



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ โทร.1891..0898869538 (อรุณวรรณ).....

ที่ อว.67.05.1(3)/ว.161.....วันที่ 5 มิถุนายน 2568.....

เรื่อง.....เปิดรับสมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2568.....

เรียน เลขาธิการ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/โรงพยาบาล

ธรรมศาสตร์ฯ/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางานของส่วนงาน โดยให้ได้รับทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดเปิดรับการขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ภายในประเทศ) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2568 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 โดยผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต (แบบฟอร์มขอรับทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสามารถดาวน์โหลดได้ที่ Website กองทรัพยากรมนุษย์) พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรการศึกษาของคณะในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่จะเข้ารับการศึกษ

1.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี (ผลประเมินที่ใช้ในการเลื่อนค่าจ้าง ปี 2566-2567)

2. เป็นการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ประสงค์จะศึกษา หรือผู้สมัครไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาได้ ซึ่งต้องศึกษากับสถาบันอื่นนอกมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ กรณีมีผู้สมัครมากกว่า 1 คน ให้ส่วนงานจัดลำดับความจำเป็นก่อน – หลังในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต และจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวไปทำงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

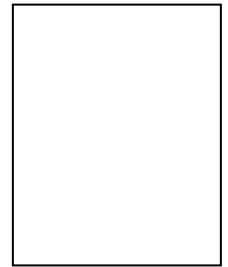


ใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ)
ประจำปี 2568



1. ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล
2. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต.....
3. สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ)
 - 3.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สาขาวิชา..... คณะ.....
 - 3.2 มหาวิทยาลัยที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเดิม
มหาวิทยาลัย.....สาขา.....
คณะ.....
4. ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.1 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ ปี
 - 4.2 เป็นบุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
 - 4.3 รับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย..... คณะ/ หน่วยงาน.....
โทรศัพท์ภายใน.....โทรสารE-mail address.....
 - 4.4 ที่อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....
5. ขณะนี้ท่านกำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือไม่
 - 5.1 ☐ ศึกษาอยู่
 - 5.2 ☐ ยังไม่ได้ศึกษา
6. ประวัติการศึกษา (วุฒิปริญญาขึ้นไป โดยเรียงลำดับจากปริญญาสูงสุด)
 - 6.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
 - 6.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
 - 6.3 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....
สถาบัน..... ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

7. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากเริ่มต้นถึงวันที่สมัคร)

7.1 เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เมื่อ.....รวมอายุราชการ/งาน.....ปี

7.2 ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี)	ขึ้นเงินเดือน
.....			
.....			
.....			

7.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ และงานที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)

.....

.....

.....

7.4 ประสบการณ์/ภาระงาน/กิจกรรมอื่นที่ดำเนินการและ/หรือการมีส่วนร่วมปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

.....

.....

8. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน (ในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมา)

เรื่อง	สถาบัน	ประเทศ	ระยะเวลา	ทุนที่ได้รับ(ถ้ามี)
.....				
.....				
.....				
.....				

9. โปรดอธิบายประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับหากท่านสำเร็จการศึกษาแล้วในการนำความรู้และประสบการณ์นำไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

10. คำรับรองของผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

10.1 ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

10.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ทุกประการ ทั้งนี้หากภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครจะถูกยกเลิกสิทธิการรับทุนทันที

10.3 ได้รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพร้อมปฏิบัติตาม

ลงนาม.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งบริหาร.....
คณะ/หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้
1. คณะ/หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/ฝ่าย.....
การเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (หลักสูตรนอกเวลาราชการ) ในสาขา.....
คณะ.....จากสถาบันการศึกษา.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จะมีประโยชน์ต่องานในหน้าที่ในด้านด้านบ้าง (โปรดระบุ)
.....
.....
.....
.....

2. คณะ/หน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับ ผู้สมัคร ตามรายชื่อข้างต้นให้อยู่ใน
ลำดับที่.....ของผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจากหน่วยงานนี้

ลงนาม.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตระดับปริญญาโท ภายในประเทศ (นอกเวลาราชการ)
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยให้ได้รับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศ สามารถยื่นสมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางานของส่วนงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ และในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 1.เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2.มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 3.ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 4.ไม่เคยเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทมาก่อน
- 5.เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- 6.ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ทั้งนี้ คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.2564

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

1. ต้องเป็น การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตประสงค์จะศึกษา กรณีผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้
2. สาขาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันหรือตำแหน่งที่หน่วยงานมีแผนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบอยู่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของหน่วยงาน
3. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนจนครบถ้วนก่อนเกษียณอายุ

ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

ให้ผู้ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาคุณสมบัติและให้ความเห็น และส่งใบสมัครพร้อมแผนการศึกษาของ คณะ/สาขาที่จะศึกษาไปทำงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือก

การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

1. ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามหลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาเฉพาะค่าหน่วยกิต แต่ละภาค การศึกษาจนครบหลักสูตร
2. ให้จ่ายค่าหน่วยกิตตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินหน่วยกิตละ 3,500 บาท
3. ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตที่กำลังศึกษาอยู่ หากมีการศึกษาซ้ำวิชาเดิมจะขอรับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับวิชาที่ศึกษาซ้ำอีกไม่ได้
4. กรณีที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้จ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ไม่สามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตย้อนหลังได้
5. กรณีค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย และไม่สามารถแยกเฉพาะรายการค่าหน่วยกิตได้นั้น ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมรายละเอียดตามที่ได้จ่ายจริง โดยจะเบิกเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้ไม่เกินหน่วยกิตละ 3,500 บาท
6. กรณีส่วนงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิคนใดได้จัดเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามประกาศนี้อีกมิได้

เงื่อนไขการรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจะต้องทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตกลงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นภาคการศึกษาภาคสุดท้าย ทั้งนี้การทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีผู้ค้ำประกัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตไม่ปฏิบัติงานชดใช้หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลา ผู้ได้ทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินที่รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

วัน/เวลาดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – 14 กรกฎาคม 2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ มธ.ศูนย์รังสิต โทร. 0-2564-4440 ต่อ 1891 , 0898869538 (อรุณวรรณ)