



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิการบดี
รับที่ 10 ฒ.อ. 2568
วันที่ 10 ๕.๕. 2568
เวลา 11.3๐น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร.(82) 1889-90

ที่ อว 67.05.1/503

วันที่ 10 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมภัยแผ่นดินไหวในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยพิบัติจาก
กองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารบุคคล ได้มีมติเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 เห็นชอบการเพิ่มเติมให้
ภัยแผ่นดินไหวเป็นภัยพิบัติที่ได้รับการกำหนดให้อยู่ภายใต้การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยพิบัติจาก
กองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2533
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2533 ทั้งนี้ การขอรับสวัสดิการภัยแผ่นดินไหว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2568
เป็นต้นไปแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) ทั้งที่สังกัดสำนักงานและส่วนงาน และพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ที่สังกัดสำนักงาน ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันประสบภัย กรณี
เกิดอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยแผ่นดินไหว จนเป็นเหตุให้สูญเสียทรัพย์สินหรือจนถึงขนาดที่ไม่สามารถ
พักอาศัยได้โดยปลอดภัยหรือที่น่าจะเป็นอันตรายในการอยู่อาศัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบท้ายนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติ

ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชีวาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10 ๕.๕. 2568

ผ่านการรับรองมาตรฐาน
ISO 9001: 2015
Quality Management System



หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2568

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2533 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2533 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการที่มีผู้บริจาคไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ และตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคล ได้มีมติเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 เห็นชอบการเพิ่มเติมให้ภัยแผ่นดินไหวเป็นภัยพิบัติที่ได้รับการกำหนดให้อยู่ภายใต้การจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยพิบัติจากกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อสวัสดิการให้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบคลัง) ทั้งที่สังกัดสำนักงานและส่วนงาน และพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ที่สังกัดสำนักงาน ดังนี้

1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันประสบภัย กรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยแผ่นดินไหว จนเป็นเหตุให้สูญเสียทรัพย์สินหรือจนถึงขนาดที่ไม่สามารถพักอาศัยได้โดยปลอดภัยหรือที่น่าจะเป็นอันตรายในการอยู่อาศัย ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ดังนี้

1.1.1. ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองและได้พักอาศัยในปัจจุบันตามทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงกับส่วนงานของมหาวิทยาลัย ฯ ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ฯ สะดวกให้ได้รับความช่วยเหลือได้ไม่เกิน 10,000 บาท

1.1.2. กรณีที่ที่อยู่อาศัยซึ่งเช่าซื้อจากการเคหะแห่งชาติได้รับความช่วยเหลือโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.1.1 ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อไปแล้ว

1.1.3. ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งมิได้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ให้ได้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน 2,500 บาท

1.2 ในกรณีที่บุคลากรตามข้อ 1. มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท เข้ารับการรักษายาบาลประเภทคนไข้ใน ในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือวันละ 100 บาท

2. ดอกผลเงินทุนเพื่อสวัสดิการคงเหลือในแต่ละปีให้ตั้งเป็นกองทุนพิเศษ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ ในขณะที่ยังมิได้รับดอกผลสำหรับช่วงระยะเวลานั้นให้นำดอกผลดังกล่าวมาใช้จ่ายไปพลางก่อนได้

3. ให้ผู้ขอรับสวัสดิการยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดเหตุ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าละสิทธิการขอรับเงินสวัสดิการ

4. ในกรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการ ให้ทายาทเป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทน

5. กรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการได้รับสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้หมดสิทธิการได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ทันที

6. การขอรับสวัสดิการให้ส่วนงานต้นสังกัดมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องและจัดส่งเอกสารคำขอพร้อมหลักฐาน ในกรณีที่ 1.1 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบและดำเนินเรื่อง และกรณีข้อ 1.2 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้งานบัญชี กองคลัง ตรวจสอบ

7. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับสวัสดิการ ดังนี้

7.1 กรณีที่ที่อยู่อาศัยประสบภัยตามข้อ 1.1

- 1) หลักฐานของส่วนราชการที่รับรองการประสบภัย หลักฐานแสดงประมาณการค่าเสียหายจากส่วนราชการหรือภาคเอกชน และภาพถ่ายหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าที่อยู่อาศัยได้รับผลกระทบจนถึงขนาดที่ไม่สามารถพักอาศัยได้โดยปลอดภัย หรือที่น่าจะเป็นอันตรายในการอยู่อาศัย ตามแต่กรณี
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับสวัสดิการ
- 3) สำเนาโฉนดที่ดินที่สร้างบ้าน ในกรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง/คู่สมรส
- 4) สำเนาสัญญาเช่าบ้านเป็นที่อยู่อาศัย
- 5) สำเนาสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้านในกรณีเช่าที่ดินปลูกสร้างบ้าน
- 6) แบบฟอร์มขอรับสวัสดิการจากดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภทที่อยู่อาศัยประสบภัยอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยแผ่นดินไหว
- 7) สำเนานำบัญชีธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ของผู้ขอรับสวัสดิการ

7.2 กรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามข้อ 1.2 ให้ส่งหลักฐาน

- 1) ใบรับรองของสถานพยาบาลที่ระบุระยะเวลาการเข้ารับการรักษา
- 2) สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลเอกชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป