



คู่มือการกรอกเอกสารเพื่อขอรับบำเหน็จ-บำนาญ
ข้าราชการ

สรุปเอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

	รายการ	จำนวน(ชุด)	ครบ	ค้าง
1	แบบ 5300 (แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ)	2		
2	แบบ กบข.รง 008/1/2555 (แบบขอรับเงินจากกองทุน กรณีสมาชิกเป็นผู้รับเงิน)	1		
3	แบบ สรจ. 3 (หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ)	1		
4	แบบ สรจ. 1 (แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญ)	1		
5	หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้ของทางราชการฯ	1		
6	หนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการช่วยเหลือพิเศษสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ	1		
7	หนังสือรับรองทายาท	1		
8	หนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการบำเหน็จตกทอด	1		
9	แบบ ทบ 1 (แบบคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)	1		
10	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (กรณีไม่มีรูปงานทะเบียนประวัติมีบริการถ่ายรูปให้)	1		
11	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	3		
12	สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	3		
13	สำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี (บัญชีเงินฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สามารถนำมาใช้ได้)	3		
14	สำเนาใบมรณบัตร บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร กรณีถึงแก่กรรม (หากสูญหายให้ไปติดต่อทะเบียนราษฎรและนำมาส่งภายหลัง)	1		



1. แบบ 5300

(แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ) จำนวน 2 ชุด

1. นำหน้านาม ยศ / นาย / นาง / นส.

2. ชื่อ.....

3. นามสกุล.....

4. วัน เดือน ปีเกิด

5. วัน เดือน ปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ.....(ถ้าจำไม่ได้ ไม่ต้องเขียน)

6. วัน เดือน ปีที่ออกจากราชการ.....เขียน ว ด ป เป็นตัวเลข

เช่น 15 มีนาคม 2507 เขียนเป็น 15/03/2507

7. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

8. ลงชื่อ.....วันที่.....ที่อยู่..... (ลงวันที่ ในวันที่มากรอกเอกสาร)

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

ตัวอย่าง

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ ศธ 0516 /.....	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด □□□□□□	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน บำนาญ		วันที่.....	
เรียน ...อธิบดีกรมบัญชีกลาง.....			
โปรดพิจารณาสั่งจ่าย <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่..... <input type="checkbox"/> ข้าราชการ			
ตาม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539		ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกห้อง และยังไม่เคย	
<input type="checkbox"/> พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ขอแจ้งดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด หรือหนึ่งได้ส่ง <input type="checkbox"/> สมุดเพิ่มประวัติการลาพักร้อน.....ฉบับ มาแล้ว		ขอแสดงความนับถือ	
		(ลงชื่อ).....(1)	
		(.....)	
ส่วนราชการ.....งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่.....		ตำแหน่ง.....	
โทร...0-2564-4440-79 ต่อ 1886-7....			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า □□□ ศษ..... □□□ คำนำหน้า.....นามสกุล.....		ชื่อ.....ใจดี.....	
ขอรับเงินประเภท		วันเดือนปีเกิด (2)	วันเดือนปีเริ่มรับบำนาญราชการ
01 <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด	15./..03./..2507..02./..02./..2535..
02 <input type="checkbox"/> บำเหน็จ			วันเดือนปีออกจากราชการ
03 <input type="checkbox"/> บำนาญ		02./..10./..2558..
04 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ.....		เหตุที่ออก	ตำแหน่ง.....บุคลากรชำนาญการ.....
07 <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ		1 <input type="checkbox"/> ลาออก	เริ่มตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
10 <input type="checkbox"/> บำเหน็จสมาชิก กบข.		2 <input checked="" type="checkbox"/> ให้ออก	
11 <input type="checkbox"/> บำนาญสมาชิก กบข.		3 <input type="checkbox"/> ปดออก	
14 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ		สถานภาพผู้ขอ	
15 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพสมาชิก กบข.		เบี้ยหวัด	บำนาญพิเศษ
16 <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง		1 <input type="checkbox"/> ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ	1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ
17 <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง		2 <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร	2 <input type="checkbox"/> พล.๑ กองประจำการ
		3 <input type="checkbox"/> ข้าราชการกาลาโหมพลเรือน (3)	3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.พ.
เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ		ลักษณะการปฏิบัติงาน	
บำเหน็จหรือบำนาญ		บำนาญ	
1 <input checked="" type="checkbox"/> ทดแทน		1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย.39)	
2 <input type="checkbox"/> ทูตพลภาพ		2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน	
3 <input type="checkbox"/> สูงอายุเกษียณอายุ		3 <input type="checkbox"/> ทหาร ตำรวจ	
4 <input type="checkbox"/> รับราชการนาน		4 <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง	
5 <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18		บำนาญพิเศษ	
6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47		1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ	
7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48		2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสด็จกษัตริย์	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย		3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานคำสั่งกระทรวงกลาโหม	
กรม.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	รหัส ๒๐๑๑๐๖	กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4)	
กระทรวง.....ศึกษาธิการ.....		1 <input type="checkbox"/> ร้องขอ	
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....	รหัส ๐๐๐๐๐๐	2 <input type="checkbox"/> ไม่ร้องขอ	
		ผลการศึกษา	
		0 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ(5)	
		1 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1	
		2 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2	
		3 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป	
		4 <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษาไปวช.	
		5 <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูงไปวช. ขึ้นไป	
		วันขึ้นทะเบียนทหาร / วันส่ง...../...../.....	
(ลงชื่อ).....		ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..... รหัส ๒๐๑๑๐๖	
(.....นางใจดี ดิฉัน.....)		<input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่ จังหวัด..... รหัส ๐๐๐๐๐๐	
วันที่.....1 ส.ค.2558.....		หน่วยงานผู้เบิกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..... ๐๐๐	
ที่อยู่1/2 หมู่ 2 ค.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี.....			
.....รหัสไปรษณีย์.....			



2. แบบ กบข. รง 008/1/2555

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้รับเงิน) จำนวน 1 ชุด



1. วันที่..... (ลงวันที่ ในวันที่มากรอกเอกสาร)
2. เลือกคำนำหน้าชื่อ ถ้ามีศทางทหาร/ตำรวจ ให้ใส่ด้วย
3. ชื่อ/สกุล.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
5. ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้..... พร้อมเบอร์โทรศัพท์.....
6. วัน เดือน ปี (ที่พ้นจากราชการ กรอกเป็นตัวเลข)
7. แจ้งความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน (เลือกเพียง 1 ข้อ)
กรณีเลือกขอรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ให้ระบุชื่อธนาคาร..... สาขา เลขที่บัญชี.....
8. ลงชื่อผู้ขอรับเงิน.....ด้านหลังแบบฟอร์ม



ตัวอย่าง



หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มิลิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ขบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์ (๘)  
(นาง ใจดี ตัญชัยม)

ลงชื่อพยาน (7)
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

สำหรับส่วนราชการ

ที่ / เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ ขบข. ทราบในทันที และหาก ขบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8)
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9)
ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกแบบ ขบข. รง 008/1/2555

หมายเหตุ 1. แบบคำขอลี้ภัยฯ 3 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งฉบับให้ ขบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่เลือก

(1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณาระบุวันที่เกษียณและแบบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย

(2) ระบุสาเหตุการพ้นสภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน

(3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ

- เกษียณอายุ หมายความว่า สมาชิกออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเป็นทหาร

- เหตุพ้นสภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นับต่อไป

(4) เหตุสูญเสีย หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว

- บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่วันเข้าบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวไว้แต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน

- บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

- อื่นๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(5) ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากลาออก ออกรับราชการ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. ขบข. ให้ระบุว่าไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(6) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม

(7) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม

(8) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน

(9) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นาม (บุคคลเดียวกันกับผู้นามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)

(10) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน ขบข. พร้อมทั้งอยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ ขบข. รง008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนานิตยบัตรบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอนหนังสือทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนานิตยบัตรบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

3. สำเนาใบแบบหนังสือจ่ายบำนาญสมาชิก ขบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีขอรับบำนาญ ขบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำเนารับคำนวณเงินประเดิม โดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ไปรษณีย์ 12 ปณ.สทท. กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : * สามารถนำส่งข้อมูลการรับเงิน ขบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเงินงวดบำเหน็จบำนาญได้
ในกรณีที่บัญชีที่โอนเงินบำนาญเข้าบัญชีเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอเอง

3.แบบ สรจ. 3

(หนังสือรับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ) จำนวน 1 ชุด

1. เลือกคำนำหน้าชื่อ ถ้ามีศทางทหาร/ตำรวจ ให้ใส่ด้วย
2. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
3. วัน เดือน ปีเกิด.....
4. อายุปัจจุบัน.....
5. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....(โทรศัพท์บ้าน และมือถือ)
6. ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....
7. ลงชื่อ.....วันที่.....(ลงวันที่ ในวันที่มากรอกเอกสาร)



ตัวอย่าง

1

2

3

4

5

6

7

(แบบ สรจ.3)

หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญค้ำประกันชีพ

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว/ชศ.....ใจดี ตีเยี่ยม..... (1)

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....1111122222333.....วัน เดือน ปีเกิด.....15 มี.ค. 2507.....ปัจจุบันอายุ.....51.....ปี

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...080-0010010.....

ขอรับบำนาญค้ำประกันชีพ กรณี

อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท หรือ

จำนวน.....บาท (.....) ไม่เกิน 200,000 บาท

อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ

จำนวน.....บาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท

โดยขอให้โอนเงินบำนาญค้ำประกันชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....ทหารไทย.....สาขา.....ธรรมศาสตร์-รังสิต.....

ชื่อบัญชี.....นางใจดี ตีเยี่ยม.....บัญชีเลขที่.....050-2-000011.....(2)

(ลงชื่อ).....นางใจดี ตีเยี่ยม.....ผู้รับบำนาญ

วันที่1 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2558.....

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว/ชศ.....(1)

ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด

และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำนาญค้ำประกันชีพ

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีที่.....(1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง

(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำนาญค้ำประกันชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย



4. แบบ สรจ. 1

(แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ)

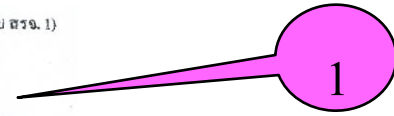
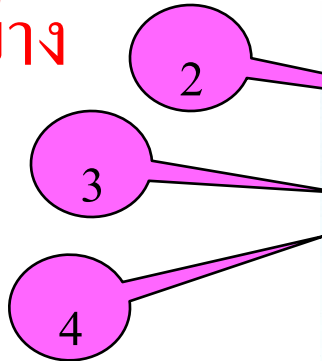
1. เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....(ลงวันที่ ในวันที่มากกว่าหกเอกสาร)
2. คำนำน้า นามและชื่อ ชื่อสกุล.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
4. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
5. กรอกรายการลดหย่อนภาษี.....
6. ลงชื่อ.....



ตัวอย่าง

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ..... 1 ต.ค. ๕๙



1

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ชื่อ..... นง ใจดี..... ชื่อสกุล..... ดิษฐ์รัมย์

เลขประจำตัวประชาชน..... 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย.....

เลขที่..... 1/2 หมู่ที่..... 2 ต.ครก/ชอช..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... ดิคุองใหม่

อำเภอ/เขต..... ภาษีเงินได้ จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์..... ๑๒๑๐ โทรศัพท์..... ๐๘๐-๐๐๑๐๐๑๐

รายการลดหย่อนภาษี..... ๕

1. สถานะการสมรส โสด หม้าย หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี

คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)

2. จำนวนบุตร

บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษ อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท

จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 บาท)

บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษ อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท

จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 บาท)

รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท

3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภาษีในปีภาษี จำนวน.....บาท

(ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

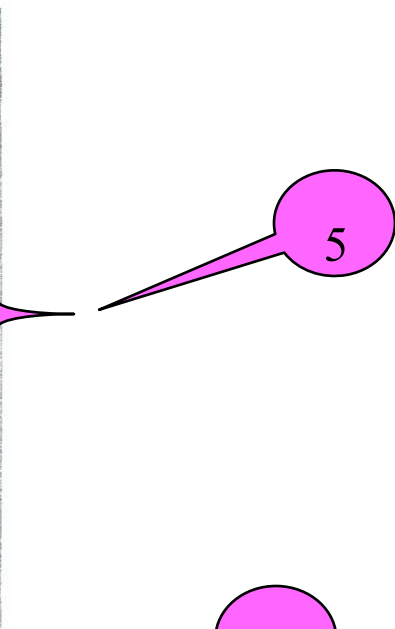
บริษัทผู้รับประกัน..... กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....

4. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท

(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

สถาบันการเงิน / นายจ้างที่ให้กู้ยืม.....เลขที่สัญญา.....

5. อื่น ๆ.....



5



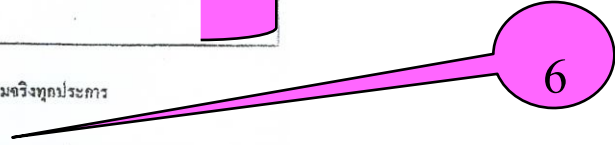
ขอรับรองว่ารายการที่แนบมาให้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(นง ใจดี ดิษฐ์รัมย์)

(พยาน).....

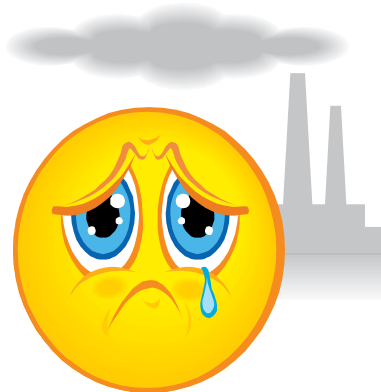
(พยาน).....



6

5. หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้ทางราชการฯ

1. วันที่..... (ลงวันที่ ในวันที่มากรอกเอกสาร)
2. เลือกคำนำหน้าชื่อ.....และกรอกชื่อ-สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....(ให้ระบุชื่อตำแหน่งปัจจุบัน)
4. สังกัด.....(ให้ระบุคณะ/กอง)
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
6. ลงชื่อผู้ให้คำยินยอม.....(ลงชื่อผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ)
7. คู่สมรสลงนาม..... (กรณีมีคู่สมรส)



ตัวอย่าง

หนังสือยินยอมให้หักเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้ของทางราชการ และหนี้บุคคลที่สามของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ① วันที่ 1 ต.ค. ๕๕

เรื่อง ยินยอมให้หักหนี้ของทางราชการและหนี้ที่ชำระแก่บุคคลที่สามจากเงินบำเหน็จบำนาญปกติ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

② ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ไศต์ ดีเยี่ยม

③ ตำแหน่ง บุคลากร ชำนาญการ สังกัด กองการเงินได้ที่

⑤ เลขบัตรประชาชน 11111 2222 3333 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยินยอมให้ผู้มีอำนาจในการ

สั่งจ่ายเงินหัก เงินบำเหน็จบำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้ของทางราชการ และบุคคลที่สามของข้าราชการ/
 ลูกจ้างประจำ /พนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากบำเหน็จบำนาญปกติที่ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ได้รับไม่เพียงพอหักหนี้
 ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน จะต้องรับผิดชอบจ่ายหนี้ที่เหลือเอง

⑥ (ลงชื่อ)..... ผู้ให้คำยินยอม
นาง ไศต์ ดีเยี่ยม) ตัวบรรจง

⑦ (ลงชื่อ)..... คู่สมรส
นาย บอ ดีเยี่ยม) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....) ตัวบรรจง



6. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

(เป็นเงินช่วยค่าทำศพ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต จะได้รับ **3** เท่าของเงินบำนาญ)

บวกเงินช่วยค่าครองชีพ (ถ้ามี)

- วันที่..... (ให้ลงวันที่ ในวันที่ออกจากราชการ)
- ชื่อ-สกุล.....
- อายุ (ปัจจุบัน)
- ผู้ที่ประสงค์จะให้รับเงินช่วยเหลือ.....(ให้ระบุชื่อใครก็ได้ เพียง **1** คน)
- ที่อยู่ของผู้ที่จะรับเงินช่วยเหลือ.....พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ลงชื่อ(ลงชื่อผู้รับบำนาญ)..

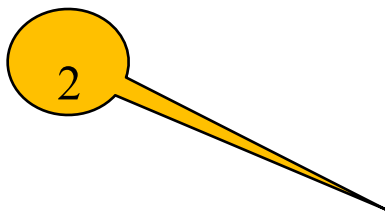


หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

ตัวอย่าง



เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันที่ ..2... เดือน ..ตุลาคม... พ.ศ. ..2558..



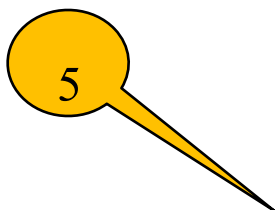
ข้าพเจ้า.....นางใจดี ตีเยี่ยม..... อายุ ..51... ปี เป็นผู้รับ

เบี้ยหวัด
 บำนาญ



เหตุทดแทน..... สังกัดกรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

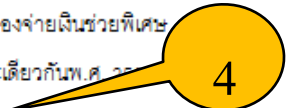
ขณะนี้รับอยู่ทาง จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร..... ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
 กรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เบี้ยหวัด



โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับ เบี้ยหวัด และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือ
 บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.

ให้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่าย เงินเดือน เงินปี ป่าเหนือ ป่านาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.

ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวให้แก่.....นายอนันต์ ตีจริง.....



ผู้ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่.....8/5..... ถนน..... ตำบล..... คลองสอง.....

อำเภอ.....คลองหลวง..... จังหวัด.....ปทุมธานี 12120.....



(ลงชื่อ).....นางใจดี ตีเยี่ยม..... ผู้ทำหนังสือ

(ลงชื่อ)..... พยาน



หมายเหตุ

1. ✓ ลงในช่องที่ใช้
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน 1 คน
3. ผู้ที่เซ็นชื่อเป็นพยานจะต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประจำแผนกหรือเทียบเท่า
4. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ที่กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่เทียบเท่าสำนักงานปลัดกระทรวง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือที่แผนกการผู้เบิกสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
5. การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือภายหลัง ให้ทำโดยวิธีนำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่มาเปลี่ยน

7. หนังสือรับรองทายาท

(ทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมาย)

1. วันที่..... (ให้ลงวันที่ ในวันที่ออกจากราชการ)
2. ชื่อ-สกุล.....
3. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....
4. กอง/คณะ.....
5. ที่อยู่.....
6. ชื่อบิดา(ระบุชื่อ).....
7. ชื่อมารดา(ระบุชื่อ).....
 | ให้ระบุชื่อทั้งมีชีวิตและเสียชีวิต
8. ที่อยู่ (บิดา-มารดา กรณีมีชีวิตรอยู่).....
9. ระบุ วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิต (กรณีบิดา-มารดา เสียชีวิต) พร้อมแนบใบมรณบัตร.....
10. ระบุชื่อคู่สมรส(ตามกฎหมาย).....
11. ระบุชื่อบุตร (ตามกฎหมาย) เรียงตามลำดับ รวมทั้งบุตรบุญธรรม
และวัน เดือน ปีเกิด.....(ใส่ชื่อบุตรทุกคนที่มี)
12. ลงชื่อ.(ผู้รับบำนาญ)ด้านหลังแบบฟอร์ม



ตัวอย่าง

ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่...2...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2558...

เรื่อง รับรองการเป็นทายาท

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้านางใจดี ดีเยี่ยม.....ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ.....

กอง.....กองการเจ้าหน้าที่.....กรม.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....

กระทรวง.....ศึกษาธิการ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่...1/2 หมู่ 2.....ถนน -

ตำบล.....คลองหนึ่ง.....อำเภอ.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้ามีบิดาชื่อ.....นายใหม่ เก่าดี.....

มารดาชื่อ.....นางเก่า เก่าดี.....ยังมีชีวิตอยู่และตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....5.....

.....ถนน.....พหลโยธิน.....ตำบล.....คลองหนึ่ง.....

อำเภอ.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

(ถ้าบิดาหรือมารดา หรือทั้งสองได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อวันที่ เดือน ปีใด ให้แจ้งให้ทราบในบรรทัดว่างต่อไปนี้)

บิดาถึงแก่กรรม.....บิดาเสียชีวิต 1 ก.ค. 2534

มารดาถึงแก่กรรม.....มารดาเสียชีวิต 1 ต.ค.2542

2. ข้าพเจ้ามีสามีหรือภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายชื่อ.....นายบุญ ดีเยี่ยม.....

(ถ้าเลิกร้างกันหรือถึงแก่กรรม วัน เดือน ปีใด ให้แจ้งให้ทราบ).....

3. ข้าพเจ้ามีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและยังมีชีวิตอยู่ในเวลานี้ (รวมทั้งบุตรบุญธรรม

ที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) ชื่อ

1. นายเอ ดีเยี่ยมเกิดวันที่...1.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....2532.....

2. น.ส.บี ดีเยี่ยมเกิดวันที่...1.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ.....2535.....

3.เกิดวันที่เดือน พ.ศ.....

4.เกิดวันที่เดือน พ.ศ.....

5.เกิดวันที่เดือน พ.ศ.....



ตัวอย่าง

4. ถ้าไม่มีสามีหรือภรรยาหรือบุตร และบิดามารดาได้ถึงแก่กรรมไปหมดแล้ว เมื่อใด ขอให้
 แจ้งให้ทราบว่าคุณอยู่ในความอุปการะของผู้ใดหรือไม่ หรือมีผู้อยู่ในความอุปการะที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่
 ถ้าไม่มีก็ให้แจ้งว่าไม่มี ถ้ามีก็ให้แจ้งว่ามี โดยชื่อใด เกิดเมื่อวัน เดือน ปีใด และอยู่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด
 เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้ยื่น.....



12

(ลงชื่อ).....
 (.....นางใจดี ดิเยี่ยม.....)
 ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ.....

หมายเหตุ

1. ชื่อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า หรือเว้นว่างไว้
2. สำหรับข้าราชการบำนาญ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ให้ขีดฆ่าคำว่า "ตำแหน่ง" ออก และให้กรอกข้อความว่า "ข้าราชการบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด" แทน
3. ถ้าบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือ 3 ข้อ มีตัวอยู่ก็ไม่ต้องกรอกข้อความ
 รายการในข้อ 4

8. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(ให้ใครก็ได้ ยกเว้น บุคคลที่มีชื่อในหนังสือรับรองทายาท

(บุตร สามีหรือภรรยา และบิดามารดา) ทั้งนี้ให้ได้ทั้งหมดไม่เกิน 15 คน

กรณีให้มากกว่า 1 คน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย)

1. วันที่..... (ลงวันที่ ในวันที่ออกจากราชการ)

2. ชื่อ-สกุล.....

3. ถ้ามียศทางทหาร/ตำรวจ ให้ใส่ด้วย.....ระดับ.....

4. ตำแหน่ง.....

5. กอง/คณะ.....

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

7. จำนวนบุคคลที่ต้องการให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอด.....

8. ชื่อ-สกุล (บุคคลที่ต้องการให้บำเหน็จตกทอด)..... ที่อยู่.....

(ใส่ให้ครบตามจำนวนที่ระบุ ในข้อ 7 ถ้าให้มากกว่า 1 คน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับ ให้ชัดเจนด้วย)

9. ลงชื่อ.....



ตัวอย่าง

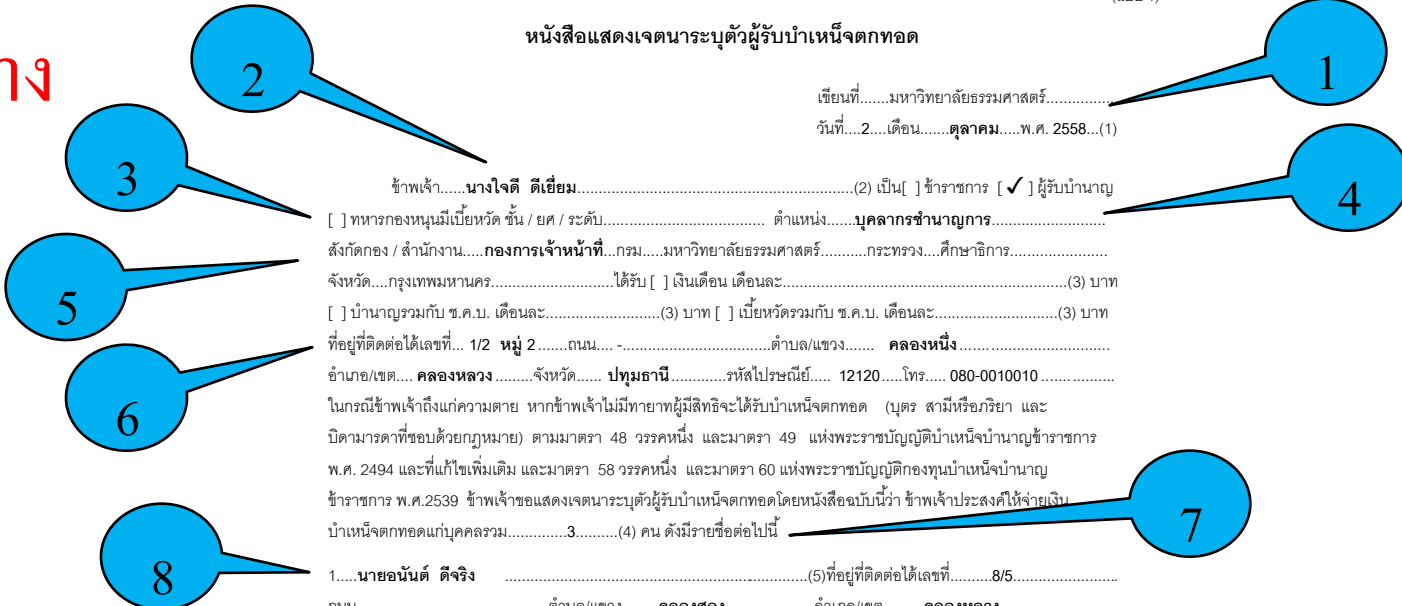
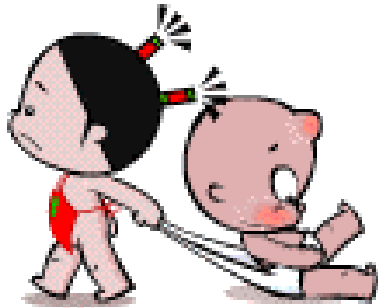
(แบบ 1)

หนังสือแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....
วันที่...2...เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2558...(1)

ข้าพเจ้า.....นางใจดี ตีเยี่ยม.....(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ..... ตำแหน่ง.....บุคลากรชำนาญการ.....
สังกัดกอง / สำนักงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....กรม.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....กระทรวง.....ศึกษาธิการ.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ.....(3) บาท
[] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท
ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่... 1/2 หมู่ 2.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... คลองหนึ่ง.....
อำเภอ/เขต.....คลองหลวง.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์..... 12120.....โทร..... 080-0010010.....
ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามเณรหรือภริยา และ
บิดามารดาที่ช่วยดูกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ.2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคลรวม.....3.....(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- 1.....นายอนันต์ ตีจริง.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....8/5.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....คลองสอง.....อำเภอ/เขต.....คลองหลวง.....
จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์.....12120.....โทร..... 081-0505000.....ให้ได้รับ.....1.....(6) ส่วน
- 2.....น.ส.แพรว จริงดี.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....55/1.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....สามค่า.....อำเภอ/เขต.....บางขุนเทียน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....050-5554231.....ให้ได้รับ.....2.....(6) ส่วน
- 3.....ต.ญ.งามตา มีบุญ.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....105/53.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางศรีเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....010-0051030.....ให้ได้รับ.....2.....(6) ส่วน
- 4.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6)ส่วน
- 5.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6)ส่วน
- 6.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6)ส่วน
- 7.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6)ส่วน
- 8.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6)ส่วน



ตัวอย่าง



9..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

10..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

11..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

12..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

13..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

14..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

15..... (5)ที่อยู่ที่มีตต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (๑) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอายุเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบ้านอายุ

ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนา
 (..... นางใจดี ตีเอี่ยม.....)
 ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดย..... (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอายุ

โดย..... (7) ผู้รับมอบจันทะ ตามหนังสือมอบจันทะ
 ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ..... (๑)เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. การชูดลบ ชิดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (5) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (6) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (7) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (8) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย



9. แบบ ทบ 1

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

(คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่)

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ให้เฉพาะ บัตร พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. วันที่..... (ลงวันที่ ในวันที่มากรอกเอกสาร)
2. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ(ปัจจุบัน).....สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
7. สังกัด.....
8. ได้แนบรูปถ่าย (✓)(กรณีแนบรูป)
กรณีไม่มีรูปถ่ายงานทะเบียนประวัติมีบริการถ่ายรูปให้
9. ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ



ตัวอย่าง

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการบำนาญ)

(เขียนที่)..... กองการเจ้าหน้าที่ มธ.รังสิต.....
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม..... พ.ศ....2558.....

ข้าพเจ้าชื่อ นางใจดี ชื่อสกุล.....ดีเยี่ยม.....

เกิดวันที่..15.....เดือน...มีนาคม..... พ.ศ....2507..... อายุ...51.....ปี สัญชาติ...ไทย..... หมู่โลหิต... โอ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...1/2 หมู่2.....ตรอก/ซอย..... ถนน... ตำบล/แขวง...คลองหนึ่ง.....

อำเภอ/เขต...คลองหลวง..... จังหวัด...ปทุมธานี..... รหัสไปรษณีย์...12120..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้...1/2 หมู่2 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้าราชการบำนาญ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....ทะเบียนประวัติ..... กอง/สำนัก/คณะ.....

กรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กระทรวง ศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

ระดับ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ..... อธิการบดี.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำขุด อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่าย 1 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ..... (ถ้ามี)
(กรณีที่ไม่ประสงค์จะรับบริการถ่ายภาพที่กองการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....นางใจดี ดีเยี่ยม.....)

หมายเหตุ 1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

2. การจัดการบริการถ่ายภาพ เป็นเพียงช่องทางหนึ่งในการขอทำบัตรประจำตัว ภาพถ่ายเป็นลิขสิทธิ์ของกองการเจ้าหน้าที่

ขอสงวนสิทธิ์มิให้ทำการคัดลอกใดๆ ทั้งสิ้น

* ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร



เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี
จำนวน ๓ ฉบับ (บัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สามารถนำมาใช้ได้)
4. ใบมรณบัตร บิดา มารดา คู่สมรส บุตร กรณีถึงแก่กรรม
(หากสูญหายให้ไปติดต่อ ทะเบียนราษฎร และนำมาส่งภายหลัง)
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (กรณีไม่มีรูป งานทะเบียนประวัติ มีบริการถ่ายรูปให้)

