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ 2. การประหยัดและเก็บออม 3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย 4. การปฏิบัติตามคุณธรรมและศีลธรรมอันดี 5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
ข. การครองคน (25 คะแนน) 1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้มาติดต่องาน 2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ 3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ 4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (25 คะแนน) 1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2. มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน 4. ความภาคภูมิใจในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ 5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน) 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 3. ผลงานการบริการสามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ 4. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน *

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ * ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานส่วนงานระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน
 โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

เอกสารประกอบการประเมินในภาคผนวก 2 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

คำชี้แจง * ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ของผู้สมควร ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	= 5 คะแนน
ดีมาก	= 4 คะแนน
ดี	= 3 คะแนน
ปานกลาง	= 2 คะแนน
พอใช้	= 1 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (25 คะแนน) 1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ 2. การประหยัดและเก็บออม 3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย 4. การปฏิบัติตามคุณธรรมและศีลธรรมอันดี 5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	แสดงออกถึงลักษณะการครองตนได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป
ข. การครองคน (25 คะแนน) 1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้มาติดต่องาน 2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ 3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ 4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	แสดงออกถึงลักษณะการครองคนได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองงาน (25 คะแนน) 1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2. มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน 4. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ 5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	แสดงออกถึงลักษณะการครองงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป
ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน) 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 3. ผลงานการบริการสามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ 4. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	แสดงออกถึงลักษณะผลงานดีเด่นได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป

หมายเหตุ * ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานส่วนงานระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
 ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเจริญก้าวหน้าหรือไม่เพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นความจำเป็นของการสรรหาบุคลากรที่มีผลงานและความประพฤติดีเด่น อันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรโดยทั่วไปและประกาศเกียรติคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อให้ทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณในโอกาสที่เหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดี และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- 2.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณบุคลากรดีเด่นให้ปรากฏและเป็นแบบอย่างแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- 3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.2 มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ และอายุตัวไม่เกิน 59 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่เสนอขอฯ และให้นับเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- 3.3 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- 3.4 ต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น บุคลากรดีเด่น หรือลูกจ้างประจำดีเด่นมาก่อน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วิธีการคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบ)

4.2 คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน และแนวทางการพิจารณาคัดเลือก พิจารณาจาก

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสำนักงานและสังคม ประกอบให้ด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ ดังนี้

1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - 1.1 มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.2 มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - 1.3 มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - 1.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
2. การประหยัดและเก็บออม
 - 2.1 รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - 2.2 รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - 2.3 รู้จักมีธำรงค์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - 2.4 รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - 3.1 เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 3.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - 3.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - 3.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลา
4. การปฏิบัติตามคุณธรรมและศีลธรรมอันดี
 - 4.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - 4.2 เอื้อเฟื้อซื่อสัตย์ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - 4.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - 4.4 มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
 - 5.2 เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ปกป้องประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - 5.4 มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น ๆ สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
 - 1.1 เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์
 - 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - 1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3 ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - 2.4 มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

- 2.5 สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- 2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - 3.1 มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - 3.3 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - 3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - 4.2 ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - 4.3 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - 5.1 การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 1.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - 1.2 มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - 1.3 สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - 1.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
2. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - 2.2 มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - 2.3 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - 3.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - 3.2 มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 3.3 มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
4. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - 4.1 มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - 4.2 มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - 4.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

4.4 สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

5.1 การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

5.2 การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

5.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

5.4 ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้ควมรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนงานและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉมรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

2.1 เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

2.3 ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

3. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

3.2 เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

4. ผลงานที่มีนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.1 มีความคิด ริเริ่มในการพัฒนา ต่อยอดงาน ชำนาญ ที่เป็นสิ่งใหม่ ทันสมัย มีความท้าทาย หรือปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ กระบวนการที่ส่งผลให้เกิดสิ่งใหม่

4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

4.3 ผลการปฏิบัติงาน ชำนาญนั้น ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณค่าการให้บริการ/การพัฒนาองค์การ สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความคุ้มค่าในการลงทุน และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและสังคมที่ดีขึ้น

5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ฉ. คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น โดยวิธีลับได้ หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาฯ

ช. การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการฯ ถือเป็นที่สุด

5. การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังต่อไปนี้
จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ได้รับประกาศเกียรติคุณ
2. ได้รับเข็มโตมทองคำเชิดชูเกียรติ
3. ได้รับการบันทึกเกียรติประวัติในสมุดประวัติ
4. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ

จากกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

ได้รับการเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับการประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

1. ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ
2. ได้รับเกียรติยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. บันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

(ตามกำหนดการที่แนบ)

7. งบประมาณ

งบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัย (งบพิเศษ)

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

8.1 งานพัฒนาระบบวิทยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8.2 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

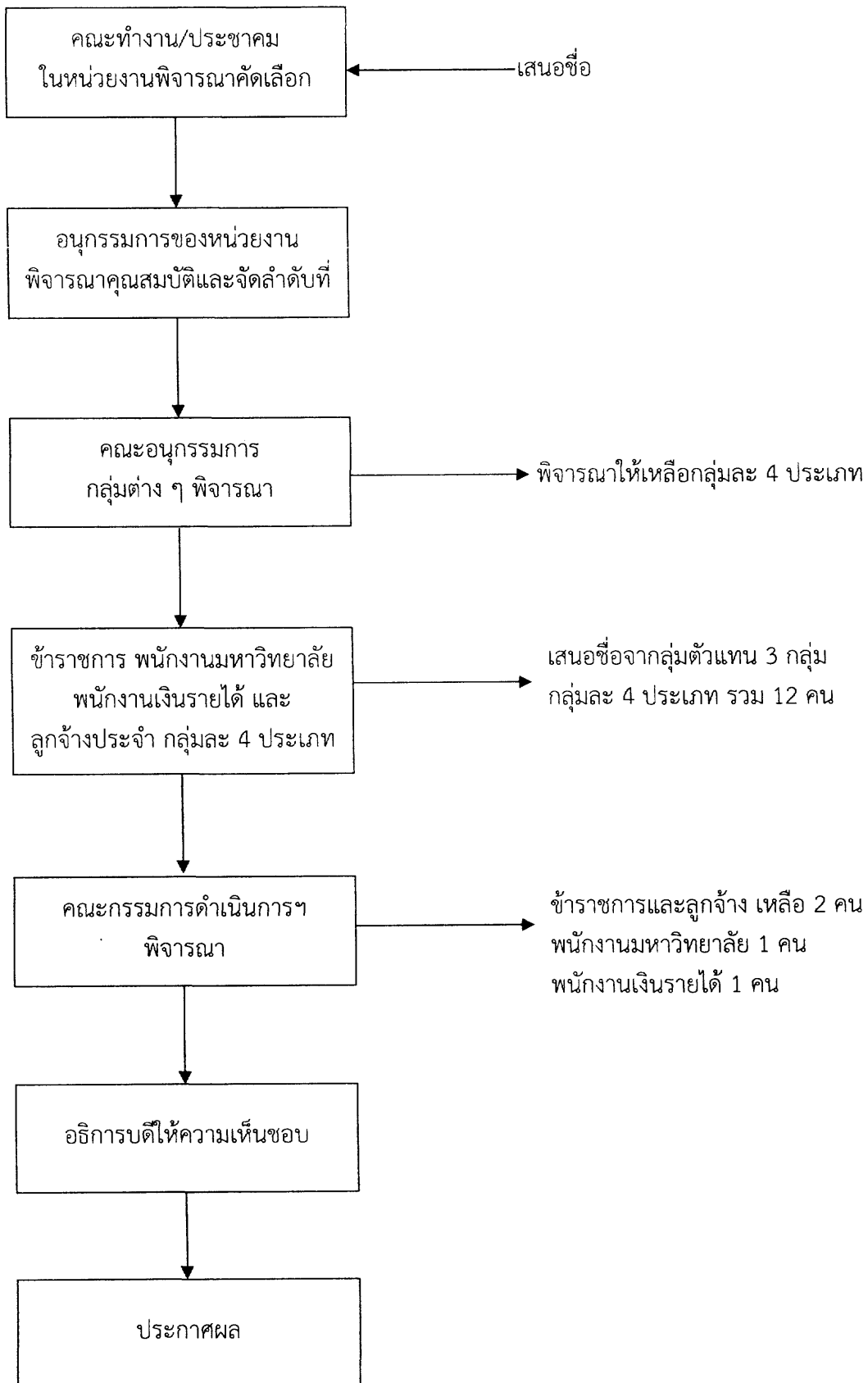
9.1 บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกจะมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและพยายามรักษาคุณภาพความดีนั้นไว้ให้คงอยู่ตลอดไป

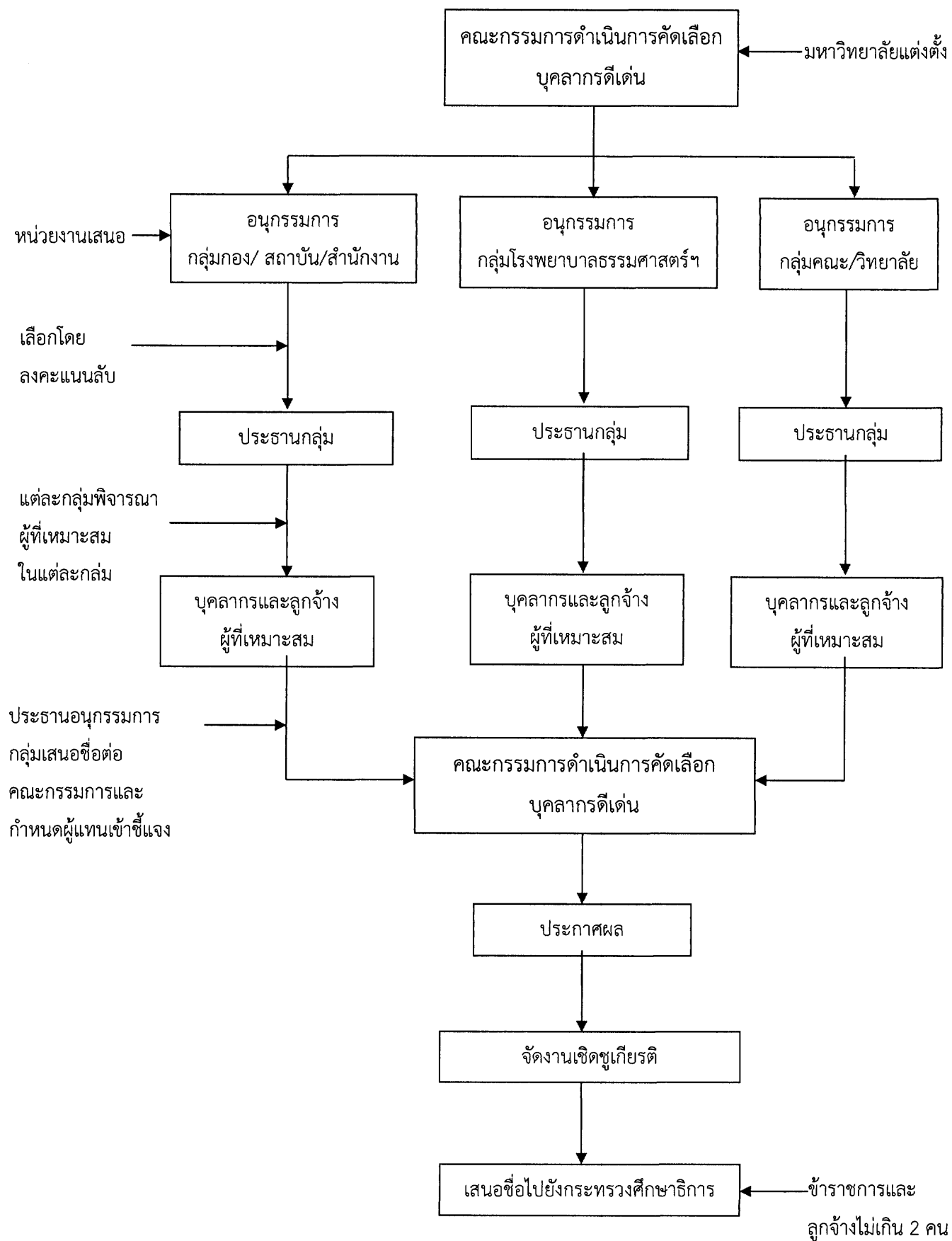
9.2 บุคลากรทั่วไปได้แนวทางและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตนตามแบบอย่างที่ดีจากบุคลากรดีเด่น

10. ประเภทบุคลากรดีเด่น แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 10.1 ประเภทข้าราชการ | จำนวน 1 คน |
| 10.2 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |
| 10.3 ประเภทพนักงานเงินรายได้ | จำนวน 1 คน |
| 10.4 ประเภทลูกจ้างประจำ | จำนวน 1 คน |
-

วิธีการคัดเลือก





แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหน่วยงาน
(วิธีการดำเนินการ)

1. หน่วยงานอาจจัดให้มีการลงคะแนนจากประชาคมของหน่วยงานก็ได้ โดยไม่ต้องประกาศผลคะแนนแต่อาจจัดลำดับ ผู้ได้คะแนนสูงสุด 3-5 ลำดับแรก แล้วหน่วยงานสามารถพิจารณาอีกรอบหนึ่งโดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ของหน่วยงาน
2. เสนอรายชื่อให้อนุกรรมการของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและจัดลำดับที่ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อ ทาบถามให้กรอกแบบประวัติฯ
3. หากผู้ได้รับการเสนอชื่อลำดับที่ 1 สละสิทธิ์ ให้ทาบถามผู้ที่ได้คะแนน ลำดับรองลงมา

หมายเหตุ

จาก มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

นอกจากการพิจารณาด้านการครองตน ครองคน และครองงานแล้ว อนุกรรมการ สามารถพิจารณาได้จากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาจากกระบวนการได้มาของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ
2. สถิติ การลาป่วย กิจ มาสาย ประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
3. อายุราชการ
4. การได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ ประจำปี ประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
5. ความมีจิตอาสา มนุษย์สัมพันธ์ดี
6. ผลงานดีเด่น
7. ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง จากหน่วยงานภายนอก ในการทำความดีต่าง ๆ เช่น ได้รับยกย่องเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ หรือ เป็นอาสาสมัคร ในชุมชนของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตน เป็นต้น

แนวทางการคัดเลือกโดยการลงคะแนน

1. ประธานอนุกรรมการ ดำเนินการให้อนุกรรมการแต่ละคนลงคะแนน เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในกลุ่มของตน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้ คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม
2. หากในการลงคะแนนรอบแรก ไม่มีผู้ได้รับคะแนนตามข้อ 1 ให้ประธานอนุกรรมการ ดำเนินการลงคะแนนรอบสอง โดยนำผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด 2 คนแรก มาลงคะแนนรอบที่สอง เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการที่มาประชุม
3. หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานอนุกรรมการ ลงคะแนนเพิ่มอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

(จากมติที่ประชุมกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2556)