

เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย

ผู้มีสิทธิ

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำพนักงานเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปฏิบัติงานใน มธ.อย่างน้อย 1 ปี

วิธีการ

- คำนวณโหลด และกรอกแบบฟอร์มคำขอรับเงินสวัสดิการจากดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภทที่อยู่อาศัยประสบภัยอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย
- แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้
 1. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและคู่สมรส
 2. สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส
 3. สำเนาสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้านที่ประสบภัย
 4. สำเนาสัญญาเช่าบ้านที่ประสบภัย
 5. หนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุว่าที่อยู่อาศัยประสบภัยอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย/อุทกภัย/วาตภัย
- ยื่นคำขอภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มธ. ศูนย์รังสิต หรือศูนย์ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ ดิโกโดม ชั้น 1 มธ. ท่าพระจันทร์

.....

แนบที่ 1

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. 1308

ที่ 92/2534

วันที่ 17 เมษายน 2534

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน ท่านคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/
สภาอาจารย์/สภาข้าราชการ

ตามอนุสนธิมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2533 วันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2533 ได้อนุมัติในหลักการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2534 ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม) ทิพยา บิณฑรี

(นางทิพยา บิณฑรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2533 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2533 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการที่มีผู้บริจาคไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันของข้าราชการและลูกจ้างประสบภัยอันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยพิบัติ ภัยอื่นจนเป็นเหตุให้สูญเสียทรัพย์สินให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือดังนี้

1.1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และได้พักอาศัยในปัจจุบันตามทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ สะดวก ให้ได้รับความช่วยเหลือได้ไม่เกิน 10,000 บาท

1.1.2 กรณีที่อยู่อาศัยซึ่งเช่าซื้อจากการเคหะแห่งชาติ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.1.1 ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อไปแล้ว

1.1.3 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งมิได้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ให้ได้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน 2,500 บาท

1.2 ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท เข้ารับการรักษายาบาลประเภทคนไข้ใน ในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือวันละ 50 บาท

2. ดอกผลเงินทุนเพื่อสวัสดิการคงเหลือในแต่ละปี ให้ตั้งเป็นกองทุนพิเศษ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ ในขณะที่ยังไม่ได้รับดอกผลสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งให้นำดอกผลดังกล่าวมาใช้จ่ายไปพลางก่อนได้

3. ให้ข้าราชการและลูกจ้างยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดเหตุ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิการขอรับเงินสวัสดิการ

4. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการ ให้ทายาทเป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทน

5. กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้หมดสิทธิการได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ทันที

6. การขอรับสวัสดิการให้

6.1 หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องและจัดส่งเอกสารคำขอ พร้อมหลักฐาน ในกรณีข้อ 1.1 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและดำเนินเรื่อง และกรณีข้อ 1.2 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้ งานบัญชี กองคลัง ตรวจสอบ

6.2 รับเงินที่งานการเงิน กองคลัง การยื่นคำขอรับสวัสดิการให้ยื่นตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

7. หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องส่ง คือ

7.1 กรณีที่ที่อยู่อาศัยประสบภัยตามข้อ 1.1

7.1.1 หลักฐานของส่วนราชการที่รับรองการประสบภัยและ
ประมาณการค่าเสียหาย

7.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับสวัสดิการ

7.1.3 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขอรับสวัสดิการหรือคู่สมรส

7.1.4 สำเนาสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้าน หรือสำเนาสัญญา
เช่าบ้าน แล้วแต่กรณี

7.2 กรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามข้อ 1.2 ให้ส่งหลักฐาน

7.2.1 ใบรับรองของสถานพยาบาลที่ระบุระยะเวลาการเข้ารับการรักษา

7.2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลเอกชน

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2536 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2536

ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องอื่น ๆ

11.1 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล
ประเภทคนไข้ใน จากเงินดอกผลของเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ มธ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุพร ไวยนันท์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้แถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2538 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการที่มีผู้บริจาคไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนั้น หลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 1.2 ได้กำหนดว่า “ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือวันละ 50 บาท” มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่า อัตราดังกล่าวเมื่อเทียบกับอัตราค่าห้อง ค่าอาหารที่ผู้ป่วยต้องจ่ายให้กับโรงพยาบาลในปัจจุบัน เป็นอัตราที่ค่อนข้างน้อย จึงขอเสนอให้เพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือจากวันละ 50 บาท เป็นวันละ 100 บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน จากวันละ 50 บาท เป็นวันละ 100 บาท ตามที่เสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2051

ที่ _____ วันที่ 29 กันยายน 2543

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้ประสพภัยพิบัติ

เรียน ท่านอธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล)

สืบเนื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 /2533 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2533 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนสวัสดิการ ที่มีผู้บริจาคให้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ทั้งนี้ โดยให้ใช้หลักการจัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ และเกณฑ์การจัดสรรเงิน ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอ ซึ่งพอจะสรุปเฉพาะหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนสวัสดิการ ที่จ่ายให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีประสพภัยอันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ ซึ่งจ่ายให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันของข้าราชการ และลูกจ้างประสพภัยอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย จนเป็นเหตุให้สูญเสียทรัพย์สิน ให้ได้รับเงินช่วยเหลือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และได้พักอาศัยในปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสะดวกให้ได้รับความช่วยเหลือได้ไม่เกิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1.2 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัย ซึ่งเช่าซื้อ เพื่อกิจการคณะแห่งชาติ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ ข้อ 1.1 ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อไปแล้ว

1.3 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งมีได้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ให้ได้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. เกณฑ์การจัดสรรเงิน

2.1 จัดสรรเงินดอกผล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2532 โดยนำเงินต้น และดอกผลมารวมกัน แล้วจัดสรรต่อไป

- 2.2 นำรายได้จากดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการไม่เกินร้อยละสิบต่อปี สมทบเป็นเงินต้น กองทุนสวัสดิการดอกผลที่จัดสรรแล้ว เหลือเท่าใดให้นำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่าย กองทุนประจำปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้เริ่มนำรายได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวไปสมทบกองทุนตั้งแต่ ปีงบประมาณกองทุนประจำปีการศึกษา 2533 (มิถุนายน 2533)
- 2.3 เงินเหลือจ่ายค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ถ้าใช้จ่ายไม่หมดให้สมทบตั้งเป็นกองทุนพิเศษไว้ใช้จ่าย เฉพาะกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสบภัย อันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยพิบัติ

เงินกองทุนพิเศษนี้ ขอให้คณะกรรมการลงทุนของมหาวิทยาลัย พิจารณานำไปลงทุนหารายได้ด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษาและพิจารณาปัญหากฎหมายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนี้ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2533 ว่า กรณีการใช้จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการจากเงินกองทุน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค นั้น มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดังกล่าวได้ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2518 ข้อ 9 โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอมนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการนำเงินมาใช้จ่าย ในกรณีดังกล่าวก่อน เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการแล้ว มหาวิทยาลัยจึงกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเบิกจ่ายเงินต่อไป โดยไม่ต้องออกเป็นระเบียบฯ ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2534 ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้นนี้ มิได้มีผลใช้บังคับให้ครอบคลุมผลประโยชน์แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยในระบบสัญญาจ้าง ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดเงินอุดหนุนทั่วไป และเป็นการจ้างทดแทนอัตราข้าราชการในระหว่างที่มหาวิทยาลัยเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานของมหาวิทยาลัยในระบบสัญญาจ้าง ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้างต้น เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงใคร่เสนอ ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (หนังสือกองคลัง ลงวันที่ 1 เมษายน 2534 และอธิการบดีได้อนุมัติ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2534) เฉพาะหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนสวัสดิการ ที่จ่ายให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีประสบภัยอันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยพิบัติ ให้มีผลใช้บังคับครอบคลุมไปถึงสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในระบบสัญญาจ้าง ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป และ
เป็นการจ้างทดแทนอัตราข้าราชการ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยเตรียมการปรับเปลี่ยน
สถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้ด้วย

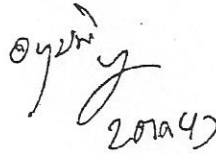
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



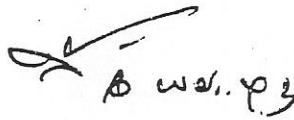
(นายสุวิทย์ เมืองพรหม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

13คนนอกปกติ
เพื่อโครงการพิเศษ



เรียน กอง ออ.อ.อ.
เพื่อโครงการพิเศษ



ทอ.ม

